

**ÍNDICE**

<b>PARTE I. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
1. Enquadramento do Relatório do Segundo Trimestre de 2021 .....	5
2. Monitorização de Desempenho e Resultados: Orçamentação por Programas .....	5
3. Estrutura do Relatório e Questões Transversais.....	6
<b>PARTE II. INFORMAÇÕES GLOBAIS.....</b>	<b>9</b>
1. Dotação Orçamental para o Segundo Trimestre de 2021 .....	9
2. Alterações Orçamentais .....	10
3. Execução Orçamental em Programas.....	10
<b>PARTE III. RESULTADOS GLOBAIS, POR SETORES.....</b>	<b>11</b>
1. Setor Social, Inclui o Fundo de Desenvolvimento Capital Humano (FDCH) e da Covid-19.....	11
2. Setor Económico .....	13
3. Setor das Infraestruturas e Fundo de Infraestruturas (FI) .....	15
4. Setor Institucional .....	17
5. Execução do Orçamentação Sensível às Questões de Género .....	20
5.1. Execução orçamental de programas considerados "Principais" pelo marcador de género...20	
5.2. Programa 412: Implementação das Políticas de Género .....	20
5.3. Atividade 5100111: Abordagem Integrada de Género.....	22
5.4. Execução Orçamental para empoderar economicamente os grupos vulneráveis .....	22
<b>PARTE IV. TRANSFERÊNCIAS PÚBLICAS .....</b>	<b>23</b>
1. Dotações Orçamentais para as Transferências Públicas .....	23
<b>PARTE V. RESULTADOS POR ENTIDADES IMPLEMENTADORAS.....</b>	<b>24</b>
1. A1: Presidência da República (PR).....	25
2. A2: Parlamento Nacional (PN) .....	26
3. A3: Primeiro-Ministro (PM) .....	27
4. A4: Presidência do Conselho de Ministros (PCM) .....	29
5. A5: Secretaria de Estado para a Igualdade e Inclusão (SEII) .....	32
6. A6: Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos (MCAE).....	34
7. A7: Secretaria de Estado de Formação Profissional e Emprego (SEFOPE).....	36
8. A8: Secretaria de Estado de Cooperativas (SECoop).....	40
9. A9: Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) .....	42
10. B2: Ministério das Finanças (MF) .....	44
11. B3: Dotações para Todo o Governo (DTG).....	46
12. B4: Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação (MNEC).....	48
13. B5: Ministério da Justiça (MJ).....	49
14. B6: Ministério da Administração Estatal (MAE).....	53
15. B7: Ministério da Saúde (MS) .....	59
16. B8: Ministério da Educação, Juventude e Desporto (MEJD) .....	62
17. B9: Secretaria de Estado da Juventude e Desporto (SEJD) .....	65
18. C1: Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura (MESCC) .....	67
19. C2: Ministério da Solidariedade Social e Inclusão (MSSI) .....	69
20. C3: Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional (MACLN).....	71

21.	C5: Ministério das Obras Públicas (MOP).....	73
22.	C6: Ministério dos Transportes e Comunicações (MTC) .....	76
23.	C7: Ministério do Turismo, Comércio e Indústria (MTCI) .....	79
24.	C8: Ministério da Agricultura e Pescas (MAP) .....	82
25.	C9: Ministério da Defesa (MD) .....	84
26.	C902: FALINTIL – Forças de Defesa de Timor-Leste (F-FDTL).....	86
27.	D1: Ministério do Interior (MI).....	87
28.	D103: Polícia Nacional de Timor-Leste (PNTL).....	91
29.	D2: Ministério do Petróleo e Minerais (MPM).....	92
30.	D3: Tribunais (TR).....	96
31.	D4: Procuradoria Geral da República (PGR).....	97
32.	D5: Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça (PDHJ).....	98
33.	D6: Comissão Anti-Corrupção (CAC).....	99
34.	D7: Comissão da Função Pública (CFP) .....	100
35.	D8: Universidade Nacional Timor Lorosa'e (UNTL) .....	104
36.	E1: Arquivo e Museu da Resistência Timorese (AMRT).....	105
37.	E2: Conselho de Imprensa (CI).....	106
38.	E3: Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE).....	107
39.	E4: Agência de Promoção de Investimento e Exportação, I.P. (TradeInvest).....	108
40.	E5: Serviço de Registo e Verificação Empresarial (SERVE) .....	109
41.	E6: Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu (BAMBU).....	110
42.	E7: Centro Nacional de Formação Profissional de Becora (CNFP-Becora) .....	111
43.	E8: Polícia Científica de Investigação Criminal (PCIC).....	112
44.	E9: Hospital Nacional Guido Valadares (HNGV) .....	113
45.	F1: Serviço Autónomo de Medicamentos e Equipamentos Médicos, E.P. (SAMES) .....	115
46.	F2: Laboratório Nacional de Saúde (LABNAS).....	116
47.	F3: Centro Nacional de Reabilitação (CNR) .....	117
48.	F4: Instituto de Gestão de Equipamento (IGE) .....	118
49.	F6: Administração dos Portos de Timor-Leste (APORTIL).....	119
50.	F7: Autoridade Nacional de Comunicações (ANC) .....	120
51.	F8 Instituto de Defesa Nacional (IDN) .....	121
52.	F9: Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA) .....	122
53.	G1: Instituto Nacional de Saúde (INS).....	123
54.	G2: Centro Logístico Nacional (CLN) .....	124
55.	G3: Agência de Investigação e Fiscalização Atividade Económica, Sanitária e Alimentar, I.P. (AIFAESA) .....	125
56.	G4: Centro Nacional de Formação Profissional e Emprego de Tibar (CNFPE - Tibar).....	126
57.	G5: Instituto Nacional de Desenvolvimento de Mão-de-Obra (INDMO).....	128
58.	G6: Autoridade Municipal de Baucau.....	129
59.	G7: Autoridade Municipal de Bobonaro.....	131
60.	G8: Autoridade Municipal de Díli .....	133
61.	G9: Autoridade Municipal de Ermera.....	134
62.	H1: Administração Municipal de Aileu .....	137
63.	H2: Administração Municipal de Ainaro .....	139
64.	H3: Administração Municipal de Covalima .....	141
65.	H4: Administração Municipal de Lautém.....	143

66.	H5: Administração Municipal de Liquiçá.....	145
67.	H6: Administração Municipal de Manufahi .....	147
68.	H7: Administração Municipal de Manatuto.....	149
69.	H8: Administração Municipal de Viqueque .....	151
70.	I1: Serviço Nacional de Inteligência (SNI).....	153
71.	I2: Inspeção Geral do Estado (IGE).....	154
72.	I3: Instituto Nacional da Administração Pública (INAP).....	155
73.	I5: Comissão Nacional de Eleições (CNE) .....	156
74.	I6: Conselho para a Delimitação Definitiva das Fronteiras Marítimas (CPDDFM) .....	157
75.	I7: Conselho de Administração do Fundo de Infraestruturas (CAFI) .....	159
76.	I8: Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH).....	160
77.	J2: Instituto Nacional de Ciências e Tecnologia (INCT) .....	162
78.	J3: Agência de Tecnologias de Informação e Comunicação I.P. (TIC Timor, I.P.).....	163
79.	J4: Inspeção Geral do Trabalho (IGT) .....	165
80.	J5: Autoridade da Aviação Civil de Timor-Leste (AACTL) .....	167
81.	J6: Centro Nacional Chega!, I.P. da Memória à Esperança .....	168
82.	J7: Instituto Politécnico de Betano (IPB).....	170
83.	J8: Gestão da Pandemia do COVID-19 .....	171
84.	J9: Ministério do Plano e Ordenamento (MPO).....	173
85.	K1: Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social (MAPCOMS) .....	177
86.	K3: Imprensa Nacional de Timor-Leste, I.P (INTL) .....	179
87.	K5: TATOLI - Agência Noticiosa de Timor-Leste, I.P. ....	180
88.	K8: Instituto Para a Qualidade de Timor-Leste, IQTL, I.P.....	181
89.	K9: Serviço Nacional de Ambulâncias e Emergência Médica .....	182
90.	L2: Autoridade Nacional para a Eletricidade (ANE, I.P.).....	183
91.	L3: Autoridade Nacional de Água e Saneamento (ANAS, I.P.) .....	184
	<b>PARTE VI. DIPLOMAS PUBLICADOS PELO GOVERNO.....</b>	<b>185</b>
1.	Decretos-Leis do Governo, publicados entre janeiro e junho 2021 .....	185
2.	Decretos do Governo, publicados entre janeiro e junho 2021 .....	186
3.	Resoluções do Governo, publicados entre janeiro e junho 2021 .....	188
	<b>PARTE VII: SIGLAS E ABREVIATURAS.....</b>	<b>200</b>



## PARTE I. INTRODUÇÃO

### 1. Enquadramento do Relatório do Segundo Trimestre de 2021

Nos termos do *artigo 44º da Lei n.º 13/2009, de 21 de outubro*, sobre o Orçamento e a Gestão Financeira, na redação que lhe foi dada *pela Lei n.º 3/2013, de 11 de setembro* e os artigos 6º e 10º do *Decreto do Governo N.º 1 /2021 de 8 de Janeiro sobre a Execução do Orçamento Geral do Estado para 2021*, o Governo apresenta o **Relatório do Segundo Trimestre de 2021**, que destaca as principais realizações do Governo e de instituições da administração pública durante os *primeiros seis meses do ano financeiro de 2021*.

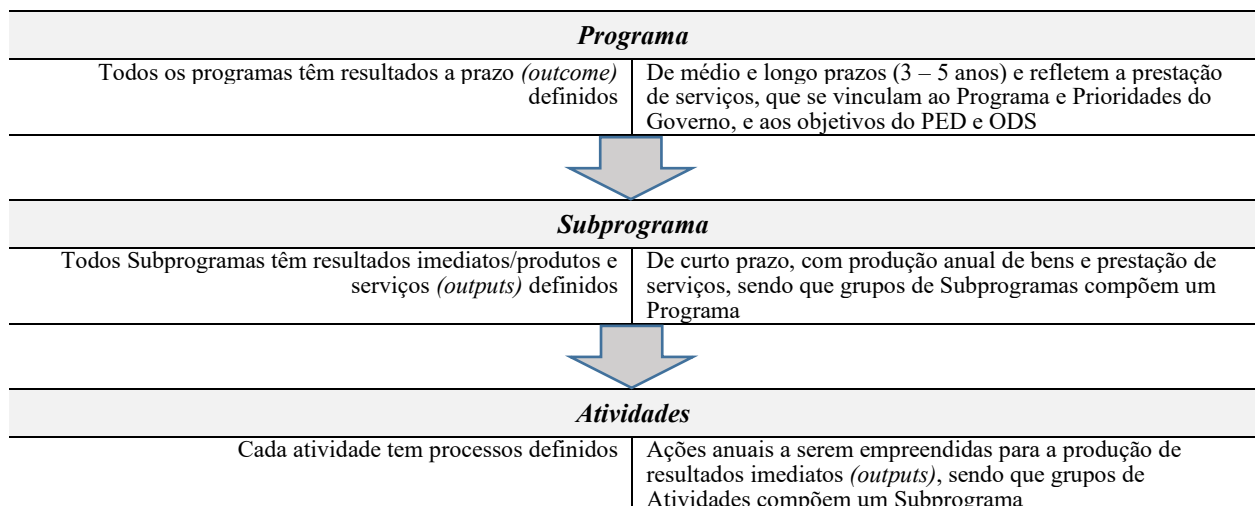
O presente relatório, foi concebido, na intenção de disponibilizar informações mais concisas, tendo por base os Planos Anuais das várias instituições públicas para o ano de 2021, dados financeiros fornecidos pelo *Sistema Integrado de Gestão Financeira (SIGF)* do Estado e os relatórios do **Segundo Trimestre** apresentado, *mais detalhadamente*, pelas instituições públicas, tendo efetuado através do sistema on-line “*Dalan Ba Futuru Timor-Leste*”.

### 2. Monitorização de Desempenho e Resultados: Orçamentação por Programas

É evidente que todo esse esforço de planeamento e programação se sustenta numa plataforma de monitorização de desempenho e resultados da execução do Orçamento por Programas. Assim, como parte do programa de *Reforma da Gestão das Finanças Públicas*, o Governo introduziu, em 2017, a Orçamentação por Programas em 25 entidades, e pela primeira vez, em 2021, alargado para todas as entidades, com exceção das entidades que se encontram em Regime Transitório, conforme o artigo 50º do Decreto-Lei nº 1 de 8 de janeiro de 2021. O Orçamento-Programa disponibiliza ao Governo meios que vinculam o desempenho às alocações orçamentais.

Para o efeito, cada órgão e serviço público desenvolveu a sua estrutura de Orçamento-Programa com base nas funções que desempenham e nos serviços que prestam aos cidadãos Timorenses. *As estruturas programáticas estão assim alinhadas às atribuições e competências orgânicas das instituições públicas com base nos seus respetivos diplomas orgânicos, no Plano Estratégico de Desenvolvimento (PED), nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e no Programa e Prioridades do VIII Governo Constitucional.*

A estrutura do Orçamento-Programa inclui:



A função de monitorização dos resultados de desempenho é desempenhada pelo *Gabinete do Primeiro Ministro (GPM)*, através da *Unidade de Planeamento, Monitorização e Avaliação (UPMA)*. Esta Unidade Orgânica tem vindo a trabalhar em estreita colaboração com o Ministério das Finanças para garantir que existe um alinhamento efetivo entre as dotações orçamentais e a estrutura de Orçamento-Programa.

Por outro lado, a UPMA desenvolveu um sistema informático interativo, baseado na Internet, denominado “*Dalan Ba Futuro Timor-Leste*” (DBFTL)<sup>1</sup>, que é uma ferramenta de apoio ao trabalho do Governo, que integra e facilitará, sobremaneira, o *Sistema de Planeamento, Monitorização e Avaliação* no setor público. O DBFTL permite que cada entidade governamental elabore e submeta, diretamente, relatórios de progresso e desempenho em relação às suas metas anuais respetivas.

Sempre que possível, os indicadores de resultados do Programa estão alinhados aos indicadores dos ODS. Com base nesses relatórios preliminares de cada entidade governamental, a UPMA prepara Relatórios Trimestrais e o Relatório Anual de Desempenho das instituições da Administração Pública na execução de programas. Esses relatórios são submetidos ao Parlamento Nacional e à Câmara de Contas do Tribunal de Recurso.

### 3. Estrutura do Relatório e Questões Transversais

O relatório estrutura-se em sete partes, designadamente:

- Parte I: Introdução;
- Parte II: Informações Globais;
- Parte III: Resultados Globais, por Setores;
- Parte IV: Transferências Públicas;
- Parte V: Resultados por Entidades Implementadoras;
- Parte VI: Diplomas Publicados pelo Governo; e
- Parte VII: Siglas e Abreviaturas

Do ponto de vista do planeamento, orçamento e gestão, durante o *Segundo Trimestre (de 1 de janeiro a 31 de junho de 2021)*, o relatório destaca algumas questões transversais, que convém ter presente, nos seguintes termos:

- (i) Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço das dotação do Fundo COVID, com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo.
- (ii) O Presidente da República, através do Decreto n<sup>o</sup> 35/2021 de 28 de maio renovou pela XIV vez, a declaração do estado de emergência, com fundamento na subsistência de uma situação de calamidade pública. A declaração do estado de emergência abrange a todo o território nacional, tendo, como uma das especificações dos direitos a liberdade de circulação e de

---

<sup>1</sup> Dalan ba Futuru Timor-Leste: <https://dbft.gpm.gov.tl>

fixação de residência em qualquer ponto do território nacional. Consequência do estado de emergência verificou-se uma redução de movimentos e por consequente irá afetar na execução do orçamento das entidades governamentais;

- (iii) O Governo resolve, ao abrigo da alínea o) do n.º 1 do artigo 115.º da Constituição da República e da alínea b) do artigo 4.º do Decreto do Presidente da República n.º 35/2021, de 28 de maio, o seguinte: (i) Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária nos municípios afetados, obrigando ao confinamento domiciliário geral da população. Consequência destas imposições, verificou-se uma redução de movimentos e por consequente irá afetar na execução do orçamento das entidades governamentais;
- (iv) O Ministério das Finanças, em coordenação com os Ministérios da tutela, organiza durante o primeiro semestre de 2021, formação sobre o funcionamento do SIGF para trabalhadores da Agência de Cooperação de Timor-Leste (ACTL), do Arquivo Nacional de Timor-Leste (ANTL), do Instituto Nacional de Formação de Docentes e Profissionais da Educação (INFORDEPE), do Secretariado Técnico de Administração Eleitoral (STAE), da Autoridade Nacional do Petróleo e Minerais, I.P. (ANPM), e do Instituto do Petróleo e Geologia, I.P. (IPG), com vista à implementação da sua plena autonomia financeira e plena integração das suas receitas e despesas, respetivamente, no Orçamento Geral do Estado para 2022, nos termos previstos no artigo 15.º da Lei n.º 14/2020, de 29 de dezembro, que aprovou o Orçamento Geral do Estado para 2021.
- (v) O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor;
- (vi) Os programas podem ser compartilhados entre diferentes agências governamentais e entidades de serviço público, onde mais de uma agência / entidade é responsável pelo cumprimento da meta (resultado) do respetivo programa. Particularmente, nos **Programas Subsetoriais**, onde houver resultados comuns para a prestação de serviços entre as agências autônomas e seu Ministério de supervisão, ambos adotarão a mesma estrutura de orçamento por programas. Nesses cenários, os subprogramas e os resultados serão diferentes entre o Ministério e a Agência, assim como as atividades, já que cada entidade provavelmente será responsável pela prestação de serviços diferentes, no entanto, todos esses serviços contribuirão para o mesmo resultado desejado. Por exemplo, o Hospital Nacional Guido Valadares (HNGV), que fornece Cuidados de Saúde Secundários, compartilha do mesmo programa com o Ministério da Saúde, com o objetivo comum de “Fornecer cuidados hospitalares de qualidade e mortalidade reduzida”. No entanto, os subprogramas e atividades diferem entre os dois, pois a responsabilidade do Ministério da Saúde é definir a política e fornecer supervisão, enquanto a responsabilidade do HNGV é tratar os pacientes.
- (vii) O **Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional** integra um conjunto de funções e serviços de apoio à própria instituição e permitem a prestação de serviços a outros

programas da estrutura orçamental. As atividades típicas de serviços de apoio são: (i) *Recursos Humanos*, (ii) *Serviços Corporativos, incluindo o departamento das finanças e aprovisionamento*; e (iii) *Outros Serviços Comuns*, que geralmente são classificados em serviços administrativos e de gestão. Os sistemas das instituições públicas nem sempre permitem diferenciar precisamente entre os recursos utilizados para atividades essenciais e o uso de recursos para o funcionamento da própria instituição. Progressos consideráveis já foram feitos nos últimos anos, mas o Governo ainda está a trabalhar no refinamento dos processos de rastreamento. Por exemplo, no quadro deste Livro 2 do OGE, dotações orçamentais para despesas nas categorias orçamentais de **Salários e Vencimentos** e **Capital de Desenvolvimento** estão incluídas nos respetivos Subprogramas e, sempre que possível, nas Atividades, o que representa uma melhoria. Além disso, alguns recursos atualmente mapeados para a **Boa Governação e Gestão Institucional** provavelmente são também atribuídos, com mais precisão, aos principais programas.

- (viii) O Relatório do Segundo Trimestre de 2021 regista e apresenta o trabalho do Governo e de instituições da Administração Pública, bem como dos Municípios, financiados pelo Orçamento Geral do Estado de 2021 durante os primeiros seis (6) meses. Este documento não inclui os relatórios das *10 (dez) instituições do Estado*<sup>1</sup> que não se reportam através do Governo e o *Fundo de Gestão COVID-19 (COVID-19)*, pois o seu relatório é submetido diretamente ao Parlamento Nacional e a Câmara de Contas;
- (ix) Os dados financeiros apresentados não são, *necessariamente, dados das contas auditadas*, que o Ministério das Finanças apresenta nos prazos legalmente instituídos;
- (x) Por uma questão de padronização, e sempre que possível, o presente relatório *separa os algarismos de milhares e milhões por vírgulas (“,”) e as casas decimais por pontos (“.”)* por ser em língua portuguesa. Isso é o contrário de documentos elaborados em língua inglesa;
- (xi) Por uma questão de consistência todos os valores incluídos neste relatório são considerados **Dotações Finais**, que incluem as alterações orçamentais (virements). Os valores percentuais apresentados como **% alocação**, se referem ao valor total do orçamento de estado, incluindo empréstimos e as **9 entidades** que não reportam neste relatório.

O relatório foi elaborado com base nas informações que as instituições públicas disponibilizaram à UPMA, através do Sistema Online “Dalan Ba Futuru Timor-Leste”. Após análise profunda e detalhada, o relatório apresenta apenas as principais realizações para cada setor e as respetivas instituições em cada setor. *A UPMA mantém-se disponível para fornecer informações adicionais a qualquer entidade que delas tiver necessidade e se dignar solicitar.*

---

<sup>1</sup> Essas instituições são: (i) *Presidência da República*; (ii) *Parlamento Nacional*; (iii) *Tribunal de Recurso*; (iv) *Procuradoria Geral da República*; (v) *Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça*; (vi) *Comissão Nacional de Eleições*; (vii) *Serviço Nacional de Inteligência*; (viii) *Comissão Anti-Corrupção*, e (ix) *Inspecção Geral do Estado*.



## PARTE II. INFORMAÇÕES GLOBAIS

### 1. Dotação Orçamental para o Segundo Trimestre de 2021

O Decreto do governo n.º 1 /2021 De 8 de janeiro, sobre a Execução do Orçamento Geral do Estado para 2021 procede, assim, à aprovação das regras relativas à execução do Orçamento Geral do Estado para 2021. O presente diploma pretende garantir um efetivo e rigoroso controlo orçamental e, ao mesmo tempo, simplificar os procedimentos de execução orçamental, dando continuidade às mudanças iniciadas no ano de 2020, com o objetivo de facilitar a execução do Orçamento Geral do Estado para 2021 pelos órgãos e serviços do Setor Público Administrativo.

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço das dotação do Fundo COVID, com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo.

O Orçamento Geral do Estado (OGE) Retificativo apresenta as previsões orçamentais dos órgãos e serviços do Setor Público Administrativo no valor total de **US \$2,030,300,000**, sendo composto pelo Orçamento da Administração Central, pelo Orçamento da Região Administrativa Especial de Oecusse Ambeno e pelo Orçamento da Segurança Social.

Note-se que este relatório não reflete a revisão orçamental, que só será reportada no próximo relatório trimestral.

Todavia, excluindo o montante de **US \$ 50,608,968 dólares** alocado às instituições que não reportam através deste relatório, os relatórios de desempenho das instituições públicas que reportam através do Governo incidirão sobre o montante de **US \$1,979,691,032 dólares**, como demonstra o seguinte Quadro:

*Quadro 1: Orçamento Geral do Estado de 2021 - Retificativo*

	OGE 2021	Dotação Final	Despesas	% Execução
<i>Instituições públicas que reportam através do Governo</i>		1,979,691,032	520,025,215	26.3%
<i>9 Instituições excluídas deste relatório</i>		50,608,968	14,307,922	28.3%
<b>Total OGE 2021 Retificativo</b>		<b>2,030,300,000</b>	<b>534,333,136</b>	<b>26.3%</b>

*Fonte: Relatório Crystal de 31 de junho de 2021*

O Quadro 2 apresenta as dotações e execuções orçamentais para o corrente ano fiscal por setor de governação, excluindo as 9 entidades, que não se reportam neste relatório.

*Quadro 2: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por Setor*

OGE 2021, POR SETOR	Dotação Final	% Alocação	Despesas	% Execução
<i>Económico</i>	152,236,440	7.7%	50,260,826	33.0%
<i>Infraestruturas</i>	554,144,165	28.0%	134,700,337	24.3%
<i>Institucional</i>	623,987,239	31.5%	150,056,676	24.0%
<i>Social</i>	649,323,188	32.8%	185,007,376	28.5%
<b>Total Orçamento a ser reportado</b>	<b>1,979,691,032</b>	<b>100.0%</b>	<b>520,025,215</b>	<b>26.3%</b>

NB: As dotações neste quadro são consideradas dotações finais, ou seja, incluindo as alterações orçamentais (virements).

*Fonte: Relatório Crystal de 31 de junho de 2021*

## 2. Alterações Orçamentais

São alterações orçamentais qualquer alteração aos valores inscritos nas tabelas das receitas e das despesas da Lei do Orçamento Geral do Estado ou dos orçamentos dos SSAF, dos OSFA, da RAEOA e da SS.

Todas as alterações orçamentais seguem o disposto no artigo 38.º da Lei n.º 13/2009, de 21 de outubro, sobre Orçamento e Gestão Financeira, alterada pelas Leis n.ºs 9/2011, de 17 de agosto, e 3/2013, de 7 de agosto, Lei n.º 9/2011 de 17 de agosto, que aprova a Orgânica da Câmara de Contas do Tribunal Superior Administrativo, Fiscal e de Contas, alterada pela Lei n.º 3/2013, de 7 de agosto, e no artigo 11.º da Lei n.º 14/2020, de 29 de dezembro, que aprovou o Orçamento Geral do Estado para 2021.

Competem ao Governo as alterações orçamentais entre categorias dentro do mesmo programa no Orçamento da Administração Central, dentro de um Ministério ou Secretaria de Estado.

É da competência dos órgãos de direção de entidades com autonomia financeira, com autorização do Ministro das Finanças, as alterações orçamentais entre programas no respetivo orçamento, desde que o montante não exceda os **20% da dotação orçamental** a partir da qual o montante é transferido. Neste sentido a UPMA em colaboração com o Ministério das Finanças efetuam uma análise antes da aprovação, de forma a assegurar que não haja impactos significativos no atingimento das metas estabelecidas.

Não são permitidas alterações com origem em dotações afetas a atividades relacionadas com o Plano de Recuperação Económica, tendo em conta a fonte de financiamento identificada no sistema DBFTL, salvo autorização do Ministro das Finanças precedido de parecer prévio favorável da UPMA.

Não são permitidas alterações orçamentais com origem na rubrica relativa a despesas com serviços de utilidade pública (eletricidade, água, telefone, internet, etc.), rubricas 625, 640 e 705.

## 3. Execução Orçamental em Programas

Com base em dados financeiros dos *Relatórios Crystal*, cobrindo até 31 de junho de 2021, tendo *incluindo as alterações orçamentais (virements)* autorizadas e *excluindo as 9 entidades* que não reportam sob este relatório, o Quadro 2 também demonstra que durante o **Segundo Trimestre de 2021**, as despesas efetuadas atingiram **US \$520,025,215 (quinhentos e vinte milhões vinte e cinco mil duzentos e quinze dólares)**, que representa uma **Taxa de Execução na ordem de 26.3%**.

## PARTE III. RESULTADOS GLOBAIS, POR SETORES

### 1. Setor Social, Inclui o Fundo de Desenvolvimento Capital Humano (FDCH) e da Covid-19

Na estrutura orgânica do VIII Governo Constitucional, o *Setor Social* integra quatro subsectores, designadamente:

- *Educação e Formação;*
- *Saúde;*
- *Inclusão Social; e*
- *Cultura e Património.*

No seu todo, isto é, incluindo o Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH), o Setor Social recebeu uma dotação final de **US \$649,323,188** dólares (incluindo virements), que corresponde a **32.8%** do Orçamento de Estado de 2021.

*Quadro 4: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por subsector do Setor Social*

SUBSETOR	Dotação Final	% Alocação	Despesas	% Execução
Cultura e Património	2,476,356	0.1%	486,648	19.7%
Educação e Formação	146,866,047	7.4%	38,474,497	26.2%
Inclusão Social	131,103,761	6.6%	50,194,067	38.3%
Saúde	368,877,024	18.6%	95,852,164	26.0%
<b>TOTAL DO SETOR SOCIAL</b>	<b>649,323,188</b>	<b>32.8%</b>	<b>185,007,376</b>	<b>28.5%</b>

*Fonte: Relatório Crystal de 31 de junho de 2021.*

Como indica o mesmo Quadro 4, a **Taxa de Execução** no *Setor Social*, no seu todo, foi de **28.5%**, correspondendo a **US \$185,007,376** dólares de despesas. Os subsectores contribuíram para essa taxa geral de execução e resultados da seguinte forma:

#### **CULTURA E PATRIMÓNIO:**

- 490 Casas tradicionais e histórias tradicionais identificadas e 5 histórias tradicionais identificadas;
- Aprovadas 42 propostas para o apoio à reabilitação /Conservação de Uma Lulik;
- 13 Grupos Culturais apoiados.

#### **EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:**

- Identificação de 80 novos Pré-Escolares que cumprem com os requisitos em 8 Municípios;
- 6,589 Alunos do Ensino Básico beneficiados no programa de leitura no CAFE, com o apoio dos professores timorenses e portugueses;
- Concessões escolares: (i) 43.503 alunos do ESG para 6 meses e (ii) 1,080 alunos de 41 escolas do ESTV;
- 1,033 alunos frequentam o ensino de aprendizagem de aula ativos;
- 52% dos Cursos das instituições de ensino superior foram alvo de uma avaliação pela ANAAA.
- Beneficiados através do programa do FDCH:
  - Bolsas d estudo no estrangeiro: 748, incluindo 35 no nível de Doutoramento e 7 no Mestrado;
  - Medicina Especialista: 23
  - Bolsa Anual para os Veteranos e seus filhos: 26

- Formação profissional orientado no mercado laboral exterior: 1,504
- Controle de Tráfego Aéreo 2 e Navegação de Telecomunicações (TELENAV): 3

### **INCLUSÃO SOCIAL:**

- Monitorização aos agregados familiares afetados pelos desastres naturais: 1,693 em 4 municípios
- Apoio de Caixões as famílias vulneráveis: 228 unidades
- Apoio de transporte funerário: 336 óbitos
- 32.008 pensões pagas (de 32.422 pensões); 19.845 Prestações Pecuniárias Únicas pagas (PPU) (de 25.915); 14.298 CLN validados do registo de 2009.
- 1,222 Jovens formados e 16 grupos jovens empreendedor na área produtiva.

### **SAÚDE:**

- Força de Trabalho: 6,338 pessoas (Regimes (i) Geral: 1.647 pessoas e (ii) Especial: 4,691 pessoas)
- 96 novos casos diagnosticados de HIV em 2021.
- 10.157 Família atendidos pelo programa de saúde da família
- 79% Mulheres grávidas beneficiaram de Cuidados Ante-natais e 58% beneficiaram de Visitas Pós-natais (PNC)
- 34 paciente foram transferidos para o estrangeiro
- 75% dos Equipamentos Médicos existentes em todos as facilidades de saúde em funcionamento.
- 4,828 pacientes encaminhados de hospitais regionais e centros de saúde do município de Dili para o Hospital Nacional Guido Valadares
- 35.815 pacientes atendidos nos serviços ambulatorios
- Mortalidade materna:40,8 óbitos por 100.000 nascidos vivos.
- Mortalidade perinatal:42 óbitos por 1000 nascimentos. NDR: 18%
- 100% dos medicamentos recebidos são certificados, inspecionados pela equipa R&I e com a data de validade superior a 18 meses
- Teste Covid-19 = 111,343
- 13,270.38 e o número estimacão de população em risco identificada (1% de total população TL)
- 2,027 de população em risco em quarentena por 14 dias
- Quartos disponíveis: 3,249
- Número total de mortes por Covid-19 :26 óbitos
- Doses de vacina adquiridas para a população-alvo:
  - I Dose 35.4%
  - II Dose 10.6%

## 2. Setor Económico

Com base na orgânica do VIII Governo Constitucional, o Setor Económico compreende cinco subsetores, designadamente:

- *Agricultura;*
- *Ambiente.*
- *Desenvolvimento Rural e Investimento Privado;*
- *Petróleo; e*
- *Turismo, Comércio e Indústria;*

A **dotação orçamental** para o setor económico, cujo montante ascende a **US \$152,236,440 dólares**, ou seja **7.7%** do Orçamento de Estado de 2021.

*Quadro 6: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por subsetor do Setor Económico*

SUBSETOR	Dotação Final	% Alocação	Despesas	% Execução
Agricultura e Pescas	30,103,213	1.5%	4,673,891	15.5%
Ambiente	2,875,000	0.1%	525,882	18.3%
Desenvolvimento Rural e Investimento Privado	27,066,752	1.4%	5,675,849	21.0%
Petróleo	79,583,158	4.0%	37,380,758	47.0%
Turismo, Comércio e Indústria	12,608,317	0.6%	2,004,445	15.9%
<b>TOTAL DO SETOR ECONÓMICO:</b>	<b>152,236,440</b>	<b>7.7%</b>	<b>50,260,826</b>	<b>33.0%</b>

*Fonte: Relatório Crystal de 31 de junho de 2021.*

Como indica o mesmo Quadro 6, a **Taxa de Execução** no **Setor Económico**, no seu todo, foi de **33.0%**, correspondendo a **US \$50,260,826 dólares** de despesas. Os subsetores contribuíram para essa taxa geral de execução e resultados da seguinte forma:

### AGRICULTURA E PESCAS:

- Apoio nos serviços de emergência Normalização de zonas agrícolas e proteção de canais da irrigação de Oebaba - Covalima, Casa - Ainaro, Odofuru - Lautém, Sumase e Laclo – Manatuto;
- Cultivação pastagem comunal nos municípios de Baucau, Bobonaro, Covalima, Lautém, Manufahi, Manatuto e Viqueque;
- Manutenção nas plantações (525 ha beneficiário: 702 pessoas) no município de Aileu 75 ha, Ainaro 175 ha, Liquiçá 75 ha, Ermera 175 ha, e Ainaro 150 ha;
- Manutenção de Pré-condição para a Expansão de Café 336 ha nos Município Aileu (220 ha) e Ermera (116 ha) beneficiando 45 pessoas e intensificação da plantação de Café Estado (25 ha) no Município de Ermera;
- Manutenção da Expansão de (i) Kami'i em Ainaro (10 ha) beneficiando 38 pessoas; (ii) de Caju no em Covalima (21 ha) beneficiando 42 pessoas; e (iii) Cravinho (10 ha) e (iv) Baunilha (8 ha) em Aileu beneficiando 90 pessoas;
- Desenvolve (i) 1,200,000 pés para apoiar o programa VIII Governo;

### DESENVOLVIMENTO RURAL E INVESTIMENTO PRIVADO:

- Foram realizados 24 contratos com beneficiários de subvenções públicas;

- Foi concluído e submetida os documentos de negociação de inputs para a segunda reunião do grupo de trabalho (Second Working Party Meeting);
- Conclusão do Programa de Estágio Nacional: 338 pessoas;
- Foram registados no sistema online (simu web) novos clientes a procure de formação: 2,382 (F: 852, M: 1,860).
- Recolha de dados dos formadores no território nacional: 139 (F: 55 M: 84) e dos graduados das formações 2018-2020]: 1,306 (F: 794 M:512);
- **Trabalho no Exterior:**
- **Austrália:** Trabalhadores ativos: 1,228 (F: 340 M: 888), incluindo 19 novos trabalhadores;
- **Coreia:** Novos trabalhadores: 63 (M: 63);
- 136 empresas (47% estrangeiras) registadas em 5 municípios empregando 667 trabalhadores (3% estrangeiros)
- 966 de operadores económicos foram fiscalizados

### **PETRÓLEO:**

- Realizadas três revisões e avaliação da proposta da companhia Peak Everest Mining Lda sobre o plano de exploração de manganésio na área de Passabe Município Ambeno e declaração do impacto ambiental no plano de gestão ambiental da companhia 2NJ escavação de pedras no município de Liquiçá
- identificação do "total organic carbon" (TOC) na área de onshore em Timor-Leste e atualização da informação sobre as reservas de gás no campo de Bayu Undan/offshore e apresentação via vídeo conferência do projeto Petroleum Import Terminal (LNG import terminal) da companhia de Woodside
- Foi finalizado o relatório de desempenho de Administrador Independente (AI) na elaboração de relatório conciliação TL-EITI 2018
- estabelecer um grupo de trabalho para a Companhia Nacional Mineira concluídos os estudos de viabilidade económica.

### **TURISMO, COMÉRCIO E INDÚSTRIA:**

- Apoio nos serviços de emergência Normalização de zonas agrícolas e proteção de canais da irrigação de Oebaba - Covalima, Casa - Ainaro, Odofuru - Lautém, Sumase e Lacló – Manatuto;
- Cultivação pastagem comunal nos municípios de Baucau, Bobonaro, Covalima, Lautém, Manufahi, Manatuto e Viqueque;
- Manutenção nas plantações (525 ha beneficiário: 702 pessoas) no município de Aileu 75 ha, Ainaro 175 ha, Liquiçá 75 ha, Ermera 175 ha, e Ainaro 150 ha;
- Manutenção de Pré-condição para a Expansão de Café 336 ha nos Município Aileu (220 ha) e Ermera (116 ha) beneficiando 45 pessoas e intensificação da plantação de Café Estado (25 ha) no Município de Ermera;
- Manutenção da Expansão de (i) Kami'i em Ainaro (10 ha) beneficiando 38 pessoas; (ii) de Caju no em Covalima (21 ha) beneficiando 42 pessoas; e (iii) Cravinho (10 ha) e (iv) Baunilha (8 ha) em Aileu beneficiando 90 pessoas;
- Desenvolve (i) 1,200,000 pés para apoiar o programa VIII Governo;

### 3. Setor das Infraestruturas e Fundo de Infraestruturas (FI)

Com uma **dotação orçamental** de **US \$554,144,165 dólares**, correspondendo a **28.0%** do OGE 2021, incluindo os recursos alocados ao *Conselho de Administração do Fundo de Infraestruturas (CAFI)*, o *Setor das Infraestruturas* subdivide-se em sete subsectores, designadamente:

- *Água e Saneamento;*
- *Desenvolvimento Institucional;*
- *Desenvolvimento Urbano e Rural;*
- *Eletricidade;*
- *Estrada e Pontes;*
- *Telecomunicações; e*
- *Transportes.*

Como demonstra o Quadro abaixo, **US \$273,252,611 dólares** foi alocado diretamente aos Ministérios e Agências no Setor das Infraestruturas, sendo que o montante de **US \$280,891,554 dólares** foi gerido pelo *Conselho de Administração do Fundo de Infraestrutura (CAFI)*. É importante mencionar que dotações acima referidas são consideradas *dotações Finais*, ou seja, incluindo as alterações orçamentais (Virement).

As informações mais detalhadas dos resultados obtidos pelo Conselho de Administração do Fundo das Infraestruturas (CAFI) estão incluídas no relatório submetido aos Órgãos competentes, conforme indica a Lei.

O Ministério das Obras Públicas (MOP) tem uma transferência do Estado, no montante de **US \$193,489,688 dólares**, para o financiamento das despesas da Autoridade Nacional de Eletricidade, IP (ANE) [US \$171,986,402] e da Autoridade Nacional da Água e Saneamento, IP (ANAS) [US \$21,503,28]), inscritas na categoria das “Transferências Públicas” através da Direção Geral de Orçamento e Finanças, contribuindo assim ao subsector do Desenvolvimento Institucional.

*Quadro 7: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por subsector do Setor Infraestruturas*

SUBSETOR	Dotação Final	% Alocação	Execução	% Despesas
Água e Saneamento	39,724,298	0.0%	4,840,252	12.2%
Desenvolvimento Institucional	494,679,056	11.6%	47,450,148	9.6%
Desenvolvimento Urbano e Rural	16,877,753	0.3%	2,416,226	14.3%
Eletricidade	26,365,811	0.0%	7,030,015	26.7%
Estradas e Pontes	53,144,375	1.2%	9,367,917	17.6%
Transporte	8,593,474	0.4%	1,382,274	16.1%
Telecomunicação	4,453,192	0.2%	1,046,153	23.5%
<i>22 Programas da CAFI (FI)</i>	280,891,554	14.2%	23,523,641	8.4%
<b>TOTAL DO SETOR INFRAESTRUTURAS</b>	<b>554,144,165</b>	<b>28.0%</b>	<b>134,700,337</b>	<b>24.3%</b>

Como indica o mesmo Quadro 8, a **Taxa de Execução no Setor das Infraestruturas**, no seu todo, foi de **24.3%, correspondendo a US \$134,700,337 dólares** de despesas. Os subsectores contribuíram para essa taxa geral de execução e resultados da seguinte forma:

### **DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Foram verificados 377 documentos submetidos pelos respetivos donos dos projetos com o orçamento total de US\$ 142,604,044.87;
- Pagamento de diversos projetos no total 178 projetos com valor por volta de \$ 24,787,917.16, nomeadamente, tipo projeto edifício 79 projetos com total valor \$ 3,962,703.44, tipo projeto eletricidade 2 projetos com total valor \$ 195,485.45, tipo projeto ponte e estrada 95 projetos com valor \$19,019,633.17 e o tipo projeto IT 2 projetos com valor \$ 1,610,095.16
- Atualização do Livro “Timor-Leste Standard Unit Price/Preço unitário (TL-TLSUP ) relativas matérias importadas através de distribuição e recolha do formato de preço de 41 lojas construções civis em Díli.
- Survey para o mapeamento dos projetos nos municípios: 522 projetos mapeados

### **AEROPORTO**

- Um certificado aprovado de aeronavegabilidade
- 6 licenciados na CTA (controlo de tráfego aéreo) registado.
- Ratificação de ASA entre Governo Timor-Leste e o Governo de Austrália.

### **ESTRADAS**

- Operação de equipamentos pesados; 1) Em curso, 112 operadores; Janeiro ate Marco serviço atingidos a) Melhoramento estradas 65,331 m, b) Normalização de ribeiras 13,461 m, c) Apoio Ministério e comunidades 1,240 m , d) Nova Abertura 6,250 m, ou seja de poupança orçamento Janeiro Até Junho \$ 4,322,979.59 2) Em curso, Jan-Junho são 12 pedidos atendidos, ou seja, 12 %. 3) Em curso, \$ 60,468,21 receitas obtidas do aluguer de máquinas a 13 companhias.

### **PORTOS**

- Manutenção e substituição dos navios de passageiros; Conforme plano a manutenção do Navio Berlin Nakroma vai ser realizado no início do 3º Trimestre.

### **TRANSPORTES**

- 16.205 dos veículos (Carros e Motas) inspecionados
- Continuação em processo de preparação esboço do decreto-lei da taxa rodoviária
- Continuação da previsão do tempo semanal atualizado 7 dias por semana com total de 184 dias durante de 6 meses
- Sistema de capacitação e certificação de marítima; 6 formados na área de inspeção de navios
- 10 formados na área de Marítima

### **TELECOMUNICAÇÕES**

- 50% da qualidade de segurança da rede internet do governo no sistema centro de dados.
- Desenvolvimento de equipamentos e infraestrutura: 140 para 210 instituições conectada



#### 4. Setor Institucional

Com uma dotação orçamental de **US \$623,987,239** dólares, o **Setor Institucional** responde por **31.5%** do OGE 2021, que se destina ao financiamento do trabalho do Governo nos seguintes cinco subsetores:

- *Defesa;*
- *Gestão e Boa Governação do Setor Público;*
- *Justiça;*
- *Negócios Estrangeiros; e*
- *Segurança.*

O Quadro 9 indica que **2.0%** do orçamento do setor institucional foi alocado ao subsetor da *Defesa*; **24.5%** ao Subsetor da *Gestão e Boa Governação do Setor Público* (que inclui a **Dotação para Todo o Governo**, com **US \$209,344,281** dólares; e os **Municípios**, com **US \$54,351,154** dólares, mas excluindo as nove (9) entidades que não se reportam neste relatório); **0.9%** ao da *Justiça*; **1.3%** ao dos *Negócios Estrangeiros*; e **2.9%** ao da *Segurança*.

*Quadro 9: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por subsetor do Setor Institucional*

SUBSETOR	Dotação Final	% Alocação	Execução	% Despesas
Defesa	39,121,298	2.0%	8,047,080	20.6%
Gestão e Boa Governação do Sector Público	485,197,925	24.5%	109,154,556	22.5%
Justiça	16,877,753	0.9%	4,659,869	27.6%
Negócios Estrangeiros	26,365,811	1.3%	9,039,950	34.3%
Segurança	56,424,451	2.9%	9,155,220	33.9%
<b>TOTAL DO SETOR INSTITUCIONAL</b>	<b>623,987,239</b>	<b>31.5%</b>	<b>150,056,676</b>	<b>24.0%</b>

*Fonte: Relatório Crystal de 31 de junho de 2021.*

Como indica o mesmo Quadro 9, a **Taxa de Execução no Setor Institucional**, no seu todo, foi de **24.0%**, correspondendo a **US \$150,056,676** dólares de despesas. Os subsetores contribuíram para essa taxa geral de execução e resultados da seguinte forma:

##### **DEFESA:**

- Recrutamento de novos militares 600 pessoas em fase de testes médicos e físicos;

##### **GESTÃO E BOA GOVERNAÇÃO DO SECTOR PÚBLICO:**

- Preparação do PAA e Orçamento Anual de 2022;
- Reuniões realizadas com parceiros de desenvolvimento em áreas de apoio como a Segurança e Proteção Civil, PNTL, Segurança, Migração, mobilidade de espaço da CPLP, implementação do Pacto Global para uma Migração Segura e Ordenada e Regular na região;
- Foram produzidas (PCM): 15 relatórios de procedimento legislativo; 83 projetos legislativos e regulamentares analisados e produzidos (em coordenação com os ministérios proponentes); 5 projetos legislativos e regulamentares; 24 diplomas legislativos e regulamentares identificados e introduzidos na base de dados;
- Parecer sobre a proposta da sexta alteração da Lei n.º 7/2006, de 28 de Dezembro, Lei Eleitoral enviado para o Presidente da República;

- Aprovado o projeto do decreto-Lei sobre os apoios públicos de socorro as vítimas dos desastres naturais e definição das responsabilidades e competências administrativas dos órgãos e serviços públicos intervenientes na respetiva atribuição Número 117/SEPC-MI/V/2021;
- Projetos de Decreto-Lei n.º 40/M-MAE/II/2021, relativo ao programa “Programa Movimentu Hafoun Aldeia” (PMOHA); incentivo financeiro extraordinário aos Sucos. Parecer sobre a integração de uma perspetiva relativa ao género e inclusão no projeto;
- Dirigentes de Cargo da Direção e Chefia dos municípios: a tomada de posse de Administradores Municipais em 7 Municípios (Aileu, Ainaro, Covalima, Viqueque, Lautém, Manatuto e Autoridade Municipal de Baucau) e foi publicada no Jornal da República através da resolução do Governo n.º 83-86/2020, de 21 Junho;

## **JUSTIÇA:**

- Atendidos casos de crime pela Defensória Pública Municipal de Dili 623 casos, Baucau 271 casos, Covalima 391 casos e RAEOA 236 Casos. Total atendimento casos crimes no período de janeiro a junho do ano 2021 são 1.521 casos;
- Atendidos casos civil pela Defensória Pública Municipal de Dili 176 casos, Baucau 34 casos, Covalima 42 casos e RAEO 81 casos. Total atendimento casos de civis no período de janeiro a junho 333 casos. Total atendimento casos crimes e civis no período 6 meses do ano de 2021: 1,854 casos;
- Atendidas através do Julgamento Móvel em 4 áreas jurisdicionais: Dili 77 casos, Baucau 52 casos e Covalima 87 casos, totais julgamentos móveis atendidos pelo Defensor Publico no período de janeiro a junho do ano de 2021 são 216 casos;
- Recolhidos 103 dados dos reclusos do relatório social e 71 para o processo de indulto 20 de maio de 2021, dos quais 6 reclusos obterão indulto total e 15 reclusos parciais, pelo Presidente da República;
- Processados 130 propostas de contratos de arrendamento, 314 contratos de arrendamento foram renovados, 27 notificações, 9 proposta de atribuição e 1 despejo administrativo, enquanto a gestão de mediação foi registada 49 casos, resolvido 9 casos, em processo 35 casos e pendente 4 casos. Além disso, foram recolhidas receitas dos contratos de arrendamento acerca de UD \$1,626,382;
- Gestão de mediação: 34 casos registados, resolvido: 3 casos, em processo 27 casos, pendente 4 casos;
- Foram finalizados mapas topográficos na área de Covalima, Bobonaro e Oe-Cusse para facilitar os serviços da F-FDTL;
- Durante o segundo trimestre foi emitidos documentos da Identificação Civil e criminal relativamente: i) passaporte comum, serviços e diplomáticos 3.192 (M:2,172 e F:1,020); ii) cadernetas com a taxa acolhidos \$199,000 em Dili 2943 (M:1.999 e F:944), Bobonaro 37 (M:26 e F:11), RAEOA 139 (M:103 e F:36), emissão de Bilhete de Identidade 19,986 (M:8,001 e F:6,396) e Registo Criminal 9,336 (M:5,493 F:3,843);
- Até o mês de junho foram emitidos documentos dos atos notariais no âmbito da legalização/escrituras publicas 3,124 folhas, autenticação 12.128 folhas, Procuração 89 folhas, Reconhecimento por Semelhança 2,130 folhas e Habilitação dos Herdeiros 41 folhas; certidões de nascimento 4,550 (M:2,352 e F: 2,198), casamento 320 e óbito 320 (M:208 e F:112). Foram

registadas aquisições de nacionalidade por casamento 7 pessoas (M: 2 e F:5) aquisição nacionalidade por naturalização 1 pessoa (M:1), distribuição de certificado de nacionalidade por casamento 154 pessoas (M: 134 F: 20), emitidos certidão comprovativa do registo da associação nacional 47 firmas, fundação 5, total de 52 firmas

- Leis elaboradas no período de abril a junho nomeadamente: i) Decreto Lei que estabelece a Comissão da Luta Contra o Tráfico Humano (aprovado pelo Conselho de Ministros); ii) DG que estabelece a remuneração da Comissão de Terras e Propriedades (aprovado pelo Conselho de Ministros); iii) 2ª alteração ao código do processo civil (fase consulta publica); iv) Lei sobre Arbitragem Voluntario (aprovado e publicado); e v) Lei Organização Judiciaria (discussão especializada) e Inserção de documentos Legais-Palop (48);
- Três (3) Leis na fase de pesquisa e consulta publica nomeadamente:
  1. Lei Geral das Contraordenações;
  2. Lei do Cibercrime;
  3. Lei Proteção de Dados.

### **SEGURANÇA:**

- Serviços de Migração identificou: 16 violações de visto; 44 imigração ilegal; 4 abandonos voluntários;
- Foi assegurado 337 postos de vigilância em 12 Municípios nos Postos Administrativos em todo território e foi acrescentado novos postos de vigilância nos edifícios públicos e residências dos titulares;
- Supervisão efetuada nos municípios incluindo RAEOA na distribuição de apoio de emergência a comunidade devido o desastre natural;
- Atividades de sensibilização e formação sobre gestão de emoções, proteção infantil, prevenção e resolução de conflitos, e diretrizes de mediação de género para estudantes e líderes comunitários, total 1,154 (M:594 e F:560) participantes;
- Foram identificados 1,166 chefes de família, dos quais 871 chefes de famílias receberam material de construção e madeira/tabuas (AQ) e mão-de-obra (MO) nos meses de Abril-Junho, enquanto os restantes 295 chefes de família receberam no mês de Abril-Junho 2021;
- 18,900 chefes de família receberam apoios de emergência nos municípios de Liquiçá, Viqueque, Oe-Cusse e Díli;
- Corpo de Bombeiros: intervenções de combate aos incêndios, inundações, acidentes, etc.:
- Incêndios Urbano: 62 casos; Casos de curto-circuitos: 30 casos; Incêndios Agrícolas: 11 incêndios; Acidente de viação: 4 acidentes viação; Acidente de trabalho: 10; Outros acidentes: 38 acidentes; Evacuação de emergência em casos relacionados com a saúde: 19 famílias; Doenças súbitas: 28; Transporte hospitalar: 16; Outros casos de emergência: 870 tanques de água transportados; Desobstrução de vias: 242; Outros Serviços: total 2,899.

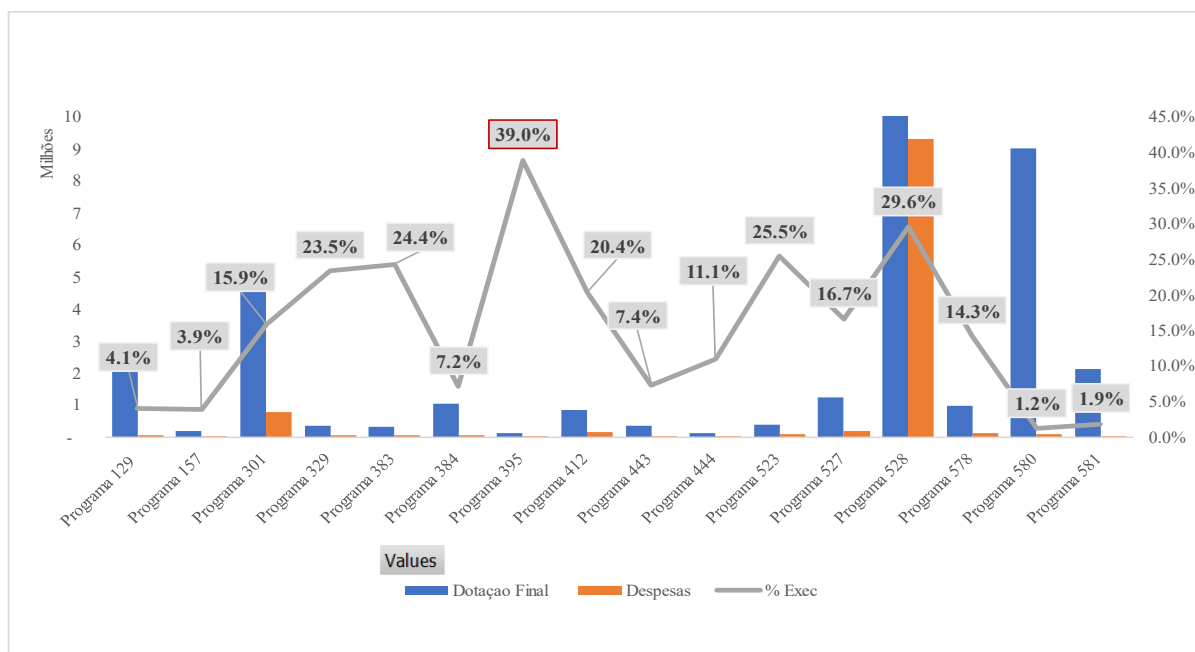
## 5. Execução do Orçamentação Sensível às Questões de Género

O relatório de Orçamentação Sensível a Género apresenta a execução financeira do Segundo Trimestre para a implementação dos 16 programas considerados “Principais” pelo Marcador de Género, bem como o programa específico e transversal de género intitulado “**Programa 412: Implementação das Políticas de Género**”, a atividade específica de género, intitulado “**Abordagem Integrada de Género**”, e os incentivos para melhorar o estatuto socioeconómico e empoderar economicamente os grupos vulneráveis.

### 5.1. Execução orçamental de programas considerados "Principais" pelo marcador de género

O Gráfico 1 apresenta as dotações e execuções orçamentais dos Programas considerados “Principais” pelo Marcador de Género para o corrente ano fiscal. Com base em dados financeiros do Relatório Crystal, cobrindo até 31 de Julho de 2021, incluindo alterações orçamentais (virements), demonstra que durante o Segundo Trimestre de 2021, as despesas efetuadas, no seu todo, atingiram US \$11,343,759 que representa uma Taxa de Execução na ordem de **20.3%** com a maioria das despesas incorridas para o programa 395: Diretos Humanos (US \$51,684), seguidos dos programa 528: Serviços de saúde Primários (US \$9,326,021), e do programa 523: Ensino Recorrente (US \$102,796).

Gráfico 1: Dotação e Despesas dos Programas considerados "Principais"



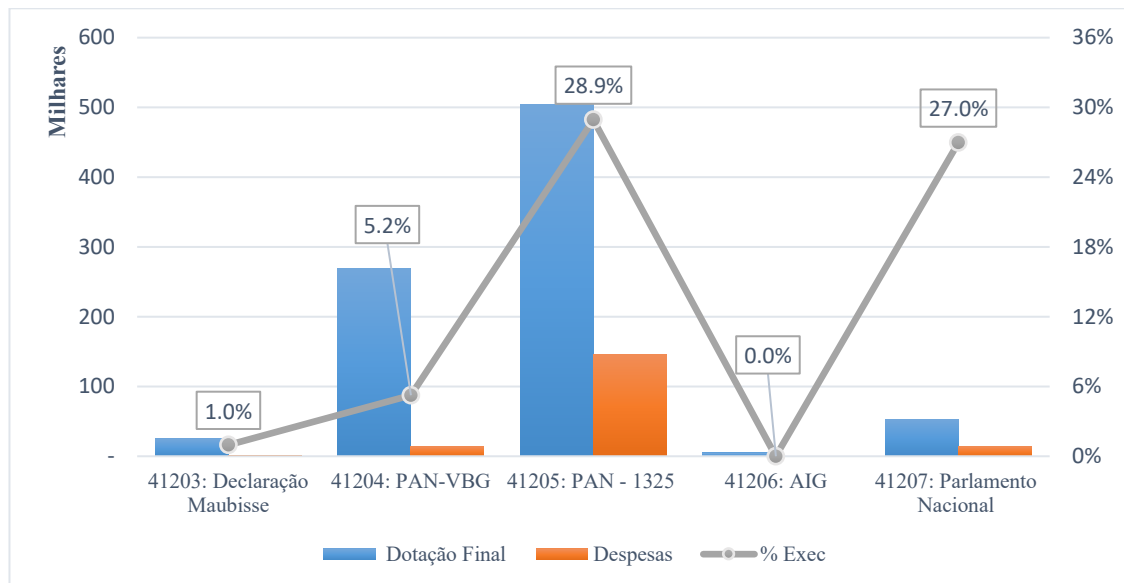
### 5.2. Programa 412: Implementação das Políticas de Género

Como indica no Gráfico 2, a Taxa de Execução da “**Programa 412: Implementação das Políticas de Género**”, no seu todo, foi de **20.4%**, correspondendo a US \$174,485 dólares de despesas. Os subprogramas contribuíram para essa taxa geral de execução da seguinte forma:

1. O subprograma “Implementação do Plano de Ação Nacional contra a Violência Baseada no Género (PAN-VBG)” absorveu US \$ 14,090 dólares, correspondente a **5.2%** de seu orçamento;
2. O subprograma “Implementação do Plano de Ação Nacional sobre Mulheres, Paz e Segurança (Resolução-1325)” absorveu US \$145,871 dólares, que representa **28.9%** do seu orçamento;
3. O subprograma “Implementação da Declaração de Maubisse” teve despesas na ordem de US \$240 dólares, que representa **1%**;

4. O subprograma “Abordagem Integrada de Género (AIG)” não teve despesas incorridas; e
5. O subprograma “Promoção da Igualdade de Género no Parlamento Nacional” registou despesas na ordem de US \$14,284 dólares, que corresponde a 27% do seu orçamento.

Gráfico 2: Dotação e Despesas do Programa 412: Implementação das Políticas de Género



Além disso, os Gráficos abaixo mostram a taxa de execução orçamental da SEII e do MEJD para a implementação do PAN-VBG. Ambas as entidades têm sua própria estrutura de Orçamento por Programas para implementar esta política de género.

O Gráfico 3 mostra a execução orçamental dos programas da SEII no segundo Trimestre de 2021, onde uma taxa de execução de 11.1% (US \$15,905 dólares) foi executada para o Programa 444: PAN-VBG, 24.4% (US \$84,081 dólares) para o Programa 383: AIG, e 7.2% (US \$75,192 dólares) para o Programa 384: Empoderamento das Mulheres. Por outro lado, o Gráfico 4 mostra a taxa de execução orçamental do MEJD para a implementação do PAN-VBG em 4.4% (US \$200 dólares) e 1.7% (US \$1,000 dólares) para o Ensino Básico e o Ensino Secundário, respetivamente.

Gráfico 3: Dotação e Despesas dos Programas da SEII

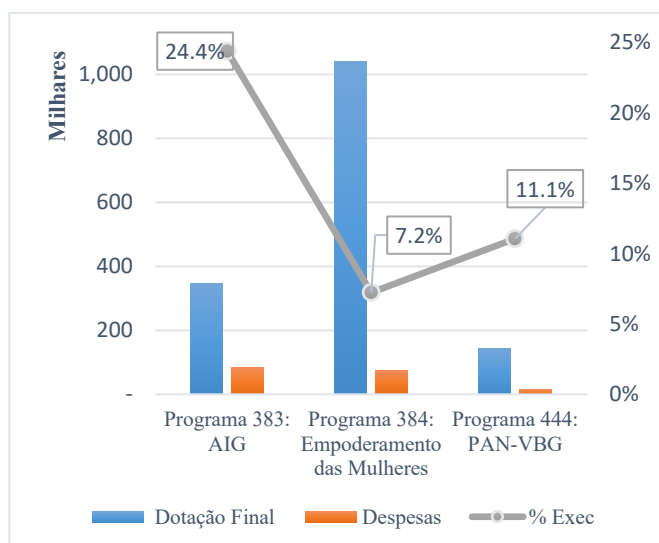
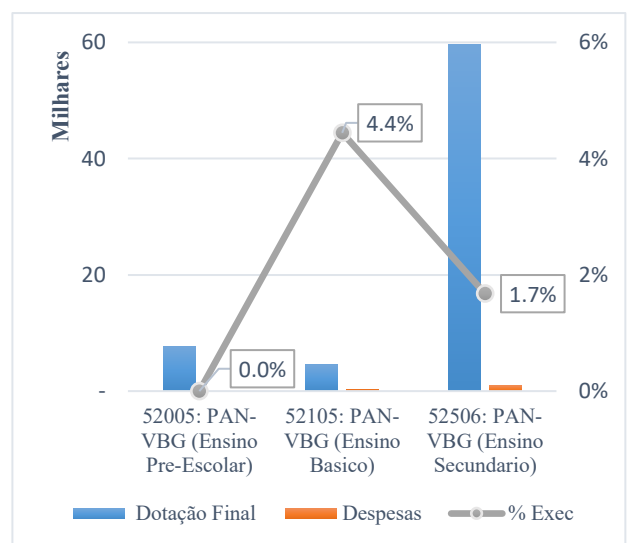


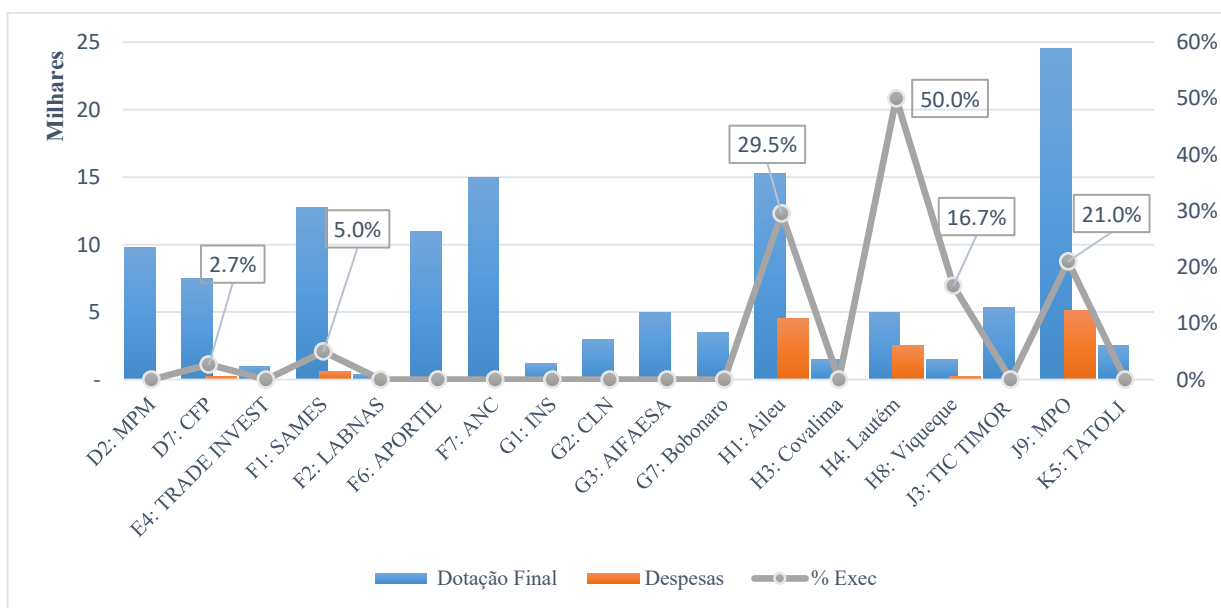
Gráfico 4: Dotação e Despesas dos Subprogramas do MEJD



### 5.3. Atividade 5100111: Abordagem Integrada de Género

Como indica no Gráfico 5, a Taxa de Execução na atividade específica de género, intitulada “Abordagem Integrada de Género”, ao todo, foi de **10.5%**, correspondendo a **US \$13,233** em despesas. Durante o Segundo Trimestre, o Município Lautém implementou essa atividade à taxa de execução de 50% (US \$2,500), seguida pelo Município Aileu na ordem de taxa de execução de 29.5% (US \$4,500) e MPO na ordem de taxa de execução de 21% (US \$5,148).

Gráfico 5: Dotação e Despesas da Atividade 5100111: Abordagem Integrada de Género



### 5.4. Execução Orçamental para empoderar economicamente os grupos vulneráveis

O Governo continua a implementar vários incentivos para melhorar o estatuto socioeconómico e empoderar economicamente os grupos vulneráveis, nomeadamente, as meninas, mulheres, jovens, idosos, inválidos e grupos marginalizados por meio de vários apoios financeiros. A tabela 1 mostra a dotação e despesas orçamental desses programas para empoderar economicamente os grupos vulneráveis. No entanto, a implementação desses programas foi prejudicada devido à pandemia COVID-19 e cerca sanitária e confinamento obrigatório.

Tabela 1: Dotação e Despesas Orçamental para empoderar economicamente os grupos vulneráveis

Programa	Dotação Final	Despesas	% Exec
301: Promoção Juvenil e Desportiva	630,000	-	-
384: Economic Empowerment and Participation of Women in Politics	630,000	-	-
440: Dissemination and Promotion of the Arts and Culture of Timor-Leste	170,000	-	-
580: Assistência social	7,075,192	-	-
588: Promote and establish Cooperatives and MPEs	2,848,223	-	-
<b>Grand Total</b>	<b>11,353,415</b>	-	-

## PARTE IV. TRANSFERÊNCIAS PÚBLICAS

### 1. Dotações Orçamentais para as Transferências Públicas

Aos pedidos de pagamento de transferências públicas aplicam-se as regras previstas no Decreto do Governo n.º1/2009, de 18 de fevereiro, salvo se os mesmos se referirem a verbas relativas a transferências do Orçamento Geral do Estado para o orçamento da RAEOA ou para o orçamento da Segurança Social, para entidades do Setor Público Administrativo não incluídas no Orçamento Geral do Estado, ou a prestações sociais previstas na lei.

As *Transferências Públicas* tiveram uma dotação orçamental total de **US \$703,121,837** dólares, como demonstra o Quadro 11. As despesas realizadas ascenderam a **US \$288,912,667** dólares, o que representa uma *Taxa de Execução* de **41.1%**. Os valores apresentados são considerados como *Dotação Final*, ou seja, incluindo as alterações orçamentais (virement) autorizadas.

*Quadro 11: Dotações Orçamentais para as Transferências Públicas*

SUBSETOR	Dotação Final	Despesas	% Execução
ECONÓMICO	88,421,601	36,929,500	41.8%
INFRAESTRUTURAS	195,039,688	97,519,844	50.0%
INSTITUCIONAL	197,889,009	75,526,440	38.2%
SOCIAL	221,771,539	78,936,884	35.6%
<b>TOTAL DAS TRANSFERÊNCIAS PÚBLICAS:</b>	<b>703,121,837</b>	<b>288,912,667</b>	<b>41.1%</b>

*NB: os valores totais apresentados para esta categoria excluem as 9 entidades que não reportam nesse relatório*

## **PARTE V. RESULTADOS POR ENTIDADES IMPLEMENTADORAS**

O regime financeiro é o conjunto de regras que definem a capacidade orçamental, financeira e patrimonial dos órgãos e serviços do Setor Público Administrativo.

Os órgãos e serviços da Administração Central dividem-se, quanto ao seu regime financeiro, em: (i) Serviços Sem Autonomia Financeira (SSAF); e (ii) Órgãos, Serviços e Fundos Autónomos (OSFA).

São Serviços Sem Autonomia Financeira (SSAF) os Ministérios, as Secretarias de Estado não integradas e os órgãos e serviços que compõem a Administração Direta.

São Órgãos, Serviços e Fundos Autónomos os serviços de apoio aos titulares de órgãos de soberania, os órgãos e serviços que gozem de autonomia financeira por imperativo constitucional, os órgãos e serviços que compõem a Administração Indireta, o Fundo das Infraestruturas, o Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano, o Fundo COVID-19 e as Autoridades e Administrações Municipais.

A Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno (RAEOA) e a Segurança Social (SS) têm regimes financeiros próprios.

As despesas do OGE são apresentadas e especificadas por classificador orgânico, programas e classificador económico. A classificação orgânica consiste no agrupamento das receitas e despesas por órgão ou serviço do Setor Público Administrativo, bem como pelo título “Dotações para Todo o Governo”, cujas divisões são denominadas de títulos, e dentro destes de capítulos, correspondentes na presente lei aos programas executados por cada órgão ou serviço. A estrutura por programas consiste no agrupamento de despesas por programa, que são objetivos, vinculados ao plano anual do respetivo órgão ou serviço, com vista à produção de resultados. A classificação económica consiste no agrupamento das receitas e despesas pela sua natureza económica, cujas divisões são denominadas de categorias, e dentro destas de rubricas.

---



**1. A1: Presidência da República (PR)****Dotação e Despesas por Programas**

A Presidência da República tem um Orçamento de **US \$8,461,486 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 161:</b> Identidade Nacional	584,306	-	584,306	7,111	1.2%
<b>Programa 162:</b> Estado de Direito Democrático	1,218,326	-	1,218,326	307,423	25.2%
<b>Programa 163:</b> Relação Internacional e diplomática	920,168	-	920,168	23,050	2.5%
<b>Programa 165:</b> Desenvolvimento Sustentável	373,001	-	373,001	11,380	3.1%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	5,365,685	-	5,365,685	1,509,536	28.1%
<b>Total</b>	<b>8,461,486</b>	<b>-</b>	<b>8,461,486</b>	<b>1,858,501</b>	<b>22.0%</b>

**Observações**

A Presidência da República está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

## 2. A2: Parlamento Nacional (PN)

### Dotação e Despesas por Programas

O Parlamento Nacional tem um Orçamento de **US \$16,984,066 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 031:</b> Fomentar às relações internacionais e de cooperação do parlamento	6,843,143	(3,484,424)	3,358,719	661,985	19.7%
<b>Programa 159:</b> Garantir o exercício das funções constitucionais do parlamento	1,685,681	0	1,685,681	766,078	45.4%
<b>Programa 160:</b> Promover uma cultura de abertura e transparência no parlamento	173,094	0	173,094	62,334	36.0%
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	52,980	0	52,980	14,284	27.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	8,229,168	984,424	9,213,592	3,482,980	37.8%
<b>Total</b>	<b>16,984,066</b>	<b>(2,500,000)</b>	<b>14,484,066</b>	<b>4,987,660</b>	<b>34.4%</b>

### Alteração Orçamental

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID, com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo.

### Observações

O Parlamento Nacional está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

### 3. A3: Primeiro-Ministro (PM)

#### Resultados Principais:

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 327: Reformas Estratégicas Do Estado [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviços protocolares em funcionamento.</li> <li>Parcerias mantidas.</li> <li>País estável sem momentos de agitação civil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviços protocolares em funcionamento.</li> <li>Parcerias mantidas.</li> <li>País estável sem momentos de agitação civil.</li> </ul>
<b>Programa 328: Apoio à Sociedade Civil [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagamentos atempado de acordo com seu contrato formal com o Governo a prazo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizações da Sociedade Civil apoiadas.</li> </ul>
<b>Programa 329: Planeamento Monitorização e Avaliação [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Livro-2 do OGE 2021 submetido ao Parlamento Nacional e Tribunal de Contas.</li> <li>Relatórios de desempenho do primeiro trimestre do governo disponíveis.</li> <li>Manual e diretrizes em curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios de desempenho do primeiro e do segundo trimestre do governo disponíveis.</li> <li>Manual e diretrizes em curso.</li> <li>Ações de formações as entidades relevantes sobre o plano de recursos, custeamento, sistema informático DBFTL, entre outros em relação a preparação do OGE 2022.</li> </ul>
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos do Plano Anual em curso.</li> <li>Execução orçamental dos programas do GPM 4.3%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Houve um aumento em 6.2% na taxa de execução orçamental</li> </ul>

#### Dotação e Despesas por Programas

O Primeiro-Ministro teve um Orçamento inicial de **US \$12,341,554 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 327:</b> Reformas Estratégicas do Estado	859,400	-	859,400	152,850	17.8%
<b>Programa 328:</b> Apoio à Sociedade Civil	8,251,630	(665,322)	7,586,308	251,472	3.3%
<b>Programa 329:</b> Planeamento Monitorização e Avaliação	358,512	-	358,512	84,100	23.5%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	2,872,012	-	2,872,012	740,630	25.8%
<b>Total</b>	<b>12,341,554</b>	<b>(665,322)</b>	<b>11,676,232</b>	<b>1,229,051</b>	<b>10.5%</b>

#### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o GPM contribuiu com **US \$665,322**.

### Transferências Públicas

As Transferências Públicas do A3: Primeiro-Ministro (PM) tiveram uma dotação orçamental total de **US \$7,312,258 dólares**, com uma execução total de **1.8%**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas	%
<b>3280109:</b> Apoiar as organizações da sociedade civil	2,158,225	116,122	5.4%
<b>3280604-</b> Apoiar as atividades de organizações de auditoria social	210,000	18,000	8.6%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

#### 4. A4: Presidência do Conselho de Ministros (PCM)

##### Resultados Principais:

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 404: Inovação Administrativa [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do esboço final do documento sobre o plano estratégico integrado para a implementação da Identidade Único (Unique ID); Em articulação com o Ministério da Justiça definir o quadro legais e tarefas de responsabilidade na elaboração de quadros legais, preparando legislaturas relacionados incluindo, Decretos-Leis que criam o sistema Identidade único;</li> <li>• 1 nota conceptual concluída sobre a Política de Remuneração e Emprego incluindo uma revisão detalhada sobre os indicadores chaves;</li> <li>• 1 esboço preparado de modo a poder envolver o consultor para a política de Remuneração do Banco Mundial;</li> <li>• 1 novo esboço de enquadramento organizacional ou lei da Comissão da Função Pública desenvolvida;</li> <li>• 1 justificação sobre a delegação de competência de supervisão em relação ao enquadramento legais da INAP;</li> <li>• Desenvolve-se e melhorando o guia sobre as estruturas e funções organizacionais na administração direta e criação de agências publicas no âmbito da administração indireta;</li> <li>• Desenvolvido um esboço de declaração política (Policy statements) sobre as estruturas;</li> <li>• 1 proposta de autorização apresentado ao Parlamento Nacional sobre autorização da Lei de Bases-gerais da organização da administração publica;</li> <li>• 1 guião e 1 formulário foram desenvolvidos sobre apresentação de policy papers ao Conselho de Ministros;</li> <li>• Em colaboração com a International Growth Center (IGC) desenvolveu a estratégia de crescimento económico, que inclui o plano e a preparação da realização do retiro do governo, a respetiva tradução e a publicação do documento estratégico;</li> <li>• Com base da agenda da Reforma Licenciamento de atividades económicas, em conjunto com MCAE &amp; SERVE conclui-se uma revisão sobre o Decreto-Lei que altera DL 34/2017/27 de setembro;</li> <li>• Recomendações sobre como incorporar as inepções da saúde e segurança pública no processo de licenciamento e enquadramentos legais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi aprovado pelo Conselho de Ministros o Plano Estratégico Integrado para a Implementação do Sistema de Identificação Único (SIDU) sobre o Projeto de ID Único, incluindo o Plano Operacional e o Plano Orçamental;</li> <li>• Foram finalizados dois (2) esboços de Decreto-lei sobre o: i) estabelecimento da Unidade da Missão para a implementação do projeto ID Único, e ii) da IDU;</li> <li>• Apoio ao Projeto de Lei sobre Privacidade e Proteção de Dados e consultas efetuadas sobre os referidos esboços de leis; Apoio a coordenação e facilitar o Comité Técnico Eventual do Projeto IDU em conjunto com a TIC Timor apresentando o plano orçamental ao CAFI a fim de obter o financiamento; foram elaborados um guião e um manual sobre o sistema de desenvolvimento do Plano Estratégico e de M&amp;A. Plano Estratégico da M&amp;A;</li> <li>• Uma (1) revisão/virement feita ao orçamento de 2021 e preparação do orçamento de PRAP para 2022;</li> <li>• Foram fornecidas informações sobre o sistema de Planeamento Estratégico: i) orçamento com base em Programas; ii) Lei Fiscal &amp; Gestão das Finanças Públicas (de acordo com as metas da gestão de desempenho do Programa da Reforma Administrativa); iii) uma nota conceptual elaborada e finalizada sobre Política de Remuneração &amp; Emprego, incluindo uma revisão detalhada aos indicadores chaves;</li> <li>• Foi preparado um projeto de Termos de Referência para a contratação de um consultor para o desenvolvimento da política de remuneração e emprego, em colaboração com o Banco Mundial;</li> <li>• Revisão finalizada da Lei da Comissão da Função Pública, incluindo uma consulta com as entidades relevantes sobre os fundamentos da revisão;</li> <li>• Foi feita uma apresentação ao Conselho de Ministros sobre as opções da política da reestruturação da Comissão da Função Pública, ligada à gestão de recursos humanos descentralizada e segregação das funções de gestão de recurso humano;</li> <li>• Apoio concedido ao desenvolvimento do Plano Estratégico do Instituto Nacional da Administração Pública (INAP), incluindo: (i) materiais de apoio; (ii) coleção de dados e estabelecimento de dados de desempenho do INAP; (iii) análise da situação e desafios que o INAP tem enfrentado; e iv) uma análise do programa e orçamento do INAP para 2022;</li> <li>• Revisão ao DL n.º 20/2020 com o objetivo de melhorar o guião sobre as estruturas e funções organizacional e sobre a criação de Agências (administração indireta); e foi criado um esboço de declaração política sobre estruturas;</li> <li>• O documento estratégico foi revisto, organizado e finalizado em conjunto com a ONU Timor-Leste e o Centro Internacional de Crescimento (IGC) sobre o crescimento económico, incluindo a preparação para o retiro do Governo; o mesmo documento foi traduzido e publicado. Foi também preparado um memorando dirigido ao GPM, MCAE e MF sobre o relatório do IGC;</li> <li>• Apoio ao Gabinete do MCAE na reforma de licenciamento, incluindo a sua respetiva implementação; A Lei de Licenciamento de Atividades Económicas foi finalizada e apresentada; Disponibilização de recomendações sobre como incorporar na saúde pública e inspeção de segurança. Inspeção ao processo de licenciamento e os enquadramentos legais;</li> <li>• Seguimento ao SERVE sobre a implementação de 44 recomendações em resultado da avaliação do Business Process Reviews (BPRs).</li> </ul>

<b>Programa 405: Coordenação dos Serviços de Tradução [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 222 Documentos traduzidos, incluindo 17 Diplomas legais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 294 Documentos revistos; 4 Diplomas legais traduzidos; 187,101 Palavras traduzidas no texto.</li> </ul>
<b>Programa 434: Comunicação Institucional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 202 Publicações, 140,142 visitam o portal e 433 países visitaram ao portal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 456 Publicações no Portal do Governo; 12,899 notícias monitorizadas; 76 eventos realizados; 12,874 fotografias; 1,461 vídeos.</li> </ul>
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontros realizados: 3 incluindo órgãos de soberania e parceiros de desenvolvimento;</li> <li>• Projetos legislativos e regulamentares analisados e produzidos (em coordenação com os ministérios proponentes): 16;</li> <li>• 42 relatórios de receção e inspeção (RIR) e 11 apoio logístico do CdM</li> <li>• 1 relatório de desempenho trimestral enviado para UPMA;</li> <li>• 4 Relatório de dados da formação e desenvolvimento interna e estrangeira p/SCFP</li> <li>• 87 Protocolo no apoio as diversas atividades dos membros do governo; 16 Protocolo no apoio as reuniões do CdM; 234 Protocolo no apoio as reuniões dos Membros do Governo, cargos de chefia e funcionários;</li> <li>• Subsídio de alojamento do primeiro trimestre com o montante USD\$ 119,700; e o Subsídio do primeiro Medical Check-Up em processo;</li> <li>• 21 % do OGE de 2021 executado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 43 Encontros regulares do MEPCM com o PM; 13 reuniões do Conselho de Ministros; 23 reuniões com visitantes; 1 participação da S.E. Ministro MPCM na Cerimónia de assinatura do Acordo de Doação para o Objetivo de Desenvolvimento, celebrado entre a República Democrática de Timor-Leste e os Estados Unidos da América, e lançamento da Linha Direta Dedicada; dois (2) encontros com os representantes da UNICEF e a PNUD em Timor-Leste; e participação em dois (2) encontros, nomeadamente, na apresentação sobre o Planeamento Estratégico de Desenvolvimento e na Cerimónia da Jornada Orçamental do Ano de 2022;</li> <li>• Foram produzidas: 189 informações técnicas; 166 reuniões técnicas; 15 relatórios de procedimento legislativo; 116 textos finais; 75 ofícios de apreciação preliminar; 39 ofícios de circulação; 20 ofícios de recolha de assinaturas; 39 ofícios para publicação; 83 projetos legislativos e regulamentares analisados e produzidos (em coordenação com os ministérios proponentes); 35 agendas produzidas para a reunião do CdM; 18 Atas em Minuta Sintética; 33 Atas; 12 Certidões de Atas; 12 Ofícios; 5 projetos legislativos e regulamentares; 24 diplomas legislativos e regulamentares identificados e introduzidos na base de dados;</li> <li>• 79 relatórios de receção e inspeção (RIR) e 27 apoio logístico ao CdM;</li> <li>• 2 relatórios de desempenho trimestrais enviados para a UPMA;</li> <li>• 6 Monitorização da assiduidade e pontualidade dos funcionários; 44 lista da publicação dos funcionários da PCM promovidos para o Grau em 2021 (concurso interno) para SCFP; 4 encontros e seminários; 15 Reuniões c/ os cargos de direção;</li> <li>• 153 Protocolos no apoio as diversas atividades dos membros do governo; 29 Protocolo no apoio as reuniões do CdM; 368 Protocolos no apoio as reuniões dos Membros do Governo, cargos de chefia e funcionários; 324 Gestão do arquivo fotográfico;</li> <li>• 6 aprovisionamentos por cotações solicitadas; 2 aprovisionamentos por ajuste direto; 11 contratos elaborados, geridos e motorizados de Bens e Serviços; 67 CPVs submetidos; 167 Compromissos de Pagamento registados</li> <li>• 1,089 cartas recebidas; 600 cartas expedidas; 107 Convites; 692 Visitantes, 80 PR criados e aprovados e 177 FCP criados e aprovados; 269 obrigações criadas e aprovadas; 265 PRT criados e aprovados; 265 EV aprovados; 64 Contratos de funcionários de nomeação política e 26 contratos de funcionários casuais e assessores verificados;</li> <li>• 39 % do OGE de 2021 executado segundo os princípios do rigor e eficácia.</li> </ul>

### **Dotação e Despesas por Programas**

A Presidência do Conselho de Ministros tem um Orçamento de **US \$5,022,647 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações Orçamentais</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 404:</b> Administração Inovativa	204,409	90,000	294,409	77,276	26.2%
<b>Programa 405:</b> Coordenação dos Serviços de Tradução	205,591	-	205,591	63,568	30.9%
<b>Programa 434:</b> Comunicação Institucional	138,000	-	138,000	67,117	48.6%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	4,474,647	(90,000)	4,384,647	1,696,680	38.7%
<b>Total</b>	<b>5,022,647</b>	<b>-</b>	<b>5,022,647</b>	<b>1,904,641</b>	<b>37.9%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**5. A5: Secretaria de Estado para a Igualdade e Inclusão (SEII)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 383: Abordagem Integrada de Género nas Políticas, Leis, Programas, Planos e Orçamentos do Governo e na Comunidade</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de televisão sobre a liderança das mulheres no combate ao Covid-19 apresentado no dia da comemoração internacional do Dia Internacional da Mulher;</li> <li>Foi publicado um diretório de organizações de prestadores de serviços que trabalham para prevenir a violência baseada no género.</li> <li>Quatro (4) relatórios produzidos (Relatório do PAN-VBG 2020, Relatório anual SEII 2020, Relatório da declaração Maubisse e relatório de transferências públicas;</li> <li>Esboço TdR e questionários para pesquisas sobre femicídio e infanticídio foram desenvolvidos;</li> <li>Primeira reunião de consulta sobre mecanismo de pesquisa sobre femicídio e infanticídio foi conduzida e participada por 12 pessoas (F: 6, M: 6).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação aos pontos focais em 12 municípios e RAEOA sobre a Lei NO 7/2020, 26 Agosto sobre as Medidas de prevenção e combate a corrupção;</li> <li>Relatórios produzidos: quatro (4), nomeadamente, o de transferências públicas de 2020 Desempenho Anual 2020, Declaração de Maubisse II 2020 e PAN VBG 202.</li> </ul>
<b>Programa 384: Empoderamento Económico e Participação das Mulheres na Política e no Nível de Tomada de Decisão</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os critérios do Fundo rotativo são anunciados e publicados através da RTTL.ep.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação sobre a gestão de negócios, Igualdade de Género e VB Lei Contra Violência Doméstica a 156 beneficiários nos municípios de Liquiçá (117 pessoas) e Ermera (39 pessoas);</li> <li>Formação sobre a importância da Participação da Mulher nas eleições Presidenciais e Parlamentares de 2023 com a participação de 130 pessoas nos municípios de Liquiçá e Ermera.</li> </ul>
<b>Programa 444: Prevenção da Violência Baseada no Género</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi realizada uma reunião introdutória e de parceria com o MAE para aumentar a sensibilização sobre o ponto focal do MAE sobre a violência baseada no género e a Lei contra a violência doméstica em 4 municípios (incluindo Manatuto, Viqueque, Lautém, Baucau);</li> <li>Funcionários públicos na SEII são pagos a tempo, de acordo com os direitos adquiridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>V Socialização sobre a consciencialização da prevenção de VBG através do Programa Spotlight nas Escolas Secundárias e Comunidades com a participação de 259 pessoas.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>60% do Plano Estratégico 2018-2023 foi executado de acordo com a Lei Orgânica do SEII;</li> <li>63 pessoas (F: 34, M: 29) aumentou o seu conhecimento e compreensão sobre a Lei n.º 7/2020, de 26 de agosto - Medidas de prevenção e combate à corrupção;</li> <li>A inspeção de desempenho em cinco departamentos foi conduzida e o relatório de inspeção foi produzido;</li> <li>Foi elaborado o relatório de inspeção e auditoria aos beneficiários do fundo de transferência pública “Feto Haforsa Ekonomia Famila”;</li> <li>Execução de 23% do Orçamento planeado durante o período do primeiro trimestre;</li> <li>3 acordos de parceria foram assinados para implementar a iniciativas do SPOTLIGHT-UN Women, Implementação do PAN GBV -UNFPA e Nabilan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditorias internas: três (3);</li> <li>Plano Estratégico da SEII 2018-2023 implementado: 30%.</li> </ul>



## Dotação e Despesas por Programas

A SEII teve um Orçamento inicial de **US \$2,553,850 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 383:</b> Abordagem Integrada de Género nas Políticas, Leis, Programas, Planos e Orçamentos do Governo e na Comunidade	344,900	-	344,900	84,081	24.4%
<b>Programa 384:</b> Empoderamento Económico e Participação das Mulheres na Política e no Nível de Tomada de Decisão	1,203,658	(163,200)	1,040,458	75,192	7.2%
<b>Programa 444:</b> Prevenção da Violência Baseada no Género	143,836	-	143,836	15,905	11.1%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	861,456	-	861,456	167,447	19.4%
<b>Total</b>	<b>2,553,850</b>	<b>(163,200)</b>	<b>2,390,650</b>	<b>342,625</b>	<b>14.3%</b>

## Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a SEII contribuiu com **US \$163,200**.

## Transferências Públicas

As Transferências Públicas da SEII receberam um orçamento total de **US \$630,000 dólares**, mas que até ao II Trimestre ainda não foi executado.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

## 6. A6: Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos (MCAE)

### Resultados Principais:

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 150: POLÍTICA ECONÓMICA [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagamento de salários a funcionários públicos (3), e de nomeações políticas (11);</li> <li>Reuniões de coordenação com as entidades tuteladas: MTCI, MAP, SEFOPE, SECOOP, SEA; e agências tuteladas: TradeInvest, IADE, INDMO, CLN, SERVE, IGT, CNFP Becora, CNFP Tibar, AIFAESA, e BNCTL, no âmbito das atividades económicas no país e no estrangeiro;</li> <li>Propostas avaliadas: 11 beneficiários;</li> <li>Consultas realizadas com varias entidades sobre produtos com potencia de investimento <i>no Market Acces on Goods</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagamento dos Salários de 14 Força de trabalho para prestação serviços entre os quais o Ministro, 3 Funcionários Públicos, sendo 2 para Cargos de Chefia e 1 Técnico Superior, e 11 nomeação política;</li> <li>Estudo sobre tarifas aduaneiras em vários países com potencialidade para o comércio com Timor-Leste, designadamente, Austrália, Indonésia, China, e organizações comunitárias regionais, designadamente, a ASEAN e a União Europeia;</li> <li>Manter Coordenação e consultação para organizar reuniões regulares do grupo de trabalho, linhas ministeriais e os parceiros de desenvolvimento;</li> <li>Foi feita a Primeira Alteração ao Decreto-Lei n.º 22/2019, de 31 de julho sobre a Orgânica da Secretaria de Estado de Cooperativas, através do Decreto-Lei n.º 6/2021 de 16 de junho, em coordenação com a SECOOP.</li> <li>Foram realizados 24 contratos com beneficiários de subvenções públicas;</li> <li>Foi concluído e submetida os documentos de Negotiating Inputs para a segunda reunião do grupo de trabalho ( Second Working Party Meeting);</li> <li>Foi obtido o apoio de assistência externa pelo o parceiro desenvolvimento como Enhanced Integrated Framework (EIF) e outros parceiros de desenvolvimento para apoiar a adesão Timor Leste para o OMC.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de contratos de serviços em curso: total 46, composto por Assessores Nacionais 9, Assessores Internacionais 6, Funcionários Casuais 27 e apoio de doadores 4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram celebrados e implementados 22 contratos, entre os quais: 17 funcionários técnicos, 4 assessores nacionais e 1 internacional.</li> <li>Realizada uma ação de formação em Língua Inglesa para 1 funcionário do Gab-MCAE em Instituição de LELI.</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos teve um Orçamento inicial de **US \$2,117,078 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 150: Política Económica	719,972	(77,343)	642,629	95,435	14.9%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,397,106	(46,250)	1,350,856	455,644	33.7%
<b>Total</b>	<b>2,117,078</b>	<b>(123,593)</b>	<b>1,993,485</b>	<b>551,080</b>	<b>27.6%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a MCAE contribuiu com **US \$123,593**.

## Transferências Públicas

As Transferências Públicas do MCAE receberam um orçamento total de **US \$415,657 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

<b>Atividades / Resultados</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas</b>	<b>%</b>
<b>Atividade 1500301:</b> Desenvolvimento e capacitação do setor privado nas áreas económicas	415,657	26,407	6.4%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Foram realizados 24 contratos com beneficiários de subvenções públicas;</li></ul>			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

## 7. A7: Secretaria de Estado de Formação Profissional e Emprego (SEFOPE)

## Resultados Principais:

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 027: RELAÇÕES SERVIÇOS DIGNAS COM HARMONIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta laboral as empresas locais 24 e empresas internacionais 23, e trabalhadores locais 59 pessoas (F: 24, M: 23).</li> <li>• Mediação e resolução de disputas laborais: 28 empresas (25 empresas nacionais, e 3 empresas internacionais), 60 trabalhadores nacionais (M: 41, F: 19), estrangeiros M: 1.</li> <li>• Disseminação da Lei da legislação laboral a 2 empresas com total de 42 trabalhadores locais (M: 31, F: 8), estrangeiros (M: 3).</li> <li>• Verificação de contratos de serviço de 14 empresas, 124 trabalhadores (F: 12, M: 112). Consulta laboral: 47 empresas locais 24, e 23 empresas estrangeiras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta laboral <i>as empresas</i>: 75 [locais: 36 e estrangeiros: 39], e trabalhadores: 84 [locais: 81 e estrangeiros: 3].</li> <li>• Mediação e resolução de disputas <i>laborais</i>: 58 casos [local: 34 e estrangeiro: 24]. Trabalhadores 59 [local: 58 e estrangeiro: 1]</li> <li>• Disseminação da Lei da legislação laboral a 3 empresas com total de 64 trabalhadores [locais: 61, estrangeiros: 3].</li> <li>• Verificação de contratos de serviço: 2 empresas estrangeiras, composto por 8 trabalhadores locais.</li> <li>• Registo na Associação de Empresários: 35 associações, composto por 6,845 membros e Sindicato de Trabalhadores: 13 sindicatos, composto por 2,295 pessoas;</li> <li>• Dados por municípios: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Aileu</b>: 27 empresas [local:17 e estrang: 10] e trabalhadores: 104 [local: 96 e estrang: 8];</li> <li>○ <b>Bobonaro</b>: 19 empresas [local:4 e estrang: 15] e trabalhadores: 94 locais;</li> <li>○ <b>Covalima</b>: 24 empresas [local: 7 e estrang: 17] e trabalhadores: 150 [local: 140 e estrang: 10];</li> <li>○ <b>Liquiçá</b>: 34 empresas [local: 12 e estrang: 22] e trabalhadores: 172 [local: 168 e estrang: 4];</li> <li>○ <b>Manufahi</b>: 32 empresas [local: 22 e estrang: 10] e trabalhadores: 147 [local: 145 e estrang: 2];</li> </ul> </li> </ul>
<b>PROGRAMA 412: : IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO</b>	
• <i>Orçamento não foi executado</i>	• <i>Orçamento não foi executado</i>
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação Móvel (Mobile Training) iniciada com apoio do STVJ Comoro contando com 40 participantes (F: 26, M: 14);</li> <li>• Foi iniciada a construção do Edifício Housekeeping Bar ou Restaurante no Município de Baucau;</li> <li>• Cerimónia de graduação no centro de formação STVJ Gleno: 88 estagiários (F: 61, M: 27) nas áreas de Administração 28 pessoas, Hospitalidade 38 pessoas, Agricultura 22 pessoas. Abertura da nova formação 2021 no STVJ Gleno com 44 participantes (F: 22, M: 22);</li> <li>• Acompanhamento das atividades de formação nos centros de formação; Fiscalização interna de progressos de atividades e ações; Formação no município de Lautém sobre o relatório de desempenho trimestral e anual utilizando o sistema informático Dalan ba Futuro Timor-Leste (DBFTL);</li> <li>• Inspeção interna para assegurar o bom funcionamento do pessoal da SEFOPE, e avaliação de relatórios de viagem locais, seminários, workshops.</li> <li>• Divulgação da gestão administrativa e financeira (OGE 2021) realizada em 8 municípios, com a participação de 93 funcionários (F: 51, M: 42);</li> <li>• Foi realizado um seminário sobre procedimentos de aquisição, com a participação de 50 pessoas (F: 20, M: 30);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação da gestão administrativa e financeira (OGE 2021) realizada em 11 municípios;</li> <li>• Apoio Jurídico: 7 documentos legais finalizados e enviado ao PCM: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alteração da lei do trabalho # 4/2012, de 21 de fevereiro;</li> <li>○ Decreto-lei sobre salário mínimo;</li> <li>○ Decreto-lei sobre o Trabalho Doméstico;</li> <li>○ Decreto-lei sobre a segurança, saúde higiene e trabalho;</li> <li>○ Decreto-lei sobre a mediação e arbitragem no trabalho;</li> <li>○ Decreto-lei sobre o emprego na indústria extrativa;</li> <li>○ Decreto-lei que cria o centro (Nacional) de excelência para a formação profissional qualificada IP e aprova os seus estatutos.</li> </ul> </li> <li>• Preparação do Plano Estratégico;</li> <li>• Assinatura de cooperação de serviços com a UNDP sobre o Programa de Estágio para Foinsae (PEF).</li> </ul>
<b>PROGRAMA 512: DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo de clientes à procura de formação profissional: Viqueque 1,203 (F: 69, M: 134) clientes; Clientes à procura de emprego no país: 542 pessoas (F: 253, M: 289); Clientes registados que conseguiram um emprego: M: 1;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusão do Programa de Estágio Nacional: 338 pessoas;</li> <li>• Registo do Programa da Carreira de Formação Profissional: 469 pessoas;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clientes que participaram no processo de seleção do programa nacional de estágio (OJT): 134 pessoas (F: 88, M: 47), 50 (F:30, M: 20) foram selecionadas para o programa referido na área de Soldadura, Agricultura e Hospitalidade.</li> <li>• Participaram no aconselhamento de carreira profissional: 469 (M: 201, F: 268) a procura de emprego no estrangeiro e 542 (F: 253, M: 289) a procura de emprego no país;</li> <li>• Foram registados no sistema online (simu web) novos clientes a procure de formação: 2,712 (F: 852, M: 1,860);</li> <li>• 3,232 pessoas (F: 1,419, M: 1,813) participaram no seminário CMC, aconselhamento de carreira e plataforma de diálogo no município de Viqueque e município Aileu;</li> <li>• 56 pessoas (M: 25, F: 31) concluíram a formação no Centro de Juventude de Aileu;</li> <li>• Foram recebidas 8 propostas de grupos de Auto Emprego;</li> <li>• Participação na colheita dos legumes produzidos pelos estagiários no Suco Lausi, Posto Aileu Vila.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo no Programa de Formação Profissional no Centro de Beasu e STVJ Comoro: 203 pessoas;</li> <li>• Admissão de uma (1) pessoa na área de eletricidade na companhia CHINA;</li> <li>• Foram registados no sistema online (simu web) novos clientes a procure de formação: 2,382 (F: 852, M: 1,860).</li> </ul>
<b>PROGRAMA 564: DEFINIÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi registado novos clientes a procura de formação: 359 pessoas (F: 241, M: 118);</li> <li>• Novos graduados do centro de formação STVJ Gleno: 88 pessoas (F: 61, M: 27) e abertura do início de formação de 2021 no centro STVJ Gleno: 44 pessoas (F: 22, M: 22);</li> <li>• Formação móvel para comunidades nas áreas da horticultura beneficiando 80 pessoas;</li> <li>• Monitorização realizada: na formação movel de Maubisse “Vizaun Foin Sae Dili”, 38 beneficiários (F: 22, M: 16); programa de reforço institucional no centro de formação STVJ Camea, STVJ Comoro, STVJ Bairro-pite, CFR (1) Formação Profissional Ir. Carlos Gamba SDB Fatumaca.</li> <li>• Atendimento a clientes/grupos de empreendedorismo registados no DAE relativamente a propostas apresentadas que beneficiam 51 pessoas (F: 11, M: 40);</li> <li>• Documentos processados dos candidatos que passaram na seleção em 2020, registados no sistema EPS-TOPIK: 629 pessoas (F: 63, M: 566);</li> <li>• Assistência aos trabalhadores que rescindiram o seu contrato de serviços na Coreia, dos quais 49 tiveram a sua reentrada garantida na Coreia (M: 49, F: 0);</li> <li>• Trabalhadores na Austrália: contratos ativos 1,285 pessoas (F: 354, M: 931); apoio ao regresso dos trabalhadores com contratos expirados: 17 pessoas (F: 1, M:16), incluindo M: 1 cadáver; registo de novos trabalhadores 19 pessoas (F: 1, M: 18); briefing de pré-partida sobre a cultura e preparativos antes do embarque: 63 pessoas (M: 63 F: 0). Foram identificadas 75 pessoas (M: 54 F: 21) que tentaram excluir-se do acordo laboral existente (Absconder workers).</li> <li>• Registos de clientes a procura de emprego: Facebook 336 pessoas no Segundo Trimestre de 2021; ETAN 89 pessoas; Simu Web: emprego local 639 (F: 338, M: 301); a procura de emprego no estrangeiro: 76 (F: 40, M: 36); a procura de formação: 1,424 (F: 685, M: 739); Autoemprego: 45 (F: 25, M: 20).</li> <li>• Total de trabalhadores oferecidos para satisfazer a procura: 11,698 (184%), dos quais 645 para a Coreia e 11,053 para a Austrália.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolha de dados dos formadores no território nacional: 139 (F: 55 M: 84) e dos graduados das formações 2018-2020]: 1,306 (F: 794 M:512);</li> <li>• Recrutamento de graduados para estágio na INSS: 10 pessoas;</li> <li>• Reforço de cooperação com o setor privado resulta em criação de vagas de trabalho: 19;</li> <li>• <b>Trabalho no Exterior:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Austrália:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabalhadores ativos: 1,228 (F: 340 M: 888);</li> <li>○ Rescisão de contratos: 60 (F: 12 M: 48);</li> <li>○ Novos trabalhadores: 19 (F:1 M: 18);</li> <li>○ Absconder workers: 288 (F: 63 M: 225)</li> </ul> </li> <li>— <b>Coreia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Novos trabalhadores: 63 (M: 63);</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Registos de clientes a procura de emprego: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No País: 734 pessoas;</li> <li>○ No exterior: 100 pessoas;</li> <li>○ Procura de formação: 1,498 pessoas;</li> <li>○ Auto Emprego: 16 pessoas.</li> </ul> </li> </ul>
<b>PROGRAMA 570: REFORÇAR OS SERVIÇOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio através da embaixada na Coreia do Sul: casos resolvidos/mediação sobre atrasos de pagamento de salário 9 pessoas (M: 9); transferência de emprego 7 pessoas (M: 7); Assistência administrativa e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio através da embaixada - Exterior: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Coreia do Sul:</b> casos resolvidos/mediação sobre atrasos de pagamento de salário 13 pessoas; transferência de emprego: 11 pessoas; Assistência administrativa e</li> </ul> </li> </ul>

<p>aconselhamento sobre renovação de passaportes 12 trabalhadores (M: 12).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Austrália: encontros de coordenação com WDPTL, PLF, mobilidade laboral, preparação da equipa de trabalho da DNEE para responder à procura de trabalhadores; trabalhadores que desistiram do programa SWP e PLS total 260 pessoas (F: 56, M: 204). Número total de empregados com contratos de serviço ativos 1,285 pessoas (F: 354, M: 931).</li> <li>• Município de Lautém: i) Registo de clientes a procure de emprego: 41 pessoas (M: 3, F: 38); ii) clientes a procura de formação profissional 13 pessoas (M: 9 F: 4); iii) propostas recebidas de grupos de autoemprego 7 pessoas (M: 5, F: 2); iv) participantes na formação mobil na área de turismo e hospitalidade na STVJ-Comoro 55 pessoas (F: 42, M: 13); v) casos de disputas laborais resolvidas 3; vi) verificação de contratos de emprego 6 pessoas (F: 4, M: 2);</li> <li>• Município de Covalima: i) clientes a procura de formação profissional 26 pessoas (M: 6, F: 20); ii) informação concedida aos grupos de autoemprego, proposta recebidas 5; iii) casos de disputas resolvidas 3, e 2 em processo;</li> <li>• Município de Ermera: i) registo de clientes a procure de emprego 33 Pessoas (M: 13, F: 20); ii) clientes a procura de formação profissional 70 pessoas (M: 23, F: 47); iii) propostas de grupos autoemprego recolhidas 9 (55 beneficiários, F: 17, M: 38).</li> <li>• Município de Bobonaro: i) registo de clientes a procure de emprego 67 pessoas (M: 47, F: 20); ii) propostas de grupos autoemprego recebidas 16; iii) casos de disputas resolvidas 1 e 2 em processo</li> <li>• Município de Baucau: i) registo de clientes a procure de emprego 271 (F: 181, M: 90); ii) clientes que participaram na formação mobile na área de horticultura 49 (M: 27, F: 22); iii) casos de disputas resolvidas 2, em processo 1;</li> <li>• Município de Liquiçá: i) clientes a procura de formação profissional 43, a procura de emprego 23 pessoas; ii) proposta de autoemprego 4; iii) casos disputas resolvidas 5;</li> <li>• Município de Manatuto: i) palestra na escola técnica vocacional foi participada por 65 estudantes finalistas na área de contabilidade e horticultura; ii) propostas submetidas de grupos de autoemprego 2;</li> <li>• Município de Díli: i) clientes a procura de informação e formação profissional 1,293 (M: 667, F: 626); ii) clientes a procura de emprego 124 pessoas (M: 54, F: 70); iii) aconselhamento prestado a clientes de autoemprego 931 (F: 424, M: 507);</li> <li>• Município de Manufahi: i) aconselhamento sobre carreira profissional 80 (F: 37, M: 43); ii) clientes a procura de emprego 62 (F: 32, M: 30); iii) clientes a procura de informação e formação profissional (M: 16, F: 11); iv);</li> <li>• Município de Ainaro: i) foi registado 43 clientes (F: 12, M: 31) a procura de formação profissional; ii) 44 clientes (F: 26, M: 18) registados para o estágio nacional OJT; iii) casos de disputas resolvidos 13.</li> </ul>	<p>aconselhamento sobre renovação de passaportes 16 trabalhadores;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Austrália:</b> Regresso dos trabalhadores a Timor: 77 pessoas; Absconder workers: 288; e trabalhadores ativos: 1,228 pessoas.</li> <li>• <b>Território Nacional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Município de Lautém:</u> i) Registo de clientes a procure de emprego: 50 pessoas; ii) clientes a procura de formação profissional: 92 pessoas; iii) Formação móvel: 3 grupos beneficiando 55 pessoas; iv) Casos laborais: 8; v) Cooperação com o setor privado: 6 vagas de trabalho criadas; v) seminário com a participação de 80 pessoas.</li> <li>○ <u>Município de Covalima:</u> i) Registo de clientes a procure de emprego: 630 pessoas; ii) Clientes a procura de formação profissional: 26 pessoas; iii) Casos laborais: 14; iv) Recolha de dados do Setor Privado: 9 empresas e 96 trabalhadores;</li> <li>○ <u>Município de Baucau:</u> i) Registo de clientes a procure de emprego: 276 pessoas; ii) Monitorização a três (3) Centros de Formação e aos Estagiários: 17 e progresso de construção do edifício de Centro de Formação: 80%; iii) Formação Móvel: 49 participantes; iv) Casos laborais: 17;</li> <li>○ <u>Município de Liquiçá:</u> i) Clientes a procura de formação profissional: 66 pessoas; ii) Casos laborais: 5;</li> <li>○ <u>Município de Díli:</u> i) Clientes a procura de formação profissional: 352 pessoas;</li> <li>○ <u>Município de Ainaro:</u> i) Clientes a procura de formação profissional: 13 pessoas; ii) Fiscalização aos beneficiários de formação</li> <li>○ <u>Município de Bobonaro:</u> i) Clientes a procura de formação profissional: 148 pessoas; ii) Monitorização aos grupos beneficiados: 17 e ao centros de formação incluindo 19 participantes; iii) Recolha de dados do Setor Privado: 17 empresas (local: 7 e estrangeiro: 10) e 48 trabalhadores (local: 47 Estrangeiro: 1); iv) Casos laborais: 10;</li> <li>○ <u>Município de Manatuto:</u> i) Clientes a procura de formação profissional: 18 pessoas; ii) Recolha de dados do Setor Privado: 24 empresas (local: 10 e estrangeiro: 14) e 177 trabalhadores (local: 154 Estrangeiro: 23); iii) Casos laborais: 1;</li> <li>○ <u>Município de Manufahi:</u> i) Registo de clientes a procure de emprego: 62 pessoas e a procura de Formação: 16 pessoas; ii) Monitorização a quatro (4) Centros de Formação, 15 grupos beneficiados e aos Estagiários: 8; iii) Casos laborais: 2;</li> <li>○ <u>Município de Ermera:</u> i) Registo de clientes a procure de emprego: 45 pessoas e a procura de Formação: 71 pessoas; ii) Monitorização a dois (2) Centros de Formação com 60 beneficiários.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

### Dotação e Despesas por Programas

A Secretaria de Estado da Formação Profissional e Emprego teve um Orçamento inicial de **US \$6,243,702 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Final	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 027:</b> Relações Serviços Dignas com Harmonias	180,439	-	180,439	64,389	35.7%
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	15,200	-	15,200	1,690	11.1%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	1,931,975	(906)	1,931,069	529,740	27.4%
<b>Programa 512:</b> Descentralização administrativa	28,115	-	28,115	12,239	43.5%
<b>Programa 564:</b> Definição de Estratégias de Formação Profissional	3,021,281	(305,000)	2,716,281	327,252	12.0%
<b>Programa 570:</b> Reforçar os serviços	1,066,692	(10,000)	1,056,692	347,459	32.9%
<b>Total</b>	<b>6,243,702</b>	<b>(315,906)</b>	<b>5,927,796</b>	<b>1,282,770</b>	<b>21.6%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a SEFOPE contribuiu com **US \$315,906**.

### Transferências Públicas

As Transferências Públicas da SEFOPE receberam um orçamento total de **US \$1,520,000**, mas que não foi executado até o Segundo Trimestre.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**8. A8: Secretaria de Estado de Cooperativas (SECoop)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 588: Promoção e Estabelecimento de Cooperativas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ações concluídas:</li> <li>• Seleção de Formadores da SECoop de acordo com o padrão do INDMO: 70 participantes (M: 35, F: 35);</li> <li>• Formação básica de Pra-Cooperativa em vários municípios, total 201 participantes (M: 82, F: 119);</li> <li>• Divulgação do Decreto-Lei sobre cooperativas comunitárias, com a participação de 235 participantes (M: 117, F: 118);</li> <li>• Palestra aos dirigentes do Movimento de Cooperativas em Timor-Leste, que contou com a participação de 113 pessoas (M: 83, F: 30);</li> <li>• Verificação aos centros de Mokatil e grupos apoiados pelas ONGes, e assistência aos grupos de cooperativas nos municípios de Aileu, Ainaro, Manufahi e Covalima, total 405 (M: 209, F: 196);</li> <li>• Sensibilização aos graduados da UNTL da faculdade de Agricultura com o tema “Cooperativa aos Jovens”, 35 participantes (M:15, F: 20); formação básico a Cooperativa Camponesa Maubere (CCM), 60 pessoas (M: 46, F: 14); auditoria a Cooperativa Fini Naroman Caibada, com membros registados 600 pessoas;</li> <li>• Em Curso: conceito de fundo de capitalização como um empréstimo a cooperativas a nível de MSE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em progresso</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em Curso: Proposta de monitorização das Subvenções Públicas</li> <li>• Concluída: formação online para formadores apresentada por facilitadores do LAPENKOP Indonésia</li> <li>• Reuniões efetuadas com empresas fornecedoras da Cesta Básica, e visitas de monitorização da implementação da cesta básica aos municípios</li> <li>• Concluído: o registo da legalidade das cooperativas junto do Ministério da Justiça; Assinatura de MoU com LAPENKOP Indonésia, ADRA TL, RTTL Ep, Tempo Timor;</li> <li>• Em Curso: Assinatura do MoU com Timor-Telecom e Telkomcel</li> <li>• Ações concluídas:</li> <li>• Divulgação de informações sobre as atividades da SECoop através do Tempo Timor;</li> <li>• Renovação de contratos de funcionários e agentes administrativos 55 pessoas, casuais 42 pessoas;</li> <li>• Reuniões de trabalho com Movimento Kooperativa, Federação Hanai Malu;</li> <li>• Em Curso: Matéria didático de formação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em curso</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Secretaria de Estado das Cooperativas teve um Orçamento inicial de **US \$7,622,738 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	2,306,193	166,520	2,472,713	652,236	26.4%
<b>Programa 588: Promoção e Estabelecimento de Cooperativas</b>	5,316,545	(651,777)	4,664,768	97,817	2.1%
<b>Total</b>	<b>7,622,738</b>	<b>(485,257)</b>	<b>7,137,481</b>	<b>750,053</b>	<b>10.5%</b>



### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o SECooP contribuiu com **US \$485,257**.

### Transferência Pública

As Transferências Públicas da SECooP receberam um orçamento total de **US \$3,754,223 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
5880105: Consolidação e estabelecimento cooperativas	906,000	7,500	0.8%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento Transferido</li> </ul>			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

## 9. A9: Secretaria de Estado do Ambiente (SEA)

### Resultados Principais:

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 590: Proteção e conservação ambientais, biodiversidade, Alteração climática e serviço cooperação Internacional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialização do Decreto Lei n.º 37/2020 sobre alienação, importação, produção de plástico e outros objetos de plástico, com a participação de corpos diplomáticos e pessoal das embaixadas em Timor-Leste, incluindo empresários Indonésios, total 72 pessoas.</li> <li>Foram identificados tipos de tecnologia energética nos sucros, principalmente solar fotovoltaica nos Postos Administrativos de Hatu-udo (Ainaro), Alas (Manufahi). Os resultados indicam que após a distribuição dos painéis solares, 50% continuam a funcionar, enquanto o resto devido à falta de conhecimento e capacidade de manutenção.</li> <li>Pagamento do salário aos empregados casuais a tempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades em progresso</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>No esforço para implementar a política de zero plástico: um programa de "quiosque de plástico" foi discutido com ONGs e o PNUD, envolvendo 20 estudantes para recolher garrafas de plástico e água mineral e depositá-las no quiosque referido;</li> <li>Divulgação da lei ambiental no município de Díli com a participação de várias empresas, produtores e importadores.</li> <li>Foram adjudicados novos contratos a 6 empresas:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Telcomsel: no fornecimento da rede Internet ao escritório da SEA</li> <li>Diviro Sabore: serviços de catering</li> <li>Timor Telecom: Pulsa</li> <li>Chagas 55: material de escritório</li> <li>Gut Diak: serviços de manutenção</li> <li>Trac Torindo Kompras: fornecimento de veículos</li> </ol> </li> <li>Salário pago aos empregados permanentes e cargos de gestão a tempo</li> </ul> Supervisão e inspeção dos serviços administrativos em 3 municípios (Lautém, Baucau e Manatuto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades em curso</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

A Secretaria de Estado do Ambiente teve um Orçamento inicial de **US \$2,955,000 dólares**, para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	1,159,705	(10,000)	1,149,705	271,330	23.6%
<b>Programa 590: Proteção e conservação ambientais, biodiversidade, Alteração climática e serviço cooperação Internacional</b>	1,795,295	(70,000)	1,725,295	254,552	14.8%
<b>Total</b>	<b>2,955,000</b>	<b>(80,000)</b>	<b>2,875,000</b>	<b>525,882</b>	<b>18.3%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o SEA contribuiu com **US \$80,000**.

### Transferência Pública

As Transferências Públicas da SEA recebeu um orçamento total de **US \$580,000 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>5900302:</b> Continua implementar o programa de Avaliação de Vulnerabilidade Integrada (AVI) no nível de sucos	80,000	18,000	22.5%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**10. B2: Ministério das Finanças (MF)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 346: ESTATÍSTICAS E POLÍTICAS ECONÓMICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livro 1 do OGE 2021 finalizado e publicado no site oficial do Ministério. Livros relacionados com o OGE Retificativo submetido ao Parlamento e publicado no site oficial do Ministério;</li> <li>• Questionário sobre a Pesquisa Consumo Agregado Familiar. Compilação e publicação de dados Índice de produção de preço (Price Production Index) para o mês de Janeiro e Fevereiro 2021 e Dezembro 2020; Pesquisa sobre a Força de Trabalho de 2021; Censo População 2021 em curso; Formação sobre mapeamento de áreas Urbanas (Ermera, Liquiçá, Ainaro, Viqueque no Lautém). Recolha de dados estatísticas de Crime 2020. Finalização de dados estimativo preliminar do PIB 2020. Compilação dos dados das contas nacionais Compilação de dados de agricultura de 2020. Publicação de dados de Comércio Mensal (Janeiro, Fevereiro e Março 2021). Coleção de dados sobre Municípios inclui RAEOA Coleção de dados mensal dos mercados, supermercados e nos municípios;</li> <li>• Funcionários receberam pagamentos no prazo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em curso.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 348: ORÇAMENTO E GESTÃO DE DESPESAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orçamento não foi executado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em curso.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 349: GESTÃO DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRS iniciado a partir de SAD/DAU (administração de documento único), dia média anual de 2020 = 3,45</li> <li>• TRS iniciado a partir do envio de manifesto, dia médio anual de 2020 = 9,213</li> <li>• TRS 2021 iniciado a partir de SAD/DAU : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.05 (days) = Jan / 2021</li> <li>• 4.71 (days) = Feb / 2021</li> <li>• 5.93 (days) = Mar / 2021</li> </ul> </li> <li>• Início da implementação do programa da Janela Única Nacional com Partilha de Protocolo Cooperação Técnica entre AA e Quarentena, MTCL, SAMES e DNTT</li> <li>• Encontro de Coordenação para a implementação Conjunta do Ministro de Interior e Ministro de Transportes e Comunicações sobre horário da circulação de Contentores e camiões mais de 4.5 Toneladas</li> <li>• Comité Gestão de Risco Aprovar a lista do APR (Assessment Profile Report).</li> <li>• Ajustar a metodologia do gestão de risco ajustando com a decisão do Governo sobre cerca sanitária e confinamento domiciliário obrigatório</li> <li>• Avaliar o resultado da lista das Inspeções feitas pela Equipa da Inspeções Físicas</li> <li>• Manter as coordenações de serviços em Instituições relevantes de acordo com as regras do Estado de Emergência na libertação de mercadorias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em curso.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 350: MOBILIZAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS EXTERNOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (QDPM) /Reunião Trimestral com os Parceiros de Desenvolvimento realizadas.</li> <li>• Atualização de dados dos PD nos trimestre 1 até 3 finalizados. Trimestre 4 em curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em curso.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 352: GESTÃO FINANCEIRA E DA ATIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação com as entidades responsáveis para a submissão de relatórios operacionais dos Veículos de Estado. Oficina Nacional em funcionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em curso.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 353: REFORMA DA GESTÃO DAS FINANÇAS PÚBLICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MTF piloto aos Ministérios da educação e Saúde</li> </ul> <p>Apresentação da equipa da UE sobre os resultados que compõe o Panorama Macroeconómico e Fiscal</p>	
<b>PROGRAMA 354: DECENTRALIZAÇÃO DA GESTÃO FINANÇAS PÚBLICA (GFP) EM TODO O GOVERNO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação com os profissionais de GRP à RAEOA e formação avançado em contabilidade para 10 agências.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em curso.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A socialização do manual do Tesouro não pode ser realizada devido à situação do Covid-19</li> <li>• Funcionários receberam pagamentos no prazo</li> <li>• Sistemas GRP, SIGTAS, Asycuda, disponível durante 24 horas e interligados aos Sistema de Rede Transferência em tempo real</li> <li>• Assistência aos Sistemas de orçamento, contabilidade financeira, pagamentos, aprovisionamentos e gestão de contratos</li> <li>• Apoio as entidades durante execução de orçamento e Reintegração payroll RAEOA finalizada</li> </ul>	
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	
• Atividades em curso	• Atividades em curso.

### Dotação e Despesas por Programas

O Ministério das Finanças teve um Orçamento inicial de **US \$34,133,354 dólares** para o ano fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 346:</b> Estatística e Políticas Económicas	626,625	-	626,625	148,505	23.7%
<b>Programa 348:</b> Orçamento e Gestão de Despesas	178,266	-	178,266	51,733	29.0%
<b>Programa 349:</b> Gestão de Arrecadação de Receitas	14,262,758	(204,080)	14,058,678	1,077,239	7.7%
<b>Programa 350:</b> Mobilização e Gestão de Recursos Externos	97,082	-	97,082	38,672	39.8%
<b>Programa 352:</b> Gestão Financeira e de Ativos	252,406	-	252,406	56,505	22.4%
<b>Programa 353:</b> Reforma da Gestão das Finanças Públicas	2,578,233	(2,097,284)	480,949	25,557	5.3%
<b>Programa 354:</b> Descentralização da Gestão Finanças Pública (GFP) em todo o Governo	127,227	-	127,227	43,134	33.9%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	16,010,757	-	16,010,757	3,559,283	22.2%
<b>Total</b>	<b>34,133,354</b>	<b>(2,301,364)</b>	<b>31,831,990</b>	<b>5,000,629</b>	<b>15.7%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MdF contribuiu com **US \$2,301,364**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**11. B3: Dotações para Todo o Governo (DTG)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 021: CONTRIBUIÇÃO DE ESTADO PARA A SEGURANÇA</b>	
• Orçamento não foi executado	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 022: TRANSFERÊNCIA PARA O ORÇAMENTO DA SEGURANÇA SOCIAL</b>	
• Transferência para regime transitório de segurança social efetuada	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 148: CONTINGÊNCIA</b>	
• Orçamento não foi executado	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 150: POLÍTICA ECONÓMICA</b>	
• Orçamento não foi executado	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 328: APOIO A SOCIEDADE</b>	
• O fundo foi transferido para o número da conta episcopal (100% = \$15,000,000) - One Off	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 346: ESTATÍSTICA E POLÍTICAS ECONÓMICAS</b>	
• Orçamento não foi executado	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 350: MOBILIZAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS EXTERNOS</b>	
• Pagamento do reembolso do empréstimo, juros e compromisso cobrados com base na fatura fornecida	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 352: GESTÃO FINANCEIRA E DE ATIVOS</b>	
• Pagamento para pessoal não permanente (funcionário casual) \$28,547.60 • Durante período Janeiro - Março 2021 oficina Nacional presto serviços de manutenção a 377 viaturas do Estado que estão registados na Oficina Nacional	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 400: POLÍTICA EXTERNA DE RDTL</b>	
• Orçamento não foi executado	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	
• Pensões aos Ex-Titulares e Ex-Membros dos Órgãos de Soberania • Pagamento ao projeto de água e saneamento em Manatuto por custo partilhado entre o governo com os parceiros • Contribuição financeira para as organizações internacionais (taxa de adesão) • Contribuição financeira para a República Democrática Árabe Saharaui	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 511: ORGANIZAÇÃO URBANA</b>	
• Orçamento não foi executado	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 999: TRANSFERÊNCIA PARA O ORÇAMENTO DA RAEOA</b>	
• A primeira parcela foi transferida para o RAEOA ZEESM (\$7,310,828)	• Atividades em curso

**Dotação e Despesas por Programas**

As Dotações para Todo o Governo tiveram um Orçamento inicial de **US \$225,985,898 dólares** para o ano fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 021:</b> Contribuição de Estado para a Segurança Social	15,500,000	(500,000)	15,000,000	54,224	0.4%
<b>Programa 022:</b> Transferência para o Orçamento da Segurança Social	42,753,553	-	42,753,553	21,244,066	49.7%
<b>Programa 148:</b> Contingência	23,763,372	36,608,353	60,371,725	36,490	0.1%
<b>Programa 150:</b> Política Económica	50,000,000	(50,000,000)	-	-	-
<b>Programa 328:</b> Apoio à Sociedade Civil	15,000,000	-	15,000,000	15,000,000	100.0%
<b>Programa 346:</b> Estatística e Políticas Económicas	3,100,000	-	3,100,000	-	0.0%
<b>Programa 350:</b> Mobilização e Gestão de Recursos Externos	13,149,076	(500,000)	12,649,076	4,183,913	33.1%
<b>Programa 352:</b> Gestão Financeira e de Ativos	991,360	-	991,360	56,983	5.7%
<b>Programa 400:</b> Política Externa de RDTL	500,000	-	500,000	-	0.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	31,960,485	(2,249,970)	29,710,515	5,662,667	19.1%
<b>Programa 511:</b> Organização Urbana	24,740	-	24,740	-	0.0%
<b>Programa 999:</b> Transferência para o Orçamento da RAEOA	29,243,312	-	29,243,312	7,310,828	25.0%
<b>Total</b>	<b>225,985,898</b>	<b>(16,641,617)</b>	<b>209,344,281</b>	<b>53,549,172</b>	<b>25.6%</b>

### Alteração Orçamental

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID (US \$256,641,793), com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo (US \$16,641,617).

### Transferências Públicas

As Transferências Públicas do B3: Dotação para Todo o Governo (DTG) tiveram uma dotação orçamental total de US \$125,896,865 dólares, com uma execução total de 40.4%, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>0210101:</b> Contribuição do Estado para o Regime Contributivo de Segurança Social (na qualidade de entidade empregadora)	15,000,000	54,224	0.4%
<b>0220101:</b> Transferência para regime transitório de segurança social	42,753,553	21,244,066	49.7%
<b>3280208:</b> Custo de Gestão do CET	15,000,000	15,000,000	100.0%
<b>3500207:</b> Reembolso do Empréstimo e Juros do Banco EXIM	12,000,000	4,183,913	34.9%
<b>5100237:</b> Pensões aos Ex-Titulares e Ex-Membros dos Órgãos de Soberania	5,900,000	2,287,411	38.8%
<b>5100301:</b> Cooperação e parcerias	2,000,000	320,000	16.0%
<b>9990101:</b> Transferência Orçamento RAEOA	29,243,312	7,310,828	25.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**12. B4: Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação (MNEC)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 400: POLÍTICA EXTERNA DE RDTL [NT]</b>	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]</b>	
• Atividades em curso	• Atividades em curso

**Dotação e Despesas por Programas**

O Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação teve um Orçamento inicial de **US \$26,830,402 dólares** para o ano fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 400:</b> RDTL Política Externa	20,973,800	(328,800)	20,645,000	7,614,536	36.9%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	5,856,602	(135,791)	5,720,811	1,425,415	24.9%
<b>Total</b>	<b>26,830,402</b>	<b>(464,591)</b>	<b>26,365,811</b>	<b>9,039,950</b>	<b>34.3%</b>

**Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MNEC contribuiu com **US \$464,591**.

**Transferências Públicas**

As Transferências Públicas do B4: Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação (MNEC) recebeu uma dotação orçamental total de **US \$40,000 dólares**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>5100213:</b> Administração Geral	40,000	40,000	100.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**13. B5: Ministério da Justiça (MJ)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 392: Acesso à Justiça [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuação do curso da língua portuguesa: 95 pessoas (M: 54 e F:41);</li> <li>• Casos atendidos pela Defensoria Pública atendidos: 947 Casos [crimes: 745 casos e civis: 202 casos];</li> <li>• Julgamento Móveis em 4 áreas jurisdições efetuadas: 191 casos;</li> <li>• 113 funcionários (M:78; F:35) com regime especial e regime geral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuação do curso da língua portuguesa aos procuradores, oficiais da justiça, funcionários da PCIC e funcionários do Ministério da Justiça total formando 95 pessoas (M:54 e F:41);</li> <li>• Atendidos casos de crime pela Defensoria Pública Municipal de Dili 623 casos, Baucau 271 casos, Covalima 391 casos e RAEOA 236 Casos. Total atendimento casos crimes no período de janeiro a junho do ano 2021 são 1.521 casos;</li> <li>• Atendidos casos civil pela Defensoria Pública Municipal de Dili 176 casos, Baucau 34 casos, Covalima 42 casos e RAEO 81 casos. Total atendimento casos de civis no período de janeiro a junho 333 casos. Total atendimento casos crimes e civis no período 6 meses do ano de 2021 são 1.854 casos;</li> <li>• Atendidas através do Julgamento Móvel em 4 áreas jurisdicionais: Dili 77 casos, Baucau 52 casos e Covalima 87 casos, totais julgamentos móveis atendidos pelo Defensor Publico no período de janeiro a junho do ano de 2021 são 216 casos;</li> <li>• As propostas de sublocações aos Municípios processados e atribuídos para utilizar, de acordo com o manual de execução emitido pelo Ministério da Justiça</li> </ul>
<b>Programa 394: Serviços prisionais e reinserção social [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardas Prisionais alocados nos três (3) estabelecimentos Prisionais: 210 pessoas;</li> <li>• Prisioneiros nos três (3) estabelecimentos Prisionais: 763 reclusos;</li> <li>• Reintegração de reclusos através do processo de indulto entre outros: 71 reclusos;</li> <li>• 243 funcionários (M: 208 e F: 35) com regime geral e especial receberam os seus salários atempadamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado o pagamento de viagem local aos Guardas Prisionais que escolta os reclusos/as para comparecer o julgamento no tribunal móvel, realizado o pagamento para a alimentação dos Guardas Prisionais de Becora (135 pessoas), Gleno (34 pessoas) e Suai (41 pessoas), com total de 210 pessoas;</li> <li>• Realizado o pagamento de fornecimento da alimentação dos reclusos em Estabelecimento Prisional de Becora 545 pss. Gleno 13 pss e Suai 103 pss no total de reclusos nos 3 estabelecimentos prisionais são (761 reclusos);</li> <li>• Realizado a proposta fundo de adiantamento da sublocação para 3 estabelecimento Prisionais nomeadamente Becora \$3,000, Gleno \$2,500 e Suai \$2,500 no mês de junho;</li> <li>• Recolhidos 103 dados dos reclusos do relatório social e 71 para o processo de indulto 20 de maio de 2021, mas entre 71 reclusos 6 reclusos obtêm indulto total e 15 reclusos obtêm indulto parcial, pelo Presidente da República;</li> <li>• 243 funcionários (M:208 e F:35) com regime geral e especial receberam os seus salários.</li> </ul>
<b>Programa 395: Direitos Humanos [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 funcionários (M:15 e F:5) receberam os seus salários atempadamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 funcionários (M:15 e F:5) receberam os seus salários.</li> </ul>
<b>Programa 396: Gestão de Terras e propriedades [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento cadastral esporádico de 62 parcelas;</li> <li>• Proposta de contrato de arrendamento: 116, Renovação de contratos de arrendamento: 124, Despejo administrativo: 1;</li> <li>• Gestão de mediação: 34 casos [resolvidos 3 casos, em processo 27 casos e pendente 4 casos];</li> <li>• Receitas dos contratos de arrendamento: UDS \$832,187 e depositada na caixa geral do Estado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento cadastral esporádico de 33 parcelas, pela equipa técnica no local da futura universidade no Município de Aileu ±22 ha, alargamento do aeroporto Nicolau Lobato 3 km, Parque Indústria de Liquiça 50 ha, alargamento do Quarte Geral da PNTL 4.000 m<sup>2</sup>, aquisição de terreno em Acanuno-Hera 20 ha na F-FDTL Metinaro, drenagem em Dili e na área do cemitério em Metinaro;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 38 funcionários (M:23 e F:15) receberam os seus salários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Até o segundo trimestre foi processado 130 proposta de contratos de arrendamento, 314 contratos de arrendamento foram renovados, 27 notificações, 9 proposta de atribuição e 1 despejo administrativo, enquanto a gestão de mediação foi registada 49 casos, resolvido 9 casos, em processo 35 casos e pendente 4 casos. Além disso, foram recolhidas receitas dos contratos de arrendamento acerca de UD \$1,626,382;</li> <li>• Gestão de mediação: 34 casos registados, resolvido: 3 casos, em processo 27 casos, pendente 4 casos;</li> <li>• No mês de junho foram processados pedidos de adiantamento da sublocação para 12 Municípios da Direção de Terras e Propriedades com montante de \$24,000;</li> <li>• Finalizado mapas topográficos na área de Covalima, Bobonaro e Oe-Cusse para facilitar os serviços da F-FDTL;</li> <li>• 38 funcionários (M-23 e F-15) receberam os seus salários.</li> </ul>
<p><b>Programa 397: Registos, Notariado e Identificação Civil [NT]</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos da Identificação Civil e criminal emitidos: 23,384 relativamente o passaporte comum, serviços e diplomáticos, Bilhete de Identidade e Registos Criminais.</li> <li>• Taxa acolhidos: US \$126,375;</li> <li>• Documentos dos atos notariais emitidos no âmbito de legalização/escrituras publico: 2.959 folhas, autenticação: 8.601 folhas, Procuração: 58 folhas, Reconhecimento por Semelhança: 239 folhas e Habilitação dos Herdeiros: 22 folhas;</li> <li>• Certidões de nascimento emitidos: 759 (M:469 e F: 290), casamento: 42 e óbito 62 (M:38 e F:24); Foram registada a aquisição de nacionalidade por casamento 4 pessoas (M: 1 e F:3), aquisição de nacionalidade por naturalização 8 pessoas (M: 3 e F: 5) e também emitidos certidão comprovativa do registo da associação nacional 38 firmas, fundação 5 firmas no total de 43 firmas;</li> <li>• 124 funcionários (M:97 e F:27) com regime geral e especial receberam os seus salários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante o segundo trimestre foi emitidos documentos da Identificação Civil e criminal relativamente: i) passaporte comum, serviços e diplomáticos 3.192 (M:2.172 e F:1.020); ii) cadernetas com a taxa acolhidos \$199,000 em Dili 2943 (M:1.999 e F:944), Bobonaro 37 (M:26 e F:11), RAEOA 139 (M:103 e F:36), emissão de Bilhete de Identidade 19.986 (M:8.001 e F:6.396) e Registo Criminal 9.336 (M:5.493 F:3.843);</li> <li>• Processado no mês de junho pedidos de adiantamento da sublocação para 12 Municípios da Conservatória dos Registos Notariado com montante de \$63,700;</li> <li>• A execução do orçamento atingiu 19%;</li> <li>• Até o mês de junho foram emitidos documentos dos atos notariais no âmbito da legalização/escrituras publicas 3.124 folhas, autenticação 12.128 folhas, Procuração 89 folhas, Reconhecimento por Semelhança 2130 folhas e Habilitação dos Herdeiros 41 folhas; certidões de nascimento 4550 (M:2.352 e F: 2.198), casamento 320 e óbito 320 (M:208 e F:112). Foram registadas aquisições de nacionalidade por casamento 7 pessoas (M: 2 e F:5) aquisição nacionalidade por naturalização 1 pessoa (M: 1 e F: 0), distribuição de certificado de nacionalidade por casamento 154 pessoas (M: 134 F: 20), emitidos certidão comprovativa do registo da associação nacional 47 firmas, fundação 5, total de 52 firmas;</li> <li>• 124 funcionários (M:97 e F:27) com regime geral e especial receberam os seus salários.</li> </ul>
<p><b>Programa 402: Consolidação Legislativa e Judiciaria [S]</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei Liberdade Religiosa e Registo de Pessoa Coletiva, na fase consulta publica;</li> <li>• Lei da Justiça Tradicional, harmonização texto final</li> <li>• Lei da Mediação, harmonização com Singapore Convention on Mediation;</li> <li>• Código Registo Civil, (esperando da agenda na CdM);</li> <li>• Diploma complementar Lei da Terras: 5             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Código Registo Predial (esperando da agenda na CdM);</li> <li>○ Decreto Lei Sistema Cadastro Nacional (esperando da agenda na CdM);</li> <li>○ Lei Proteção do Imóvel Comunitário (esperando da agenda na CdM);</li> <li>○ Decreto Governo sobre Remuneração da Comissário das Terras ( foi apresentaram na CdM para a revisão final);</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leis elaboradas no período de abril a junho nomeadamente: i) Decreto Lei que estabelece a Comissão da Luta Contra o Tráfico Humano (aprovado pelo Conselho de Ministros); ii) DG que estabelece a remuneração da Comissão de Terras e Propriedades (aprovado pelo Conselho de Ministros); iii) 2ª alteração ao código do processo civil (fase consulta publica); iv) Lei sobre Arbitragem Voluntario (aprovado e publicado); e v) Lei Organização Judiciaria (discussão especializada) e Inserção de documentos Legais-Palop (48);</li> <li>• Três (3) Leis na fase de pesquisa e consulta publica nomeadamente:             <ol style="list-style-type: none"> <li>4. LEI GERAL DAS CONTRAORDENAÇÕES;</li> <li>5. LEI DO CIBERCRIME;</li> <li>6. LEI PROTEÇÃO DE DADOS.</li> </ol> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diploma Ministerial CRITÉRIOS PARA DETERMINAÇÃO DO VALOR DAS RENDAS E PROCEDIMENTO DE ADJUDICAÇÃO ADMINISTRATIVA DE BENS IMÓVEIS PERTENCENTES AO DOMÍNIO PRIVADO DO ESTADO OU SOB SUA ADMINISTRAÇÃO TEMPORÁRIA (esperando a aprovação pelo Sr. Ministro da Justiça;</li> <li>● Leis está na fase pesquisa e consulta publica: Três (3)             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lei Geral das Contraordenações;</li> <li>○ Lei do Cibercrime;</li> <li>○ Lei Proteção de Dados.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participação virtual na: i) reunião com o grupo de trabalho de linhas ministeriais organizado pelo SEII sobre a avaliação da implementação do PAN-VBG no dia 14 de junho de 2021; e ii) reunião sobre Iniciativa Spotlight Timor-Leste II em Dili, do GTIM sobre o Gião da Avaliação da Condição Mínima (AKM) Município.</li> </ul>
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participação nos encontros;</li> <li>● Pesquisa e levantamento de dados da futura prisão de Weberek;</li> <li>● Discussão na especialidade do PPP 1 N°11/V/ 2a Aprova o regime Jurídico da arbitragem voluntaria e procede alteração do código Processo Civil 07 de fevereiro de 2021 e participação na segunda discussão do regime jurídico da arbitragem voluntaria e procede à alteração ao código de processo civil a partir do dia 10 de fevereiro de 2021;</li> <li>● Foram processados 34 contratos de NCB (2), RFQ (3) e ICB (2) e 27 contratos Extensão pelos serviços da unidade de Aprovisionamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita oficial com a comitiva do Presidente da Republica a Ermera, Same, e visitas de trabalho ao Centro de Formação Juventude de Manatuto para prestar assistência social as vítimas do desastre natural; visita à Prisão de Suai para observar diretamente os guardas prisionais afetados pelo vírus COVID-19; participação na cerimônia de Tomada de Posse do Administrador do Município de Manatuto; realizar visitas de trabalho na prisão de Gleno e Suai relativa a pandemia da Covid-19 para reforçar o cumprimento da cerca sanitária;</li> <li>● Participação na discussão sobre a alteração do OGE de 2021 no Parlamento Nacional;</li> <li>● No segundo trimestre o GIA realizou atividades de inspeção e averiguação aos Guardas Prisionais no Estabelecimento Prisional de Becora e confirmação de dados aos reclusos no Estabelecimento Prisional de Gleno, Município de Ermera;</li> <li>● Participação em várias reuniões de trabalho tais como encontro com a UN Women Timor-Leste sobre Comité Conjunta; com UNAFEI ligado com a formação avaliação dos funcionários da Direção Nacional dos Serviços Prisionais e Reinserção Social;</li> <li>● Até 30 de junho foram processadas 502 propostas da FPC/CPV's de várias direções com total orçamento de \$6,434,864,80 para: pagamento atual \$3,989,485, obrigações \$1,342,377 e compromissos \$1,103,002,80 em geral a execução orçamento atual do OGE 2021 do Ministério da Justiça atingiu 27%;</li> <li>● Remuneração de pagamento de serviços profissionais: assessores internacionais 6 pessoas, assessores nacionais 17 pessoas e funcionários contratados (casuais) 177 pessoas, funcionários permanentes com regime geral 385 e regime especial 319 pessoas, e funcionários permanentes nas Direções Gerais e Nacionais para exercer e desempenhar as funções com resultado de avaliação de 80% satisfatório;</li> <li>● Foram processados 48 contratos de NCB (2), RFQ (3) e ICB (2) e 27 contratos Extensão pelos serviços da unidade de Aprovisionamento.</li> </ul>
<b>Programa 800: Edifício Publico [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processo em curso.</li> </ul>

## Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Justiça teve um Orçamento inicial de **US \$15,522,678** para o ano fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 392:</b> Acesso à Justiça	2,283,156	-	2,283,156	836,594	36.6%
<b>Programa 394:</b> Serviços Prisionais e Reinserção Social	2,993,969	-	2,993,969	765,218	25.6%
<b>Programa 395:</b> Direitos Humanos	132,464	-	132,464	51,684	39.0%
<b>Programa 396:</b> Gestão de Terras e Propriedades	877,128	-	877,128	146,519	16.7%
<b>Programa 397:</b> Registos, Notariado e Identificação Civil	2,640,954	(518,089)	2,122,865	399,891	18.8%
<b>Programa 402:</b> Consolidação Legislativa e Judiciária	1,425,576	(162,000)	1,263,576	370,893	29.4%
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	2,830	-	2,830	-	0.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	5,151,601	-	5,151,601	1,294,843	25.1%
<b>Programa 800:</b> Edifício Publico	15,000	-	15,000	-	0.0%
<b>Total</b>	<b>15,522,678</b>	<b>(680,089)</b>	<b>14,842,589</b>	<b>3,865,642</b>	<b>26.0%</b>

## Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MJ contribuiu com **US \$680,089**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**14. B6: Ministério da Administração Estatal (MAE)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizaram reuniões de coordenação com as Autoridades Locais em 3 municípios e 1 Autoridade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi realizada formação sobre igualdade de género, liderança, violência baseada no género e Direitos Humanos em 3 municípios e uma Autoridade Municipal para um total de 200 participantes;</li> <li>Realizaram-se reuniões em 4 municipalidades, com a participação de 120 autoridades locais.</li> </ul>
<b>Programa 511: Organização Urbana [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os Regulamentos do Organização Urbana, processo de elaboração o Esboço de Quadros Legais sobre Cemitérios Públicos e Gestão de Mercados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído o Esboço dos Diplomas Legais Sobre a Gestão dos Cemitérios Públicos e Gestão de Mercados.</li> </ul>
<b>Programa 512: Descentralização administrativa [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado monitorização em 22 Postos Administrativos. Pagamento dos Projetos do PDIM de 2021, em fase de verificação Desenho e BOQ em ADN.</li> <li>Listas do Plano Investimento Municipal (PIM) e processo de Pré-qualificação do PDIM de 2022 nos municípios, em fase de Socialização Despacho Sua Excia Ministro do MAE.</li> <li>Alterado e disseminado dos Quadros Legais que regulam o PDIM (DL 36/2915 e DL 15/2916) em processo no Assessor Jurídico do MAE.</li> <li>Pagamento de Fundos da Administração de sucros, PAAS e Incentivos aos membros Conselho Sucos, realizado 25%.</li> <li>Os fundos obrigatórios dos municípios realizados, como: Salário 25%, Merenda Escolar 17%</li> <li>Realizado monitorização, Socialização e avaliação aos 14 sucros.</li> <li>Realizado monitorização e avaliação aos 2 Postos Administrativo ( Maubisse/Ainaro e Luro/Lautem).</li> <li>Monitorizado a instalação sistema do Internet IT em 12 municípios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizada monitorização e avaliação em 4 Municípios: Aileu, Ainaro, Viqueque e Lautém, sobre a implementação do Programa e formato de Avaliação das condições mínimas nos postos Administrativos; recolha de dados sobre avaliação condição mínima;</li> <li>Atividades de formação em 2 Municípios e 8 Postos administrativos, com total 104 participantes; continuação da formação sobre aprovisionamento do PDIM 2021 e Matriz PIM 2021 no Município de Liquiçá, Ermera, Bobonaro, Manatuto, Aileu, Ainaro, Covalima, Manufahi e Lautém;</li> <li>Realizado pagamentos do Fundo de Administração Sucos, PAAS e incentivos aos membros dos Conselhos de Suco (25%); assistência para os fundos obrigatórios nos municípios foram realizados (Salários e Vencimentos, Merenda Escolar e Fundos do Apoio ao Posto Administrativo): 25% realizado; Merenda escolar em progresso (17%); e fundos de apoio aos Postos Administrativos a serem realizados no próximo trimestre;</li> <li>Realizada monitorização, socialização e avaliação em 45 sucros;</li> <li>Efetuada monitoramento e avaliação em 22 Postos Administrativos de 6 Municípios com observação no local em ambiente de trabalho;</li> <li>Realizado encontro de coordenação c/ Administrador Municipal de Ermera sobre nova proposta de avaliação dos projetos do fundo de infraestruturas de 2022 no Município de Ermera;</li> <li>Aprovado o esboço de manual de avaliação das condições mínimas dos municípios pelos membros do GTIM; Apreciação do parecer GTP-GTIM sobre a regularidade do procedimento especial de seleção do AM Liquiçá, AM Manatuto, PAM Bobonaro e PAM Ermera, deliberadas; Realizados encontros do CCM de Liquiçá, Manatuto, Bobonaro e Ermera; Ata de apreciação do Conselho Consultivo Municipal dos AM/PAM, submetidas; Coordenados e organizados encontros do GTIM-GTP sobre o Formato de Transformação de Competências da Administração na Autoridade Municipal no âmbito do OGE 2022; Apresentado e deliberado pelo GTIM o programa de orçamento dos Municípios de 2022;</li> <li>Elaborado o esboço de manual do Conselho Consultivo Municipal e Assembleia Posto Administrativo; Realizado o encontro do Conselho Consultivo Municipal de Díli;</li> <li>A capacitação sobre Descentralização Administrativa está em processo, tendo já sido realizada a formação dos Presidentes Autoridades Municipais de Bobonaro e Ermera e Administradores Municipais de Liquiçá e Manatuto; Elaborado o Esboço do manual de Conselho Consultivo Municipal e Assembleia Posto Administrativo;</li> <li>Realizado novo levantamento sobre necessidades de formação dos funcionários públicos em 1 PA; Realizada avaliação sobre serviços de ambiente saudável num PA (Laulara);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizada e concluída a recolha de dados do Portal Municipal nos municípios, c/ atualização a publicar no mês de agosto e entrega de emails institucionais a 87 cargos de direção e chefia.</li> </ul>
<b>Programa 513: Preservação e Conservação de Documentos de Valor Histórico [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificado, Organizado e Classificado, como : a. Total de 1.496.14 metros lineares do Período de 1975 ate 1999 já foi Identificado, Classificado, Descrito, Organizado e Inventariado 54.74 metros lineares ou 391 Caixas. b. Total de 59 caixas do fundos da Administração Transitório está Identificado, Organizado e Classificado 2,49 metros lineares ou 6 Caixas. c. Total de 747 Metros Lineares do fundos do Administração Portuguesa do perdido de 1700 a 1975, está Digitalizado e Recuperado 4,98 Metros Lineares ou 12 Caixas .</li> <li>Construção o Novo Edifício, está em processo de coordenação com os Técnicos de Secretariado dos Grandes Projetos, ADN, Terras e Propriedades o Ministério da Justiça e com Presidente de Autoridade Dili, sobre Relevantemente dados.</li> <li>Foi feito discussão no Ministério da Administração Estatal a nível do Conselho dos Diretores e aguarda a submissão ao Conselho de Ministro.</li> <li>O orçamento aprovado da ANTL 2021, executado 17%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi identificado do total de 1.496,14 metros lineares do fundo da Administração Indonésia de 1975 a 1999, classificado, descrito, organizado e inventariados 81,34 Mts ou 581 caixas; Das 59 caixas dos fundos da Administração Transitória já foi identificado, organizado e classificado 18,4 m lineares ou 23 caixas; Dos 747 Mts dos fundos da Administração Portuguesa de 1700 a 1975, já está digitalizado e recuperado 6,22 Mts, ou 15 caixas;</li> <li>63% do total de orçamento aprovado executado</li> </ul>
<b>Programa 517: Administração Eleitoral [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado o Recenseamento e Atualização de Base de Dados (RABD), ate neste momento (primeiro trimestre), total eleitores 839.430 eleitores (masculino 435.537 eleitores e feminino 403.893 eleitores).</li> <li>O orçamento do STAE 2021, executado 5%.</li> <li>Documentos legais registado viabilidade sobre sistema recenseamento biométrico, em processo preparação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado o total de novos Eleitores (&gt; 16 anos) recenseados no período de Abril a Junho (Segundo Trimestre) 2021 Composto por (M: 105 e F: 1034), tendo sido alcançados 32,80% de eleitores em referência à Meta Anual (30.000);</li> <li>20.97 % do total orçamentado executado.</li> </ul>
<b>Programa 518: Desenvolvimento Sucos e Retorno Económico Básico [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transferir os subsídios de operacionais para 406 sucos sobre implementação atividade UKL (Uma Kbi'it Laek); Transferir os subsídios operacionais para 90 sucos sobre implementação atividade RSS (reabilitação dos Sede Sucos); 2 municípios ( Ermera e Liquiçá), submetido Assina Acordo de Implementação (AIP) a nível Suco.</li> <li>Projetos continuação de 2020: 126 projetos, implementação no fase II ciclo 3 atingiu 22%.</li> <li>PNDS realizou as atividades de socialização e levantamento de dados a 90 Sedes de Sucos. PNDS realizou as atividades de socialização sobre UKL à nível Nacional e 12 municípios (não Inclui RAEOA).</li> <li>Progresso dos projetos da comunidade a nível sucos são monitorizados e avaliado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuação de Implementação Programa PNDS no Faze I Ciclo 3 em 152 Sucos através do Fundo RKRE;</li> <li>PNDS continua avalia e monitoriza 152 projetos 2020 no fase I ciclo 3 através fundo RKRE, o progresso atingiu 23%;</li> <li>Inauguração Projeto Estrada Rurais, em Suco Dato Município Liquiçá. - Realizado</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram transferidos: i) os subsídios operacionais aos 406 sucos da implementação da atividade UKL (Uma Kbi'it Laek); ii) subsídios de infraestrutura 100% para 406 sucos e para 90 sucos sobre implementação da reabilitação das sedes de Suco; iii) transferidos subsídios de infraestrutura 100% para 173 sucos sobre implementação atividade PNDS regular e fase III ciclo 3;</li> <li>Finalizado o “desenho” e BoQ dos projetos de reabilitação de 90 sedes de Suco (em processo de aprovisionamento);</li> <li>Continuação de projetos iniciados em 2020: 126 projetos, fase-II, ciclo 3 atingiu 65,43%;</li> <li>Foram finalizados os BoQs de projetos de reabilitação de 90 sedes de suco, cujo processo de aprovisionamento em curso; progresso físico de implementação da UKL nos 406 sucos atingiu 1,02%;</li> <li>Implementação do Programa PNDS na primeira Fase do ciclo 3 em 152 Sucos através do Fundo RKRE;</li> <li>Continuação da avaliação e monitorização dos 173 projetos do ano 2020 na primeira fase do ciclo 3 através do fundo RKRE tendo sido alcançado 68%;</li> <li>Realizados os primeiros encontros de gestão financeira (50%) em 40 sucos;</li> <li>Inauguração de projetos do PNDS em 3 Municípios (Dili, Liquiçá, Viqueque);</li> <li>Continuação da implementação do Programa PNDS na primeira fase do ciclo 4 em 150 Sucos;</li> </ul>

<p>formação na área de planeamento, capacitação das mulheres, Gestão finanças, construção dos Projetos, monitorização, operação e manutenção para Equipa Gestão do Suco e Comunidades: 152 sucos no faze I ciclo 3. Total participantes 11,671 pessoas (H:6,741; M:4,930);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação do Programa PNDS no Faze II ciclo 3, em 101 Sucos; - Avaliado e monitorizado em 101 sucos e monitorizado 126 projeto. O progresso atingiu 22%; Formação na área de planeamento, capacitação das mulheres, Gestão finanças, construção dos Projetos, monitorização, operação e manutenção para Equipa Gestão do Suco e Comunidades: 101 sucos no faze II ciclo 3. Total participantes são: 6,387 pessoas (H:3,714; M:2,673); 3. Implementação Programa Reabilitação Sede Suco em 90 Sucos;</li> <li>• PNDS realizou as atividades de socialização e levantamento dados do sede Suco 90 Sede Suco.</li> <li>• Implementação do Programa PNDS “Uma Kbi’it Laek” em 406 sucos; - Socialização sobre UKL à nível Nacional e 12 municípios (não Inclui RAEOA) e Sucos, com Total participantes 24,360. pessoas. Formação a Equipa Verificador (EVV). Total participantes 3,248 pessoas. - PNDS realizou as atividades Identificações candidato Beneficiários, em 406 Aldeia;</li> <li>• Realizado Survey 1,218 casas dos Beneficiários, em 406 Suco ao nível Aldeia. Realizado o encontro coordenação PNDS nível Nacional; - Realizado 2 reuniões regulares sobre Coordenações serviços ao nível Nacional com Diretores Delegação Municípios. Total participantes 100 pessoas;</li> <li>• Realizado “Zoom Meeting” sobre “Subsidy Agreement” com DFAT e Team Leader PARTISIPA.</li> <li>• Progresso Gastos subsídios sucos monitorizados; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Subsídio operacionais dos Suco 100% foi transferido para Suco; - Subsídio Infraestrutura dos Suco esta em fase do preparação dos acordos da implementação ao nível Suco.</li> <li>○ Realizado seleção 4 aldeias (Município Aileu 2 Aldeias ( Aldeia Lio/Seloi Craik e Rairema/Lquitura, Posto Administrativo Aileu Vila) e Município de Dili 2 Aldeias (Aldeia Pala/Biqueli e Aldeia Adara/Beloi/Posto Administrativo Ataúro).</li> </ul> </li> <li>• Monitorizado 5 Aldeias sobre PMOHA no PNDS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PNDS realizou atividade socialização de diretrizes de implementação do PNDS na Fase-I, ciclo-4, através do Fundo RKRE segunda fase nos 12 Município e Sucos, totais participantes 1,000 pessoas;</li> <li>• Em curso: implementação do programa PNDS [fase II, ciclo 3] em 101 Sucos; avaliação e monitorização em 101 sucos e 126 projetos (progresso 65,43%);</li> <li>• Formação efetuada na área de planeamento, capacitação das mulheres, gestão e finanças, construção de projetos, monitorização, operação e manutenção para as equipas de gestão dos Sucos e Comunidades: 101 Sucos [fase II, Ciclo III] total de 7,237 participantes. (H:4,190; M:3,047);</li> <li>• Continuação da implementação do Programa PNDS (fase II, ciclo 4) através do fundo RKRE em 95 Sucos;</li> <li>• O PNDS realizou a atividade de socialização matadalan implementação PNDS (Fase II ciclo 4) através do Fundo RKRE segunda fase nos 12 Municípios e Sucos, contando com total de 1,000 participantes;</li> <li>• Implementação do Programa de PNDS (fase III, ciclo 3) em 202 sucos;</li> <li>• PNDS realizou a atividade de socialização sobre o matadalan de implementação do PNDS (fase III ciclo 3) nos 12 Município e Sucos, contando com total de 1,000 participantes;</li> <li>• Implementação de 146 sedes de Suco na primeira fase: implementação das sedes de Suco atingiu 16.99%;</li> <li>• Inauguração da sede de Suco Batuvou, Município Liquiçá, do projeto de reabilitação do PNDS (Implementação Sede Suco, Fase I);</li> <li>• PNDS: Atividades de socialização e levantamento de dados de 90 sedes Suco; mobilização de trabalhadores nos Sucos sobre a implementação de projetos de sede de Sucos; Realizado encontros de coordenação a nível nacional do PNDS; programa “Uma Kbi’it Laek” em 406 sucos, negociação entre RDTL e Austrália/DFAT sobre fundos do RKRE;</li> <li>• Finalizada a construção de 30 projetos de jardim infantil (progresso 67.60%).</li> </ul>
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicado os Diplomas Ministerial: 3</li> <li>• Publicado os Despacho de Ministro: 4</li> <li>• Realizado inspeção aos Diresoens Central do MAE, como ANTL, STAE e RAEOA (PNDS e STAE).</li> <li>• Realizado Auditoria sobre fornecimento no MAE mês de Outubro-Novembro 2020 e Janeiro 2021 e Auditoria Finanças do STAE e PNDS RAEOA.</li> <li>• Realizado averiguações aos 12 casos</li> <li>• Realizados 65 reuniões de coordenação com Ministro e Vice Ministro, DGs e Diretores Nacionais, Chefes Unidades e alguns chefes do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação no debate com a Comissão A do Parlamento Nacional sobre o projeto Lei Eleitoral 3 na especialidade em Aileu, realizada nos dias 23 a 25 de junho de 2021;</li> <li>• Diploma Ministerial aprovado e divulgado: i) primeira alteração ao despacho n.º 08/M-MAE/VII/2020, de 1 de Julho de 2020, sobre a Delegação de Competências ao Diretor da UAD; ii) Designação para o Regime da Primeira alteração ao despacho n.º 08/M-MAE/VII/2020, de 1 de Julho de 2020, de delegação de Competências ao Vice Ministro da Administração Estatal; iii) Elaboração do Plano de Desenvolvimento Integrado Municipal; iv) Aprovado o Procedimento especial de seleção por mérito para os cargos de Presidente da Autoridade Municipal de</li> </ul>

<p>Departamento, que sobre tutela do DGAF MAE, UNDP, PARTISIPA e outros parceiros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 47 novas propostas em curso.</li> <li>• 2 diplomas disseminados e 2 relatórios produzidos e 43 pareceres de alteração</li> <li>• Finalizado relatórios mensais (Janeiro-Março), Relatório Atividade Anual MAE em processo finalização e Finalizado Relatório Primeiro Trimestre do MAE 2021, submetido ao GPM através a UPMA.</li> <li>• Realizado Refreshing Training aos funcionários responsável sobre elaboração o PAA e os Relatórios do MAE, com total 47 participantes</li> <li>• Realizado Tomada de Posse o Administrador Município de Covalima, Conclui-se o processo de seleção por mérito dos Presidentes Autoridades do município de Dili, Ermera, Bobonaro e Administradores Municipais de Liquiçá e Manatuto. O processo de seleção por mérito de 28 Administradores dos Postos Administrativos concluído a seleção de documentos e aguarda a publicação dos resultados. 2. Foram fixadas as avaliações do desempenho aos funcionários do MAE 642 (feminino 203 e masculino 439), para o ano fiscal de 2021, homologadas pelos superior máximos, mas ainda não remetidas à Comissão da Função Pública (CFP). 3. 1). 15 funcionários que receberam retroativas.</li> <li>• A primeira lista de verificação e atualização dados promoção na 2021, ajustado com funcionário MAE, total 216 pessoas, com diferenças categorias, (Grau B a A : 32, C a B : 54, D a C : 53, E a D : 46, F a E : 27, G a F : 4) e será enviado à Comissão da Função Pública no horário estipulado. 3). Uma equipa formado para levantamento de dados antes da elaboração de Termo de Referência para estrutura dos municípios.</li> <li>• Processo 41 documentos, ICB 1, NCB 4, RFQ 26, PS 9, SS 5 (adjudicado 1 e cancelado</li> <li>• 35% de pedido aprovado e agora em processo no Aprovisionamento do MAE. 2. Processo de recolha dados Portal Municipal, para Desenvolver Portal Municipal: Imigração dados Portal Municipal de Amazone America ao Data Center Timor. 3. Realizado Formação ao pessoal IT do MAE, 10 pessoas, sobre criação, distribuição e utilização Email Oficial do MAE.</li> </ul>	<p>Bobonaro, Presidente da Autoridade Municipal de Ermera, Administrador Municipal de Liquiçá e Administrador Municipal de Manatuto. N.º 199/M-MAE/V/2021; v) Aprovado o Projeto do Decreto-Lei sobre os apoios públicos de socorro às vítimas de desastres naturais e definição das responsabilidades e competências administrativas dos órgãos e serviços públicos intervenientes na respetiva atribuição N.º 201/M-MAE; vi) Publicação extraordinária de Ato na serie II do Jornal da Republica n.º 15/M-MAE/III/2021, de 07 de março de 2021; e Despacho do Ministro de Exercício Interino;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Despachos ministeriais relacionados a suspensão provisória da realização de feiras e funcionamento de mercado em vários municípios no âmbito da prevenção da propagação do SARS-COV-2/Covid-19; nomeação de Ponto Focal de Finanças para o Gabinete do MAE; encerramento temporário ao atendimento público; Exercício Interino das Funções de presidente da Autoridade Municipal de Bobonaro, Presidente da Autoridade Municipal de Ermera, Administrador Municipal de Liquiçá e de Administrador Municipal de Manatuto, pelos respetivos Secretários Municipais;</li> <li>• Parecer sobre a proposta da sexta alteração da Lei n.º 7/2006, de 28 de Dezembro, Lei Eleitoral para o Presidente da República. n.º 83/GAB-SEII/VI; e Regulamentos aprovados: a) Parecer sobre a proposta da sexta alteração à Lei n.º 7/2006, de 28 de dezembro, Lei Eleitoral para o Presidente da República. (n.º 83/GAB-SEII/VI);</li> <li>• Foi aprovado os regulamentos de solicitação de agendamento de deliberação do Conselho de Ministros, relativamente à aprovação de proposta de acordo do projeto de cooperação entre o Estado Timorense (MAE) e o Estado Australiano, na área da Descentralização Administrativa Territorial e do Desenvolvimento de Infraestruturas Locais (PARTISIPA). Baseando pela resolução do Governo n.º 26/2019 de 25 de setembro, referência número 173/M-MAE/IV/2021;</li> <li>• Aprova Projeto de decreto-Lei sobre os apoios públicos de socorro as vítimas dos desastres naturais e definição das responsabilidades e competências administrativas dos órgãos e serviços públicos intervenientes na respetiva atribuição Número 117/SEPC-MI/V/2021;</li> <li>• Aprovado envio de projeto de Decreto-Lei n.º 40/M-MAE/II/2021, relativo ao programa “Programa Movimentu Hafoun Aldeia” (PMOHA). Referência número 195/M-MAE/2021;</li> <li>• Aprovado o Decreto-lei sobre o incentivo financeiro extraordinário aos Sucos. Parecer sobre a integração de uma perspectiva relativa ao género e inclusão no projeto. Número 96/GAB-SEII/V/2021;</li> <li>• Inauguração das Sedes Administrativas, em alguns Postos Administrativos e Sucos; Diplomas Ministerial de Vice Ministro aprovado: No. 38/2020; 2) No. 39/20 sobre o Apoio ao agregado familiar; e PDIM/PNDS.</li> <li>• Realizada inspeções às 23 Direções Centrais do MAE e RAEOA;</li> <li>• Auditoria ao combustível do MAE em Outubro-Novembro 2020 e Janeiro 2021; Auditoria às Finanças do STAE e PNDS RAEOA; Auditoria à Administração de Autoridade Municipal de Ermera, Posto Administrativo Ermera Vila e Posto Railaco; e Auditoria ao combustível do MAE no Mês de Abril de 2021;</li> <li>• Foram realizadas 125 reuniões de coordenação com SE o Senhor Ministro e Vice-Ministro do MAE, DGs e DNs, Chefes de Unidade e Chefes de Departamento, sob tutela do DGAF MAE, UNDP, PARTISIPA e outros parceiros.</li> <li>• 12,6 %, percentagem referente aos funcionários casuais em Gab. DGAF, inclui orçamento de viagens locais e despesas do gabinete da DGAF.</li> <li>• 47 novas proposta em processo;</li> <li>• 2 diplomas disseminados e 2 relatórios produzidos;</li> <li>• 43 pareceres de alteração;</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Total Despesas: US \$ 36,531,838.35 (69.45%) composto por: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1). Despesa Atual: US \$18,796,263.77 (35.73%)</li> <li>○ 2). Obrigações: US \$5,578,966.59 (10.61%) e</li> <li>○ 3). Compromissos: US \$12,156,607.99 (23.11%)</li> <li>○ Total Balanço: US \$16,067,503.65 (30.55%)</li> </ul> </li> <li>• 84% compilação conjunta do inventário de bens e móveis do Município de Ermera e a nível do Ministério concluído, com 20 Divisões do MAE, referentes ao Segundo Trimestre de 2021, exceto: ANTL, STAE e ST-PNDS.</li> <li>• 100% Finalizado o plano orçamental do MAE</li> <li>• Renovação do edifício do MAE na fase final;</li> <li>• Foram elaboradas 25 proposta do Plano Ação Anual (PAA) de 2022 pelas direções e unidades do MAE;</li> <li>• Relatórios de atividade anual do MAE 2020 finalizado, tais como os relatórios Mensais (Abril-Junho), relatório de desempenho do 2º Trimestre 2021, a submeter ao GPM através da UPMA;</li> <li>• Realizada assistência técnica sobre o PAA e Relatórios em 7 Municípios;</li> <li>• Dirigentes de Cargo da Direção e Chefia dos municípios:</li> <li>• Realizou a Tomada de posse ao Administrador Municipal em 7 Municípios (Aileu, Ainaro, Covalima, Viqueque, Lautém, Manatuto e Autoridade Municipal de Baucau) e foi publicada no Jornal da República através da resolução do Governo n.º 83-86/2020, de 21 Junho; O processo de recrutamento do Secretário Municipal de Ainaro e do Secretário Municipal de Bobonaro foi publicado com os resultados da seleção dos documentos, enquanto os outros 9 (nove) Secretários Municipais serão publicados em breve;</li> <li>• O processo de recrutamento para Administrador do Posto Administrativo até ao 2º trimestre processou faseadamente:</li> <li>• Fase I, 20 vagas (realizada prova oral e entrevista nos dias 12 a 29 de julho de 2021);</li> <li>• Fase II, 24 vagas (completo o processo de receção de documentos dos candidatos em 25 de Junho de 2021);</li> <li>• Fase III, 6 vagas, (processo de receção de documentos dos candidatos em 2 de Julho de 2021);</li> <li>• Fase IV, 1 vaga (processo de receção de documentos dos candidatos em 9 de Julho de 2021).</li> <li>• Foram realizadas avaliações de desempenho dos funcionários do MAE 642 (F: 203 e M: 439) do ano fiscal 2021, estando pronto a ser enviado à CFP;</li> <li>• Aprovisionamento: acordos de contratos entre as empresas e a UAD nas modalidades: adjudicação direta (7), Processo Simplificado (4), RfQ (26), NCB (4), ICB (3) num total de 44;</li> <li>• Contratos do programa: 27 e de rotina: 43;</li> <li>• 225 CPVs processados;</li> <li>• Foi realizado os serviços de IT helpdesk: Garantido o funcionamento da Direção no Edifício Central do MAE para assegurar a conexão da linha internet; Garantida a comunicação regular com os municípios, via reuniões virtuais; Garantido que todos os utilizadores das direções do MAE já acederam ao serviço da internet no melhoramento do atendimento público;</li> <li>• Revisão de especificações apresentada pelos requerentes ao serviço de instalação da base de dados do património e sistema de rede do MAE; Inserção dos dados dos funcionários do MAE no sistema eletrónico de registo de ausências; Garantido o funcionamento de Email oficial no MAE e nos Municípios;</li> <li>• Em fase de discussão entre MAE e TIC Timor sobre o serviço de migração do portal Municipal para a data center do TIC Timor;</li> <li>• Ações de monitorização no processo de recolha de dados do portal municipal em 11 municípios;</li> <li>• Foi mantido o funcionamento do Website oficial do MAE;</li> <li>• Realizada a capacitação de 88 Funcionários públicos.</li> </ul>
--	---

## Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Administração Estatal teve um Orçamento inicial de **US \$52,809,097 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Final	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	50,040	(6,790)	43,250	7,400	17.1%
<b>Programa 510:</b> Boa governação e gestão institucional	8,424,777	(396,000)	8,028,777	2,500,676	31.1%
<b>Programa 511:</b> Organização urbana	90,000	(2,000)	88,000	12,453	14.2%
<b>Programa 512:</b> Descentralização administrativa	3,054,470	(193,220)	2,861,250	213,738	7.5%
<b>Programa 513:</b> Preservação e Conservação de Documentos de Valor Histórico	354,521	(17,800)	336,721	119,715	35.6%
<b>Programa 517:</b> Administração Eleitoral	3,113,036	(69,300)	3,043,736	613,556	20.2%
<b>Programa 518:</b> Desenvolvimento Sucos e Retorno Económico Básico	37,722,253	475,355	38,197,608	16,935,330	44.3%
<b>Total</b>	<b>52,809,097</b>	<b>(209,755)</b>	<b>52,599,342</b>	<b>20,402,867</b>	<b>38.8%</b>

## Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MAE contribuiu com **US \$209,755**.

## Transferências Públicas

As Transferências Públicas do B6: Ministério da Administração Estatal (MAE) recebeu um orçamento total de **US \$34,235,049 dólares**, com uma execução de **48.0%**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>5170103:</b> Administração Geral	300,000	300,000	100.0%
<b>5180101:</b> Transferir infraestruturas e subsídios operacionais aos 442 sucos	33,824,399	16,121,346	47.7%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**15. B7: Ministério da Saúde (MS)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uma Hakmatek” foi estabelecida nos 13 municípios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sete (7) Uma Hakmatek” estabelecidos nos HR e em 2 municípios;</li> <li>• Plano Estratégia Nacional Setor Saúde II (PENSS II) 2020-2030 em fase de implementação</li> <li>• Formação sobre VBG com a participação de 60 profissionais de saúde; e sessão de educação aos jovens com 175 pessoa;</li> <li>• Atendimento dos serviços “inome call” sobre a saúde produtiva 13.065 pessoas.</li> </ul>
<b>Programa 527: Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 49 pessoas (M:26, F:23);</li> <li>• O Plano Estratégico de Recursos Humanos para 5 anos foi aprovado e encontra-se em fase de implementação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Força dde Trabalho: 6,338 pessoas (Regimes (i) Geral: 1.647 pessoas e (ii) Especial: 4,691 pessoas);</li> <li>• Sistema de Informação de Recursos Humanos de Saúde (SIRUS) estabelecido</li> <li>• 3.202 Pessoal de saúde reconheceu sua descrição de cargo na respetiva área</li> </ul>
<b>Programa 528: Serviços de saúde Primários [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 63% de casos de confirmação bacteriológica;</li> <li>• 54 novos casos de HIV detetados em 2021, idade 15 a 44 anos e Casos Cumulativos 2003-2021: 1,266 casos;</li> <li>• 100% das outras doenças contagiosas (Diarreia: 1,127 casos, IRP/IRA:1,671 casos, Scabies/Sarna: 303 casos) foram relatadas e receberam intervenção clínica adequada;</li> <li>• 22% de 109 casos de lepra foram curados;</li> <li>• 54% casos de tuberculose foram curados;</li> <li>• 100% de surtos identificados e casos de epidemias investigadas;</li> <li>• 35% de casos registados de doença cardíacas crónicas, diabetes, insuficiência renal e câncer receberam atendimento médico adequado;</li> <li>• 1,137 pacientes beneficiado pelo Serviços da Saúde Oral;</li> <li>• 25% (9,716) dos pacientes se beneficiam de cuidados oftalmológicos adequados;</li> <li>• 50% da população com deficiência física beneficiaram-se das visitas domiciliarias da Equipa de Saúde na Família;</li> <li>• 121 Pessoas com deficiência foram beneficiadas através do programa de cuidados de saúde da família;</li> <li>• ALFA declarado em 55% dos sucros;</li> <li>• 80% de 381 unidades de saúde (Hospitais: 6, Centros de Saúde: 69, postos de saúde: 381) realizaram ações de educação e promoção de saúde;</li> <li>• 31.39% do SISCA em funcionamento em todo território de acordo com as Normas Nacionais;</li> <li>• 100% das facilidades de saúde implementam pacotes de serviços de saúde reprodutivos;</li> <li>• 21% de casais já usam método de planeamento familiar;</li> <li>• 78% de mulheres grávidas beneficiaram de Cuidados Ante Natais (ANC);</li> <li>• 58% de mulheres beneficiaram de Visitas Pós-natais (PNC);</li> <li>• 89% das crianças receberam imunização completa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detecção de casos de tuberculose ( todos os casos 92%) e Detecção de casos de tuberculose (65%) (Bacteriologia Confirmado)</li> <li>• 96 novos casos diagnosticados de HIV em 2021 Casos Cumulativos 2003-2021: 1.408 casos</li> <li>• Tratamento de Lepra: 32% de Sucesso</li> <li>• Doenças Cardiovascular, Diabetes e Cancro registado e atendidos: 35%</li> <li>• Novas doenças Orais detetados: 612 pacientes; Tratados com sucesso: 1.134 pacientes;</li> <li>• Centros de Saúde com atendimentos a Epilepsia: 14%;</li> <li>• 100% dos relatórios de vigilância de doenças relatados pela Unidade de Vigilância Epidemiológica Casos Rubela e Sarampo: 0;</li> <li>• Pacientes com deficiência atendidos pelo pessoal de saúde nas facilidades de saúde: 352 pacientes;</li> <li>• 10.157 Família atendidos pelo programa de saúde da família;</li> <li>• 41% do SISCA em funcionamento de acordo com as Normas Nacionais</li> <li>• Cobertura da Vitamina A: 54%; Malnutrição Grave e Moderado com Média Prevalência de 1%, entre crianças de idade &lt; 5 anos;</li> <li>• 79% Mulheres grávidas beneficiaram de Cuidados Ante-natais e 58% beneficiaram de Visitas Pós-natais (PNC)</li> </ul>
<b>Programa 529: Serviços de saúde secundários e terciários</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% Resultados do teste de radiologia disponível em 24 horas;</li> <li>• Taxa laboratorial no hospital: HR Baucau : 12.50%, HR Maliana: 14.50% , HR Maubisse : 16.50% e, HR Suai : 20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12% das doações de Sangue são voluntárias.</li> <li>• 34 paciente foram transferidos para o estrangeiro</li> <li>• 3.319 pacientes encaminhados de hospitais regionais e centros de Saúde em Dili</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% dos resíduos/lixo retirados do complexo hospitalar em 24 horas;</li> <li>• 261 (Baucau: 110, Maubisse : 108, Maliana : 43) pacientes encaminhados ao HNGV;</li> <li>• 100% Pacientes de emergência atendidos segundo triagem clínica.</li> <li>• Unidades de internamento: Baucau: BOR 78,1% ALOS 4,5 NDR 13,4% ; Maliana: BOR 106,5% ALOS 4,8 NDR 13,4; Maubisse: BOR 60% ALOS 5 NDR 9%;</li> <li>• Hospital de referência forneceu alimentação ao paciente de acordo com os padrões nutricionais e cardápios: HR Baucau : 71%; HR Maliana: 37% ; HR Maubisse : 40%; HR Suai : 36%;</li> <li>• Serviços integrados de emergência médica e ambulatória contribuem na redução de taxa de mortalidade (NDR): HR Baucau 13,4%, HR Maubisse 9%, HR Maliana 13,4%</li> <li>• 39 pacientes encaminhados para o estrangeiros;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 45% Pacientes de emergência atendidos segundo triagem clínica</li> <li>• Unidade de Internamento Baucau BOR 58,9%, ALOS 4,28%, NDR 25%. Maubisse BOR 43%, ALOS 5, NDR 12% Suai :BOR 76%, ALOS 6, NDR 45 Maliana: BOR 91%, ALOS 4,5, NDR 30 RAEOA: BOR 65%, ALOS 4, NDR 36 HNGV :BOR 43%, ALOS 5, NDR 22</li> <li>• 90% de alimentação fornecidas aos pacientes compatível com o menu padrão de nutrição clínica</li> <li>• 22,968 pacientes foram atendidos nos serviços ambulatoriais</li> </ul>
<b>Programa 530: Cadeia de suprimentos médicos e gestão farmacêutica e logística de saúde</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.45% de medicamentos e suprimentos médicos e sangue em todas as unidades de saúde;</li> <li>• 50% dos Equipamentos Médicos existentes em todas as facilidades de saúde em funcionamento;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6,75% de medicamentos e suprimentos médicos e sangue em todas as unidades de saúde;</li> <li>• 75% dos Equipamentos Médicos existentes em todas as facilidades de saúde em funcionamento.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoria temática (caso de queixa) realizadas nas facilidades de Saúde Pública e 9 Inspeções de Saúde realizadas nas facilidades de Saúde privadas, Unidades Privadas de saúde e atividades farmacêuticas;</li> <li>• O esboço da diretriz para estabelecer o hospital foi desenvolvido;</li> <li>• As diretrizes do IPC COVID-19 em local isolado foram revisadas;</li> <li>• O website do GGQS foi estabelecido com o apoio da TIC-GPM;</li> <li>• Foi desenvolvida a nota de conceito de controle de qualidade para a vacinação da COVID-19;</li> <li>• Um Diploma Ministerial e 11 pareceres jurídicos foram produzidos e submetidos;</li> <li>• 1,208 (M: 386 , F:822) funcionários receberam avaliação de desempenho;</li> <li>• Monitorização Baseada na Comunidade (CBM) foi implementada em 2 sucos;</li> <li>• 25% (170 pessoas) profissional de saúde incluindo médicos: 19 pessoas, Enfermeiro / a: 45 pessoas, Parteira: 20 pessoas, T. Aliados: 76 pessoas foram registadas no sistema;</li> <li>• 40% Clínicas privadas e farmácias foram registadas com base na regulamentação da saúde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 36 estratégias e políticas desenvolvidas e / ou revistas;</li> <li>• 9 Inspeção de saúde e auditoria interna implementada de acordo com o plano aprovado;</li> <li>• 31.7% do orçamento executado no segundo trimestre;</li> <li>• Diplomas jurídicos: 88 documentos produzidos;</li> <li>• Avaliação de Desempenhos dos Recursos Humanos : 3,202 funcionários;</li> <li>• Gestão do património e logística : 40% Serviços de saúde dos Pacotes de Serviços Básicos tem água limpa e eletricidade, 100% dos ativos são codificados e o inventário é atualizado regularmente; 60% do transporte regular funciona bem</li> <li>• Foram distribuídas 22 novas ambulâncias e multifunções nos respetivos centros de saúde e hospitais referrals;</li> <li>• Cooperação e parcerias: acordos efetuados com 39 organizações;</li> <li>• 39% Clínicas privadas e farmácias registadas com base em regulamentação de saúde</li> </ul>

### **Dotação e Despesas por Programas**

O Ministério da Saúde teve um Orçamento inicial de **US \$58,847,506 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	9,478	10,000	19,478	-	0.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	9,481,642	(841,393)	8,640,249	1,104,935	12.8%
<b>Programa 527:</b> Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde	143,900	-	143,900	22,879	15.9%
<b>Programa 528:</b> Serviços de saúde Primários	29,123,996	(655,315)	28,468,681	8,192,961	28.8%
<b>Programa 529:</b> Serviços de saúde secundários e terciários	19,627,764	(593,292)	19,034,472	7,959,196	41.8%
<b>Programa 530:</b> Cadeia de suprimentos médicos e gestão farmacêutica e logística de saúde	460,726	-	460,726	(1,392)	-0.3%
<b>Total</b>	<b>58,847,506</b>	<b>(2,080,000)</b>	<b>56,767,506</b>	<b>17,278,579</b>	<b>30.4%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MS contribuiu com **US \$2,080,000**.

### Transferência Pública

As Transferências Públicas do MS teve um orçamento total de **US \$11,320,123 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>5290601:</b> Internamento de pacientes, incluindo serviços médicos especializados	4,968,123	1,795,760	36.1%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade da Internamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Baucau</b> BOR 58,9%, ALOS 4,28%, NDR 25%; <b>Maubisse</b> BOR 43%, ALOS 5, NDR 12%;</li> <li>○ <b>Suai</b> BOR 76%, ALOS 6, NDR 45</li> <li>○ <b>Maliana</b> BOR 91%, ALOS 5, NDR 30</li> <li>○ <b>RAEOA</b> BOR 65%, ALOS 4, NDR 36</li> <li>○ <b>HNGV</b> BOR 43%, ALOS 5, NDR 22</li> </ul> </li> </ul>			
<b>5290701:</b> Serviços integrados de emergência médica e de ambulância	6,100,000	4,142,879	67.9%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviços integrados de emergência médica e de ambulância</li> </ul>			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**16. B8: Ministério da Educação, Juventude e Desporto (MEJD)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 520: Educação Pré-escolar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram identificados 80 novos pré-escolares em 8 municípios e cumprindo os requisitos do pré-escolar;</li> <li>2,378 alunos do pré-escolar foram beneficiados através do Centro de Aprendizagem Pré-Escolar.</li> <li>Escola CAFE recebeu 50% de fundos para apoiar a operacionalização de escolas, incluindo pequenas manutenções, merenda escolar para alunos, concessões de escolas e administração escolar;</li> <li>Resultados Atuais:</li> <li>2,621 Professores em Regime de Contratação do Curso de Bacharelado em Educação, dos 12 Municípios e RAEOA participaram na formação;</li> <li>O canto de leitura foi introduzido em duas aulas no CAFÉ Gleno Ermera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão escolar, inscrição e acreditação do EPE: Identificação de 80 novos Pré-Escolares que cumprem com os requisitos em 8 Municípios;</li> <li>2,378 alunos da Educação Pré-Escolar de 13 Centros de Aprendizagem e Formação Escolar;</li> <li>2 Escolas CAFE executaram parte da verba (Baucau e Viqueque). As outras Escolas CAFE estão agora a fazer as obras de reabilitação. Pequenas manutenções, merenda escolas dos alunos, concessões escolares e gestão administrativas;</li> <li>Inscrição e Orientação Académica para 2,595 Professores em Regime de Contrato para a conclusão do Curso de Bacharelato;</li> <li>Cobertura do canto de leitura - duas aulas em Ermera CAFE Gleno; e Química - duas aulas em CAFÉ Gleno;</li> <li>Realizar gravação das matérias do ESTV na escola Técnico Agrícola de Natarbora;</li> <li>50% Funcionários públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos</li> </ul>
<b>Programa 521: Ensino Básico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>5 escolas em Baucau (3), Ainaro (1) e Viqueque (1) foram visitadas e coordenadas para implementar atividades extracurriculares;</li> <li>Concessões escolares atribuídas: beneficiários 234.444 alunos de 193 EBCs em 12 Municípios;</li> <li>6,589 alunos do Ensino Básico-CAFE foram lecionados com o apoio dos professores timorenses e portugueses;</li> <li>Documentos de desenho técnico e BoQ de construção e reabilitação de salas e escolas estão em processo de verificação prévia pela Agência de Desenvolvimento Nacional / AND e o Ministério das Obras Publica;</li> <li>Desenho e especificação de mobiliários escolares (Cadeiras e Mesas) em processo de finalização;</li> <li>Escola CAFE recebeu 50% de fundos para apoiar a operacionalização de escolas, incluindo pequenas manutenções, merenda escolar para alunos, concessões de escolas e administração escolar;</li> <li>25% Funcionários Públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 Escolas realizaram disseminação ao manual de estabelecimento estrutura do Conselho estudantil em Liquiçá beneficiando 130 pessoas, composto por 110 estudantes e 20 pessoas entre eles, os Pais e Professores.</li> <li>6,589 Alunos do Ensino Básico beneficiados no programa de leitura no CAFE, com o apoio dos professores timorenses e portugueses.</li> <li>Verificação de escolas afetadas pelos desastres naturais em Lautém, EBF USUFASU e 4 escolas em Manufahi.</li> <li>Socialização aos professores e formação aos portadores deficientes em Baucau.</li> <li>50% Funcionários públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos</li> </ul>
<b>Programa 522: Ensino Secundário</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorização escola secundário 4 de Setembro em Viqueque sobre gestão das escolas;</li> <li>Estabelecimento de nova escola secundaria geral de Bazartete;</li> <li>914 beneficiários de Centro de aprendizagem ESG CAFE.</li> <li>Escola CAFE recebeu 50% fundos para apoiar a operacionalização de escolas, incluindo pequenas manutenções, merenda escolar para alunos, concessões de escolas e administração escolar.</li> <li>25% Funcionários Públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concessões escolares: (i) 43.503 alunos do ESG para 6 meses e (ii) 1,080 alunos de 41 escolas do ESTV.</li> <li>106 Alunos beneficiaram do alojamento, alimentação, e apoio nas atividades extracurriculares e do ensino de aprendizagem e gestão.</li> <li>Monitorização da ES 4 de Setembro em Viqueque sobre a gestão das escolas.</li> <li>Estabelecimento de uma nova escola secundaria geral de Bazartete.</li> <li>1,522 beneficiaram dos CAFE.</li> <li>2 Escolas CAFE executaram parte da verba (Baucau e Viqueque). As outras Escolas CAFE estão agora a fazer as obras de reabilitação.</li> <li>50% Funcionários Públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos</li> </ul>

<b>Programa 523: Ensino Recorrente</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>60 membros da estrutura foram atualizados através da formação feita nos municípios;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorização da implementação do programa merenda escolar e formação sobre preenchimento do formato de relatório eletrónico ao diretores escolares, coordenador de merenda escolar e chefe do grupo fornecedores em Município de Aileu, Baucau e Bobonaro.</li> <li>1,033 alunos frequentam o ensino de aprendizagem de aula ativo.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>20% de salas de aula foram acompanhadas durante a implementação do currículo do 1º e 2º ciclo do Ensino Básico em 2020 de EBC e Ensino Secundário;</li> <li>Foi realizada a monitorização no sistema de educação em relação a prevenção da covid-19 nos municípios de Bobonaro, Manufahi, Manatuto, Baucau, Aileu, Ermera, Ainaro, Lospalos, Liquiçá;</li> <li>Escola Farol e Fatumeta foram auditadas na execução orçamental do primeiro trimestre e foi preparado um relatório de auditoria;</li> <li>Casos de irregularidades indisciplinar em Município de Bobonaro e Lospalos foram investigados;</li> <li>Coordenação de trabalho mais forte e eficaz através de reuniões regulares;</li> <li>13 Pontos Focais em 12 Municípios, incluindo RAEOA, participaram na formação sobre o planeamento;</li> <li>20% Plano Aprovisionamento implantado;</li> <li>Edição e desenho gráfico e impressão de documentos oficiais e documentos didáticos a nível de escolaridade;</li> <li>Reunião dos membros da ACETL para apoiar o programa Covid19 e desastres naturais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>45% das salas de aulas monitorizadas sobre a implementação do currículo do 1º e 2º ciclo do Ensino Básico em 202 de EBC e 80 escolas do Ensino Secundário geral e ESTV;</li> <li>3 encontros para Gerir e orientar direções tutela e coordenar a implementação de serviços mais eficácia e eficiente trabalho;</li> <li>13 Pontos focais do EMIS de 12 Municípios incluindo RAEOA irão obter formação sobre o planeamento;</li> <li>50% Implementado um sistema de gestão do uso dos veículos do MEJD ( pool system);</li> <li>50% Orçamento executado;</li> <li>Gestão de recursos humanos: Prepara mapeamento dados vagas dos professores e Guia de recrutamento;</li> <li>30% Plano de Aprovisionamento Implementado;</li> <li>Mobilização de 40% dos recursos humanos do INFORDEPE e preparativos administrativos e logísticos para o início do Estágio Pedagógico do Curso de Bacharelato para 2,595 Professores em Regime de Contrato.</li> <li>40 % Encontro Membro ACETL sobre o apoio do programa Covid-19 e desastre naturais.</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Educação, Juventude e Desporto (MEJD) teve um Orçamento inicial de **US \$111,478,459 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. A maior parte do orçamento do MEJD destina-se ao pagamento de salários e vencimentos ao pessoal docente (Professores).

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	7,745,786	(80,000)	7,665,786	1,204,991	15.7%
<b>Programa 520:</b> Educação pré-escolar	6,510,165	(20,000)	6,490,165	1,561,778	24.1%
<b>Programa 521:</b> Ensino Básico	71,989,333	(1,143,430)	70,845,903	22,529,997	31.8%
<b>Programa 522:</b> Ensino Secundário	24,958,467	(3,893,778)	21,064,689	2,963,878	14.1%
<b>Programa 523:</b> Ensino Recorrente	274,708	-	274,708	65,869	24.0%
<b>Total</b>	<b>111,478,459</b>	<b>(5,137,208)</b>	<b>106,341,251</b>	<b>28,326,513</b>	<b>26.6%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MEJD contribuiu com **US \$5,137,208**.

**Transferência Pública**

As Transferências Públicas do B8: Ministério da Educação, Juventude e Desporto (MEJD) recebeu um orçamento total de **US \$22,948,556 dólares**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

<b>Atividades / Resultados</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas</b>	<b>%</b>
<b>5200306:</b> Reabilitar e construir estabelecimentos de CAFÉ no Ensino Pré Escolar	100,000	50,000	50.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			
<b>5210207:</b> Implementar Centros de Aprendizagem e Formação Escolar (CAFE) no Ensino Básico	840,000	500,000	59.5%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			
<b>5210309:</b> Reabilitar e construir estabelecimentos de CAFÉ no Ensino Básico	100,000	50,000	50.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			
<b>5220109:</b> Fortalecimento da Parceria Público-Privada para as Escolas Secundárias Técnicas e Vocacionais (ESTV)	385,000	117,000	30.4%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			
<b>5220208:</b> Reabilitar e construir estabelecimentos de CAFÉ no Ensino Secundário	100,000	50,000	50.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**17. B9: Secretaria de Estado da Juventude e Desporto (SEJD)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 301: Promoção Juvenil e Desportiva</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em curso</li> <li>• Funcionários Públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio de fundos as               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ organizações de juventude: 13 Centros de Juventude em todos o Municípios;</li> <li>○ Atletismo (1) e natação (2) para a participação nos jogos Olímpicos de Tokyo 2021;</li> <li>○ organizações desportivas 3 inclui incentivos a 54 gestores;</li> </ul> </li> <li>• 1,222 Jovens formados, 16 grupos jovens empreendedor na área produtiva.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% do plano implementado;</li> <li>• Relatório de desempenho do primeiro trimestre;</li> <li>• 5 assessores pagos a tempo, de acordo com os seus direitos.</li> <li>• 25% dos funcionários receberam resultado da avaliação de desempenho;</li> <li>• 7% progresso de implementação do plano de aquisições;</li> <li>• 5.98% do orçamento e atividades implementadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14% do orçamento e atividades implementadas;</li> <li>• 31% Implementou o plano de aquisições</li> </ul>
<b>Programa 915: Secretariado Estado Juventude e Desporto</b>	
•Orçamento e atividades não foram executados	• Orçamento e atividades não foram executados

**Dotação e Despesas por Programas**

A Secretaria de Estado da Juventude e Desporto teve um Orçamento inicial de **US \$9,476,147 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 301:</b> Desenvolvimento da Área da Juventude	6,975,203	(1,918,244)	5,056,959	804,712	15,91%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	2,476,100	(105,275)	2,370,825	619,513	26.13%
<b>Programa 915:</b> Secretariado Estado Juventude e Desporto	24,844	-	24,844	-	0.0%
<b>Total</b>	<b>9,476,147</b>	<b>(2,023,519)</b>	<b>7,452,628</b>	<b>1,424,225</b>	<b>19.11%</b>

**Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o SEJD contribuiu com **US \$2,023,519**.

## Transferência Pública

As Transferências Públicas da SEJD recebeu um orçamento total de **US \$5,897,372 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>3010101:</b> realização eventos nacionais na área juventude	399,506	26,139	6.35%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizados 4 eventos nacionais</li> </ul>			
<b>3010103:</b> Desenvolvimento da capacidade institucional das Organizações de Juventude	956,083	343,834	35.85%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio nas organizações de juventude: 13 Centros de Juventude em todos os municípios</li> </ul>			
<b>3010104:</b> Desenvolvimento das capacidades de recursos humanos nos jovens	390,512	90,595	24.41%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>1,222 jovens formados, 16 grupos jovens empreendedor na área produtiva</li> </ul>			
<b>3770101:</b> Realizado evento nacional na área do desporto	99,921.00	163,649	9.78%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio de fundos ao atletismos natação para participação nos jogos Olímpicos de Tokyo 2021</li> </ul>			
<b>3770104:</b> Desenvolve capacidade institucional nas organizações desportivas	407,220	173,934	42.71%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio de fundos operacionais a três (3) organizações desportivas inclui incentivos a 54 gestores.</li> </ul>			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**18. C1: Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura (MESCC)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 172: Comissão Nacional da UNESCO para Timor-Leste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 480 casas e histórias tradicionais identificadas;</li> <li>• 2 histórias registadas em audiovisual (D. Boa Ventura e D. Mateus)</li> <li>• Resultados Atuais:</li> <li>• 5 municípios com acesso a Centros de Ciência e Matemática;</li> <li>• 11 Escolas com acesso a programas de educação para a cidadania global e educação para o desenvolvimento sustentável.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 490 Casas tradicionais e histórias tradicionais identificadas e 5 histórias tradicionais identificadas</li> <li>• Realizada coordenação sobre a preservação da história local em língua Tétum Terik no Suco de Camenasa, Covalima</li> <li>• Realizado Seminário sobre a preservação da história local em língua Lolein, em Balibar, Laulara – Aileu</li> <li>• 3 histórias registadas em audiovisual (D. Boa Ventura, D. Mateus e "feto iha Edukasaun" em Bagaia, Município de Baucau.)</li> <li>• 5 municípios com acesso a Centros de Ciência e Matemática</li> <li>• 11 Escolas com acesso a programas de educação para a cidadania global e educação para o desenvolvimento sustentável.</li> <li>• Realizada 1 ação de Monitorização e avaliação da atividade ASPNET nos municípios de Aileu, Ermera e Liquiçá.</li> </ul>
<b>Programa 440: Disseminação e Promoção das Artes e Cultura de Timor-Leste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Bibliotecas em funcionamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Bibliotecas em funcionamento</li> <li>• Realizadas ações de sensibilização sobre o Papel e a importância dos Museus nos municípios de Ermera (59 participantes, F:29 e M:30) e Viqueque (62 participantes - F:41 e M:21).</li> <li>• Realizada ação de socialização sobre a importância Biblioteca nos municípios de Baucau (50 participantes) e Lautém (50 participantes);</li> <li>• Realização ação de levantamento de recolha de dados sobre artefactos para integrar o futuro Museu Nacional (município de Bobonaro - Lolotoe).</li> <li>• 5 ações de levantamento e socialização realizadas nomeadamente: (i) 1 ação de levantamento sobre o Mapeamento Cultural do Património no município de Manufahi; (ii) 4 ações de Socialização sobre a importância da salvaguarda do Património Cultural material e imaterial, realizadas, nos seguintes municípios: Ermera (59 participantes: F: 29 e M: 30), Viqueque (62 participantes M: 41 e F:21), Manufahi (80 participantes - M:34 e F: 46); Baucau - Laga( 48 participantes - M: 22 e F: 26)</li> <li>• Assegurada a participação na inauguração da Uma Lisan Baimeta Kelebeta (Viqueque), na Cerimónia "Duku Uma Kakluk Abo Melari" (Baucau), na Cerimónia Ritual Hamanas Lisan no combate COVID-19 (Quelicaí - Baucau)</li> <li>• Aprovadas 42 propostas para o apoio à reabilitação /Conservação de Uma Lulik (processo de pagamento a implementar no 3.º Trimestre).</li> <li>• 1 Festivais/exposições/feiras realizadas</li> <li>• 25 Jovens com acesso a formação (cursos livres) dinamizados pelos formadores da Academia das Artes e Indústrias Criativas Culturais</li> <li>• 13 Grupos Culturais apoiados e que melhoraram as suas capacidades na promoção de produtos culturais e tradicionais de Timor-Leste</li> <li>• 7 Reuniões realizadas com as Direções Nacionais da SEAC</li> <li>• Realizada 1 ação de sensibilização a 80 pessoas (F: 46 e M: 34) da Comunidade de Manufahi (Lia Nain, autoridades locais e estudantes) sobre as Convenções da UNESCO 1970-2003 e 2005, já ratificadas por Timor-Leste.</li> </ul>
<b>Programa 524: Ensino Superior</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 52% dos Cursos das instituições de ensino superior foram alvo de uma avaliação pela ANAAA;</li> <li>• 20% Estudo de Viabilidade e DED concluídos;</li> <li>• 5 países que possuem Adidos de Educação e/ou Assistente de Adido para acompanhar e monitorizar os estudantes timorenses bolseiros e não bolseiros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 52% dos Cursos das instituições de ensino superior foram alvo de uma avaliação pela ANAAA.</li> <li>• 50% do Estudo de Viabilidade e DED concluídos</li> <li>• 7 reuniões realizadas com as Direções Nacionais da área do Ensino Superior</li> <li>• 1 de ação de monitorização realizada ao IPB</li> <li>• 5 países que possuem Adidos de Educação e/ou Assistente de Adido para acompanhar e monitorizar os estudantes timorenses bolseiros e não bolseiros.</li> <li>• Assegurado o pagamento das bolsas, através do FDCH, a 250 bolseiros ativos (M:136 e F:114).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurado o pagamento das bolsas, através do FDCH, a 250 bolsheiros ativos (M:136 e F:114).</li> <li>• 26 Relatórios produzidos;</li> <li>• 23 Boletins Publicados;</li> <li>• 83% Processos de transferência de pagamentos relativos a bolsas de estudo e atividades de formação implementados;</li> <li>• 80% Informações sobre os beneficiários, estagiários e acordos com universidades disponíveis na base de dados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ação de sensibilização realizada, através do Seminário Nacional sobre “O Currículo no Ensino Superior em Timor-Leste: Contributos e Desafios para uma formação de qualidade” que contou com a participação dos Magníficos Reitores e dirigentes das Instituições de Ensino Superior (72 participantes: M:56 e F:16)</li> <li>• 84% Processos de transferência de pagamentos relativos a bolsas de estudo e atividades de formação implementados</li> <li>• 100% Informações sobre os beneficiários, estagiários e acordos com universidades disponíveis na base de dados</li> <li>• 26 Relatórios produzidos e 23 Boletins Publicados</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15% das atividades implementadas;</li> <li>• 4 planos de Auditoria interna foram implementados;</li> <li>• 25 pareceres jurídicos emitidos;</li> <li>• Relatório de desempenho trimestral submetido a prazo;</li> <li>• 102 Funcionários do Ministério abrangidos pela avaliação de desempenho;</li> <li>• 15% Plano de aprovisionamento implementado 25 pareceres jurídicos emitidos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40% Atividades da Estrutura de Planeamento implementadas# de coordenação intersectorial</li> <li>• 8 planos de Auditoria interna implementados</li> <li>• 6 Reuniões internas de coordenação realizadas.</li> <li>• 25 Pareceres jurídicos emitidos são entregues dentro dos prazos exigidos</li> <li>• 7 Reuniões realizadas com as Direções Nacionais da área do Ensino Superior.</li> <li>• 102 Funcionários do Ministério abrangidos pela avaliação de desempenho</li> <li>• 46% Plano de aprovisionamento implementado</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura teve um Orçamento inicial de **US \$6,320,415 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements, as despesas efetuadas., e a verba que se destina aos serviços ligados ao Secretário de Estado da Arte e Cultura (SEAC) que, entretanto, não dispõe de Código Orçamental próprio.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 172:</b> UNESCO - Comissão Nacional de Timor-Leste	188,890	-	188,890	62,218	32.9%
<b>Programa 440:</b> Disseminação e Promoção das Artes e Cultura de Timor-Leste	1,867,052	(220.000)	1,647,052	366,618	22.3%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	2,570,477	68.200	2,638,677	643,064	24.4%
<b>Programa 524:</b> Ensino superior	1,693,996	(34700)	1,659296	582,021	35.1%
<b>Total</b>	<b>6,320,415</b>	<b>(186,500)</b>	<b>6,133,915</b>	<b>1,953,922</b>	<b>27%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MESCC contribuiu com **US \$186,500**.

### Transferência Pública

As Transferências Públicas do MESCC teve um orçamento total de **US \$ 410,000 dólares**, mas que não foi executado até ao II Trimestre.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**19. C2: Ministério da Solidariedade Social e Inclusão (MSSI)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi realizada socialização sobre iniciativa das mulheres para paz e a coesão social em Suco Dai Sua e Suco Cribas;</li> <li>Conduziu monitoramento a 6 beneficiários do programa de apoio às vítimas em Baucau, Viqueque e Liquiçá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorização aos agregados familiares afetados pelos desastres naturais: Aileu - 23; Manatuto – 1,408; Covalima – 180; Manufahi 82;</li> <li>Monitorização as famílias circunstância apoiadas em Manufahi: 3 pessoas;</li> <li>Formação sobre Resolução de conflitos em Manufahi e Diálogo Feto para a Paz e Segurança em Manatuto;</li> <li>Monitorização ao programa de apoio aos sobreviventes nos municípios de Baucau (2 pessoas), Viqueque (2 pessoas) e Liquiçá (2 pessoas);</li> <li>Verificação de sobreviventes em cooperação com o Chega!: 160 pessoas</li> </ul>
<b>Programa 442: Combate ao HIV-SIDA de Timor-Leste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilização a informação sobre a prevenção da transmissão do Vírus HIV-SIDA teve a participação de 35 pessoas (F: 15 pessoas, M:20 pessoas);</li> <li>47 ( F: 22, M: 25) pessoas foram beneficiadas através do apoio alimentar na Casa de Recuperação Saúde em Liquiçá e Manufahi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilização a informação sobre a prevenção transmissão da Vírus HIV-SIDA em Liquiçá com a participação de 2,235 Pessoas (M: 1,231 F: 1,004 );</li> <li>Apoio a alimentação aos pacientes da Casa de Recuperação da Saúde (CRS-Tibar): 12 Pessoas (M:8 F: 4);</li> <li>Distribuição de alimentação aos afetados do HIV-SIDA em Suai (24 pessoas), Baucau (12 pessoas) e Bobonaro (20 pessoas).</li> </ul>
<b>Programa 443: Promoção e Proteção dos Direitos da Criança</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso: a iniciativa e o conceito de orçamento com perspectiva de proteção das crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebração do Dia dos Direitos da Criança</li> </ul>
<b>Programa 577: Sistema integrado de proteção social</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Orçamento e atividades não foram executados.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Orçamento e atividades não foram executados.</i></li> </ul>
<b>Programa 578: Reabilitação Social, Aconselhamento e Recuperação</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento e atividades não foram executados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esboço do Decreto Lei sobre o estabelecimento do Conselho Nacional das pessoas com deficiência;</li> <li>Apoio alimentar e não alimentar as pessoas com deficiência: 4 pessoas;</li> <li>Acesso aos subsídio de Invalidez: 15 pessoas .</li> </ul>
<b>Programa 580: Assistência Social</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio alimentar aos Grupos vulneráveis: 17,361 sacas de arroz beneficiado por 11,798 pessoas (M: 6,480, F: 5,307);</li> <li>Dados dos beneficiário da bolsa da mãe de Ermera foram coletados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuição de arroz aos 12 centros de solidariedade social beneficiando 14,962 (M: 8497 F: 6,465) pessoas</li> <li>Apoio de Caixões as famílias vulneráveis: 228 unidades</li> <li>Apoio de transporte funerário: 336 óbitos</li> </ul>
<b>Programa 581: Reinscrição e Inclusão Comunitária</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crianças em risco e vítimas de violência foram apoiadas e protegidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 pessoas (F: 2, M: 1) reuniram-se à família ou à comunidade;</li> <li>- 2 vítimas (F:1, M:1) de VBG foram apoiadas e protegidas;</li> </ul> </li> <li>1 relatório de adoção de crianças produziu;</li> <li>2 Instituições de Solidariedade Social (ISS) foram preenchidas com cadastro de utilidade social;</li> <li>21 propostas de instituições de solidariedade social foram coletadas e avaliadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorização aos Centros que abrigam vítimas de desastres naturais: 1,088 pessoas (M: 298 FF: 790);</li> <li>Crianças em risco e vítimas de violência foram apoiadas e protegidas: 35 crianças;</li> <li>Identificadas instituições de apoio as vítimas dos desastres naturais: 5 instituições (Centro Comunitária de Remexio, Uma Mahon Casa Vida, AHDMTL, Fundação Ahisaun e Alma Sister;</li> <li>17 Instituições de Solidariedade Social (ISS) foram preenchidas com cadastro de utilidade social;</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisão de Inspeção e Auditoria para 6 Instituição Solidariedade e 1 Centro Solidariedade Social implementado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encontros regulares no âmbito da Covid-19: 39 reuniões;</li> <li>Inventário de bens do Ministério devidamente registado</li> <li>Pagamento salario e vencimento aos 405 funcionários permanentes e 82 funcionários Casuais ;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 400 (M: 252, F: 148) Funcionários públicos e 7 (M: 4, F: 3) Funcionários contratados são pagos a tempo, de acordo com os direitos adquiridos;</li> <li>• Disseminação sobre resultados alcançados pelo MSSSI as comunidades através da TV (2 vezes), 8 notícias produzidas e publicadas na mídia.</li> <li>• 21 proposta de instituição de solidariedade social foi coletada e avaliada;</li> <li>• Parceria e colaboração com 5 parceiros de desenvolvimento incluindo o PHD (financiado pelo Governo Australiano), OIT / ILO, UNICEF, PLAN Internacional, ADB tem sido fortalecido para apoiar a proteção social durante COVID19.</li> </ul>	
---	--

### Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Solidariedade Social e Inclusão tem um Orçamento de **US \$19,942,903 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	427,100	-	427,100	138,845	32.5%
<b>Programa 442:</b> Combate ao HIV-SIDA de Timor-Leste	578,990	-	578,990	231,596	40.0%
<b>Programa 443:</b> Promoção e Proteção dos Direitos da Criança	375,657	-	375,657	27,640	7.4%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	7,593,496	-	7,593,496	1,295,483	17.1%
<b>Programa 577:</b> Sistema integrado de proteção social	400	-	400	-	0.0%
<b>Programa 578:</b> Reabilitação Social, Aconselhamento e Recuperação	160,792	-	160,792	1,244	0.8%
<b>Programa 580:</b> Assistência Social	8,655,795	-	8,655,795	39,7767	0.5%
<b>Programa 581:</b> Reinserção e Inclusão Comunitária	2,150,673	-	2,150,673	41,237	1.9%
<b>Total</b>	<b>19,942,903</b>	<b>-</b>	<b>19,942,903</b>	<b>1,775,811</b>	<b>8.9%</b>

### Transferência Pública

As Transferências Públicas do Ministério da Solidariedade Social e Inclusão (MSSSI) receberam um orçamento total de **US \$9,454,447 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>4420101:</b> Sensibilização a informação sobre a prevenção transmissão da Vírus HIV-SIDA	289,495	115,798	40.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• <b>Orçamento transferidos a Comissão Nacional de Combate ao HIV-SIDA</b>			
<b>4420202:</b> Apoio de alimentação para a Casa de Recuperação da Saúde (CRS)	289,495	115,798	40.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• <b>Orçamento transferidos para o apoio a alimentação da Casa de Recuperação da Saúde</b>			
<b>5810201:</b> Parcerias com Instituição Solidariedade Social (ISS) para proteção, reintegração de comunidade e inclusão social	1,800,265	12,737	0.7%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• <b>Instituição Solidariedade Social apoiadas</b>			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**20. C3: Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional (MACLN)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 579: Reconhecimento e glorificação da libertação nacional e dos respetivos heróis</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27,018 pensões pagas em 2021 (do total 31,352);</li> <li>• 10 CLN reclamações resolvidas;</li> <li>• Foram fornecidos 21 apoios habitacionais para CLNs desmobilizados com 20-24 anos na Frente Armada.</li> <li>• 40 beneficiários por evacuações médicas para o exterior;</li> <li>• 126 beneficiários por evacuações médicas nível nacional;</li> <li>• 26 caixões fornecidos;</li> <li>• 6 CLN sepultados com cerimónias fúnebres no jardim dos heróis,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32.008 pensões pagas (de 32.422 pensões); 19.845 Prestações Pecuniárias Únicas pagas (PPU) (de 25.915); 14.298 CLN validados do registo de 2009; 0 novos pedidos de registo; 5.254 CLN reclamados resolvidos; 48.025 CLN condecorados; 117 apoio à habitação aos CLN desmobilizados com 20-24 anos de Frente Armada</li> <li>• Locais históricos da resistência identificados: 0 (do total de 540 já identificados) e entrevistas realizadas: 0 autores e testemunhas da resistência nacional (do total de 1.153 já entrevistados).</li> <li>• Pagamento a 131 funcionários do CCLN</li> <li>• Pagamento de despesas médicas a 271 combatentes (33 fora de TL + 238 dentro de TL); pagamento e distribuição de 195 caixões aos CLN falecidos; 14 CLN sepultados com cerimónias fúnebres em jardins de heróis.</li> <li>• Pagamento de salários a 4 assessores técnicos e socialização em 11 Postos Administrativos</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15% do plano de auditoria interna foi implementado;</li> <li>• 22.32% do orçamento e atividades foram executados;</li> <li>• Os direitos dos 79 funcionários permanentes da DNAF e CCLN, funcionários contratados, assessores nacionais, internacionais, e segurança incluem vencimentos e o direito a férias foi cumprido;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementado 40% do plano de auditoria interna. Pagamento a 2 funcionários permanentes do GIA; 7 funcionários contratados,</li> <li>• Foi já selecionado as empresas para fornecimento de equipamentos e serviços, executado 2% do OGE previsto</li> <li>• Pagamento a 18 funcionários permanentes da DNAF; 4 funcionários contratados, 6 assessores nacionais; 2 assessores internacionais; 30 funcionários da CHSRR; 13 funcionários do CCLN; 6 Seguranças da Maubere Security; Pagamento 22 funcionários permanentes da DNAL (M:18/F: 3); 9 funcionários contratados ; 92 funcionários permanentes e Agentes de Administração pública obtiveram avaliação desse desempenho (47 permanentes + 45 Ag. Adm. Pública</li> <li>• 32 contribuições para finalização de estudos; 43 para outras contribuições; 3 contribuições para recolha de restos mortais; 5 contribuições para familiares falecidos dos funcionários do MACLN</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional teve um Orçamento inicial de US \$104,521,000 dólares para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	3,226,116	-	3,226,116	840,299	26.0%
<b>Programa 579:</b> Reconhecimento e glorificação da libertação nacional e dos respetivos heróis	101,294,884	(4,403,420)	96,891,464	45,538,969	47.0%
<b>Total</b>	<b>104,521,000</b>	<b>(4,403,420)</b>	<b>100,117,580</b>	<b>46,379,268</b>	<b>46.3%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MESCC contribuiu com **US \$4,403,420**.

### Transferência Pública

As Transferências Públicas do MACLN receberam um orçamento total de **US \$90,562,269 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>5790101:</b> Reconhecimento e valorização para veteranos, combatentes e mártires da libertação nacional	88,085,769	43,887,880	49.8%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram pagas 27.190 pensões a 28.179 beneficiários</li> </ul>			
<b>Atividade 5790201:</b> Assegurar a proteção social aos veteranos	2,476,500	1,291,728	52.2%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio a 33 combatentes em tratamentos médico fora do país e 238 combatentes em tratamentos médicos em Timor-Leste</li> </ul>			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**21. C5: Ministério das Obras Públicas (MOP)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 137: Desenvolvimento Urbano e Habitação</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção nacional em funcionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamentos de dados sobre cidade de universitárias em Aileu,</li> <li>Levantamento de dados sobre inundação em município de Manatuto, Liquiçá e Ermera.</li> </ul>
<b>Programa 548: Desenvolvimento, Construção, Reabilitação, Manutenção e Gestão de Estradas, Pontes e Controlo de Cheias</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas as estradas nacionais e regionais totalmente reabilitadas de acordo com os padrões internacionais até 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não executou esta atividade mas foi transferido o orçamento de capital de desenvolvimento \$685,463,03 foi para Fundo de infraestrutura a fim de apoiar a emergência. E orçamento de \$576,000,00 transferido para capital de desenvolvimento apoiar atividade de 5480209. No último orçamento de \$277,000,00 foi transferido para capital de desenvolvimento na atividade de 5480302</li> <li>Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Orçamento de \$ 70,000 de bens e serviços foi transferido para apoiar atividade cesta básica.</li> <li>Orçamento de capital de desenvolvimento \$ 657,655,00 foi transferido para Fundo de infraestrutura</li> </ol> </li> <li>Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Orçamento de \$ 250,000 de bens e serviços foi transferido para apoiar atividade cesta básica.</li> <li>Orçamento de capital de desenvolvimento de \$ 66,655,00 foi transferido para Fundo de infraestrutura</li> </ol> </li> <li>Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Foi transferido o orçamento de bens e serviços de \$380,000.00 para apoiar atividades de cesta básica;</li> <li>Foi transferido orçamento de capital de desenvolvimento de \$891,904,00 para Fundo de infraestrutura para apoiar à emergência</li> </ol> </li> <li>Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Foi transferido o orçamento de bens e serviços de \$1,000,000.00 para apoiar atividades de cesta básica;</li> <li>Foi transferido orçamento de capital de desenvolvimento de \$1,233,743,00 para Fundo de infraestrutura para apoiar à emergência</li> </ol> </li> <li>Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como: foi transferido orçamento de capital de desenvolvimento de \$188,677.00 para Fundo de infraestrutura para apoiar à emergência</li> <li>Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como: foi transferido orçamento de capital de desenvolvimento de \$300,000.00 para Fundo de infraestrutura para apoiar à emergência</li> <li>O orçamento de \$20,000.00 de capital menor foi transferido para item de 630 workshop com percentagem de 96.17%</li> <li>Executado este orçamento de \$16,560,00 de 82.80% para gerir a base de dados sobre estradas, pontes e controlo de cheias em 11 municípios</li> <li>Executado este orçamento de \$32,420,00 de 90.06% para controlar a qualidade das obras dos projetos de Fundo de infraestruturas, Capital de Desenvolvimento e de Bens e Serviços no item de 690 (manutenção de estradas e pontes)</li> </ul>
<b>Programa 549: Controlo de qualidade na construção civil e obras públicas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Executado este orçamento de bens e serviços \$ 7.320.00 para viagens de locais a fim de fazer ensaios ou examinação de materiais de construção nos sítios de projetos "Quarry" em 11 municípios mais RAEO</li> <li>Executado este orçamento de bens e serviços \$7.520.00 para viagens de locais a fim de fazer examinação de materiais de construção sobre teste solo, betão e asphal nos sítios de projetos em 11 municípios mais RAEO</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executado este orçamento de \$4.600.00 bens e serviços para viagens de locais a fim de fazer investigação científica de materiais de construção como base course, sabe, quarry e betão nos sítios de projetos em 11 municípios mais RAEO</li> <li>• Executado este orçamento de bens e serviços para \$ 2.520.00 viagens de locais como levantamento de dados sobre Recurso Humanos, administração e formação em 11 municípios mais RAEO, pagamentos para os serviços profissionais pagamento para 2 técnicos profissional com nível 4. Receitas de \$4.896.00 de teste material de construção no laboratório</li> <li>• Executado orçamento de bens e serviços \$3.600.00 para viagens de locais com o objetivo de fazer supervisão e fiscalizar as obras de construção</li> <li>• Executado orçamento de bens e serviços de \$2.110.00 para viagens de locais com o objetivo de controlar e dar permissão da implementação das obras</li> <li>• Executado orçamento de bens e serviços como pagamento de \$1.500.00 para fornecimento materiais de escritório, pagamentos de \$3.282.00 para serviços profissionais e \$950.00 outros serviços diversos</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orçamento executado: 42%</li> <li>• Orçamento transferido a Autoridade Nacional para a Eletricidade (ANE, I.P.) e a Autoridade Nacional de Água e Saneamento (ANAS, I.P.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamento: \$280.00 para item 640 de viagem local para monitorizar projetos implementados; Pagamento: \$44.00 para item 700 Serviços operacionais; Pagamento: 1,000.00 para item 710 outros serviços diversos</li> <li>• Além de implementada o programa de 510: Boa Governação e Gestão Institucional, do mesmo modo, esta atividade também implementa o programa de 548: Desenvolvimento, Construção, Reabilitação, Manutenção e Gestão de Estradas, Pontes e Controlo de Cheias e do programa de 137: Desenvolvimento Urbano e Habitação</li> <li>• Pagamento de item 705 para 2 técnicos profissionais a fim de fazer inspeções dos projetos. E pagamento para item 710 outros serviços diversos</li> <li>• 5 aberturas de formação R4D em municípios; 5 visitas de trabalho e encontros com comunidade em municípios; Encontro geral de novos cargos de chefia; Encontro semanal de execução de OGE 2020; Encontros mensais com Sr. Ministro MOP; Encontro Direção Geral com Agência Autónomas para Teto Fiscal; Encontro com equipa Task Force sobre inundação 4 de abril de 2021; Encontros regular de equipa de Sala de Situação (CIGC)</li> <li>• Pagamento de \$19.190.00 para 6 funcionários contratados e de \$460.00 para manutenção de equipamento &amp; edifício</li> <li>• Pagamento de salário e vencimento com montante de \$2,773,899 para 1720 funcionários</li> <li>• Pagamento de \$4.080.00 formação em municípios, pagamentos de \$6.1407.50 para item 660; de \$190.05 para item 670; de \$309.95 para item 700; de \$104.385.86; e de \$3.750.00 para item 710. Enquanto para categoria capital menor é de 22.000.00 para item 870; a direção de DNA tinha geridos 62 contratos no segundo trimestre.</li> <li>• Executado o orçamento total de \$99,392,570.71 de bens &amp; Serviços; capital menor e de capital de desenvolvimento. Além disso, foi transferido também o orçamento de transferência pública de \$96,744,843.93 para conta bancária de BTL.EP &amp; EDTL.EP</li> <li>• Executado o orçamento de direção nacional de logística e gestão do património e de orçamento centralizado na direção DNAGP com total de \$43,743.16 como:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baseia de levantamento de dados de 2020, total registados veículos de 106 e motorizada de 352</li> <li>2. Orçamento centralizado: a. Combustível em obrigação com montante de \$209,000.00 de dotação de orçamento de 2021 para 1 ano no qual para combustível (gasolina) de \$50,000.00 e gasóleo de \$ 159,000.00. b. Manutenção de veículos da dotação de orçamento para 2021 com montante de \$ 120.000 no qual para o segundo trimestre já está no compromisso o montante de \$ 17,889.25. c. Para Encargos de instalação (telefone pré-pago, eletricidade e internet telkomcel) da dotação de orçamento para 2021 com total de \$ 100,000.00 no qual já efetuou pagamento atual no montante de \$ 27.762.16, compromisso de \$ 3,481.84 e obrigação de \$ 21.314.64</li> </ol> </li> </ul>

## Dotação e Despesas por Programas

O Ministério das Obras Públicas teve um Orçamento inicial de **US \$240,673,539 dólares** em regime duodécimo para o ano fiscal de 2021, O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 137:</b> Desenvolvimento Urbano e Habitação	2,514,644	(400,000)	2,114,644	12,864	0.6%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	212,054,723	-	212,054,723	101,238,049	47.7%
<b>Programa 548:</b> Desenvolvimento, Construção, Reabilitação, Manutenção e Gestão de Estradas, Pontes e Controlo de Cheias	25,159,778	(5,761,597)	19,398,181	1,983,582	10.2%
<b>Programa 549:</b> Controlo de qualidade na construção civil e obras públicas	944,394	-	944,394	33,534	3.6%
<b>Total</b>	<b>240,673,539</b>	<b>(6,161,597)</b>	<b>234,511,942</b>	<b>103,268,029</b>	<b>44.0%</b>

## Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor.

O MOP também transferiu parte do orçamento ao Fundo de Infraestrutura a fim de apoiar a emergência.

## Transferências Públicas

As Transferências Públicas do Ministério das Obras Públicas (MOP) teve uma dotação orçamental total de **US \$193,489,688 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>5100221:</b> Gestão financeira	193,489,688	96,744,844	50.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento transferido a entidades da Eletricidade e da Água e Saneamento</li> </ul>			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**22. C6: Ministério dos Transportes e Comunicações (MTC)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 554: Gestão do sistema de transportes terrestres</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão do Decreto Lei n° 3/2003.</li> <li>• Veículos (Carros e Motas) inspecionados: 9.854</li> <li>• Esboço do decreto lei da taxa rodoviária e Revisão de 9 regulamentos em curso</li> <li>• 25% montante da categoria Salario e Vencimentos foi executado, dos 109 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Diretores Municípios, 5 Chefias de Departamentos, 8 Chefias de Secções e 83 funcionários permanentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em processo de alteração dos artigos do decreto lei no. 3/2003 e revisão do diploma Ministerial do MTC;</li> <li>• 11 dos sinais semeóforos atual em Capital Dili em processo de documentos para manutenção e montagem novo sinais semeóforos como Audian, Delta III e Kuluhun estão em processo de verificação dos documentos na ADN;</li> <li>• Sistema nacional de carta de condução e Sistema nacional de registo de veículos Concluída;</li> <li>• 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais.</li> <li>• 16.205 dos veículos (Carros e Motas) inspecionados</li> <li>• Continuação em processo de preparação esboço do decreto lei da taxa rodoviária e Revisão de 9 regulamentos estão no Gabinete de Jurídico.</li> <li>• 50% dos 109 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Diretores Municípios, 5 Chefias de Departamentos, 8 Chefias de Secções e 83 funcionários permanentes.</li> </ul>
<b>Programa 555: Desenvolvimento e Gestão da Infraestrutura de Comunicação</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% da qualidade de segurança da rede internet do governo no sistema centro de dados.</li> <li>• 25% dos 46 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 5 Chefias de Departamentos, 9 Chefias de Secções e 31 funcionários permanentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação e desenvolvimento de equipamentos e infraestrutura: 140 para 210 instituições conectada;</li> <li>• 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais.</li> <li>• 50% da qualidade de segurança da rede internet do governo no sistema centro de dados.</li> <li>• 50% dos 46 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 5 Chefias de Departamentos, 9 Chefias de Secções e 31 funcionários permanentes.</li> </ul>
<b>Programa 556: Gestão e operação da meteorologia e geofísica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsão do tempo semanal atualizado 7 dias por semana com total de 92 dias durante 3 meses;</li> <li>• Publicação e previsão de dados Climatológicas 3 vezes por 3 meses.</li> <li>• 25% dos 17 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Chefias de Departamento, e 13 funcionários permanentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de vigilância meteorológica, climatologia e sismologia; 1. a) Continuação da previsão do tempo semanal atualizado 7 dias por semana com total de 184 dias durante de 6 meses; 2) Continuação da publicação e previsão de dados Climatológicas 6 vezes por 6 meses.</li> <li>• 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais</li> <li>• 50% dos 17 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Chefias de Departamento, 4 de Secções, e 9 funcionários permanentes.</li> </ul>
<b>Programa 557: Transporte marítimo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em curso de funcionamento e operação de Direções Nacionais</li> <li>• 25% dos 18 funcionários permanentes; 1 Diretor, 3 Chefias de Departamentos, 4 Chefe de Secções e 10 funcionários permanentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais</li> <li>• Sistema de capacitação e certificação de marítima; 6 formados na área de inspeção de navios</li> <li>• Em curso (10 formados na área de Marítima).</li> <li>• 50% dos 23 funcionários permanentes; 1 Diretor, 7 Chefias de Departamentos, 15 Chefias de Secções.</li> </ul>
<b>Programa 558: Serviços postais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% de funcionamento e operação de Direções Nacionais.</li> <li>• 25% de funcionamento e operação de Direções Nacionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• serviços postais; Inbound: Correio Normal : Quantidade = 2,282, kilo = 123, Correio Registado : Quantidade = 30, kilo = 12.7, Encomendas : Quantidade = 5, kilo = 14.5. TOTAL PESO INBOUND = 15. Outbound : Correio Normal : Quantidade = , Peso = , Correio Registado : Quantidade, Peso= . Encomendas : Quantidade = , Peso= . TOTAL PESO OUTBOUND = Nihil</li> <li>• Proceder ao atendimento público dos sistemas de serviços postais; Produce item mail data source total 36 itens no dia 1 de Janeiro até Junho de 2021 (Sistema IPS. Post)</li> <li>• Monitorizar e desenvolver o desempenho dos serviços postais; Em processo de distribuição de malas em Municípios, tais como: 1. Aileu - Carta Normais = 5, 2. Ermera - Carta Normais = 6, 3.Suai - Carta Normais = 6, 4.Same - Carta Normais = 4, 5.Baucau - Carta Normais = 3, Carta Registo = 1, Encomendas=1 . 6.Oecusse - Carta Normais = 49 7. Liquiçá - Carta Normais = 6 8.Maliana- Carta Normais = 4</li> </ul>

	<p>9.Lospalos - Carta Normais = 8 10.Manatuto -Carta Normais = 2 11.Baucau - Carta Normais = 3 12.Viqueque - Carta Normais = 1 13. Dili - Carta Normais = 1510, Carta Registo =28, Encomendas = 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais.</li> <li>• 50% dos 26 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Chefias de Departamentos, 3 Chefias de Secções e 20 dos funcionários permanentes.</li> </ul>
<b>41203: Declaração de Maubisse</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em processo de preparação dos documentos para socialização.</li> <li>• Nomeação de 17 funcionários em posição chave em cada direção nacional e agências para integrar ao Grupo de Trabalho do Género Nacional e Inclusão Social;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomeação de 17 funcionários em posição chave em cada direção nacional e agências para integrar ao Grupo de Trabalho do Género Nacional e Inclusão Social;</li> <li>• Grupo de Trabalho do Género Nacional convocou primeiro encontro e estabelece dois Grupos para preparar o plano e documentos de socialização do ICT e socialização de transportes público.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% do Ministério em funcionamento, sem distúrbio (assegurar e implementar a política do Ministro na área de Administração, gestão, finanças, aprovisionamento e recursos humanos)</li> <li>• Direção em funcionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% de funcionamento do Gabinete da Direção Geral dos Transportes e Comunicações tais como; assegurar e implementar a política do Ministro na área dos Transportes e Comunicações.</li> <li>• 50% de Funcionamento e operação do Gabinete do Ministro sobre a execução da política do VIII governo Constitucional no Ministério dos Transportes e Comunicações e orientação da política ao Administração Direta e Indireta.</li> <li>• 1) Inspeção de sinais semeóforos em Capital Dili no dia, 10 de Maio de 2021; 2) Confirmação do processo de tenderização de Docking/estaleiro de Berlin Nakroma no dia, 21 de Maio de 2021; 3) Monitorização do relatório da reclamação sobre a estrutura de ANATL, E.P no dia, 25 de Maio de 2021; 4) Monitorização da infraestruturas do Porto de Ataúro no dia, 19 de Junho de 2021; e 5) Monitorização sobre a queixa do clientes da chapa matricula e sinais semoforos na área de Timor Plaza no dia, 29 de Junho de 2021.</li> <li>• 1) Diploma Ministerial Conjunto No. 25/MF/MPC, de 28 de Abril de 2021 (Publicado no Jornal da Republica - Serie I, No. 18) e Diploma Ministerial Conjunto MTC-MF No. 38/2021 de 23 de Junho de 2021 (Publicado no Jornal da Republica - Serie I, No. 26); 2) Despacho Ministerial No. 0234/MTC/V/2021 (Publicado no Jornal da Republica - Serie II, No. 24), datado de 17 de Maio de 2021 e Despacho No. 0277-GMTC/VI/2021, datado de 22 de Junho de 2021 (Publicado no Jornal da República - Serie II, No. 25).</li> <li>• 50% do plano aprovisionamento e contratos tais como; 481 de criar ordem de compra (PO) baseia do CPV's, 25 de preparação do contrato (gestão do contrato), prepara de pagamento (PRT) baseia do relatório de inspeção (RIR) sobre o pagamento para Telemor, Website Média, e Telekomcel, e 16 de RFQ de Capital Menor .</li> <li>• 50% de melhoramento de condições e Prestação de Serviços tais como; 438 CPV's em processo, e reunião de avaliação da execução do orçamento no MTC; e 2) Incluído o relatório de subvenção pública da ANATL, E.P tais como; Finalização de estabelecimento de SOP (Standard Operating Procedures) da ATS e AVSEC, Socialização de estabelecimento da comissão PNLIA Emergency Plan (AEP) Committee e PNLIA Safety and Security Programme Committees, 80% de funcionamento do aeroporto IPNL Dili e ICCFKXG em Suai mesmo no Estado de Emergência, Cerca Sanitária e Confinamento Obrigatório, concluído de atividade rotina sobre limpeza externa e interna no mês de Janeiro à Junho de 2021, e atualização de cumprimento de instrução e recomendação AACTL, I.P para requisitos de certificação AIPNL baseando de condição e situação atual que a ANATL, E.P enfrenta.</li> <li>• Concluído de elaboração do "Project Administration Manual" sobre empréstimo do "Presidente Nicolau Lobato International Airport Expansion Project"; 2) Em curso de elaboração do Plano Mestre no Setor de Transportes com ADB; 3) Em progresso de discussão como membro do WTO; 4) Em curso de discussão sobre ASEAN membership e neste momento esta em discussão de técnica de AEC (ASEAN Economic Community) para terminar.</li> </ul>

## Dotação e Despesas por Programas

O Ministério dos Transportes e Comunicações teve um Orçamento inicial de **US \$13,348,279 dólares** em regime duodécimo para o ano fiscal de 2021, O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	9,780	0	9,780	240	2.5%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	5,017,030	(180,000)	4,837,030	1,478,038	30.6%
<b>Programa 554:</b> Gestão do sistema de transportes terrestres	3,101,580	(616,994)	2,484,586	323,698	13.0%
<b>Programa 555:</b> Desenvolvimento e Gestão da Infraestrutura de Comunicação	3,776,597	(634,523)	3,142,074	699,953	22.3%
<b>Programa 556:</b> Gestão e operação da meteorologia e geofísica	515,804	0	515,804	71,594	13.9%
<b>Programa 557:</b> Transporte marítimo	519,632	(110,506)	409,126	48,387	11.8%
<b>Programa 558:</b> Serviços postais	407,856	0	407,856	77,805	19.1%
<b>Total</b>	<b>13,348,279</b>	<b>(1,542,023)</b>	<b>11,806,256</b>	<b>2,699,716</b>	<b>22.9%</b>

## Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MTC contribuiu com **US \$1,542,023**.

## Transferências Públicas

As Transferências Públicas do C6: Ministério dos Transportes e Comunicações (MTC) teve uma dotação orçamental total de **US \$1,550,000 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
5100221: Gestão Financeira	1,550,000	775,000	50.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**23. C7: Ministério do Turismo, Comércio e Indústria (MTCI)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 531: Desenvolver e promover Timor-Leste como um destino turística atrativo e favorito em Ásia Pacífico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lançamento do Programa Turismo Comunitário no Suco de Wailili, Baucau Vila; &amp; Festival Cultural 'Coleheta Mecí' no Suco Lore-1, Lospalos – Lautém</li> <li>• Visita de supervisão ao novo Centro de Informação Turística em Batugade</li> <li>• Coordenação com UNTL sobre o estabelecimento Observatório Turístico</li> <li>• Identificação de terrenos e finalização de BoQ para construção, reabilitação e manutenção de locais turísticos</li> <li>• Em curso: aprovisionamento de serviços da Manutenção de Pavilhão do CCD e Aquisição de Tenda</li> <li>• Lançamento do programa Turismo Comunitário, no Suco Wailili, Posto Administrativo Baucau Vila, Município Baucau</li> <li>• Coordenação com autoridade local município Aileu, sobre Programa Mambae Coffee Trail</li> <li>• Organizar e realização de Festival Kultural 'Colheta MECI' no Suco Lore-1, Posto Administrativo Lospalos, Município de Lautém</li> <li>• Coordenar a realização de Festival Cultural 'Sau Batar' com a autoridade dos municípios de Covalima e Viqueque</li> <li>• Monitorização efetuadas de atividades de jogos como máquina caça-níqueis de jogos recreativos na capital de Dili. Receitas do mês de Janeiro até Março US \$335,398</li> <li>• Estabelecer cooperação de serviço com PNTL para efetuar inspeção de controlo conjunta as atividades de jogos em todo o território nacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Ações de vistoria as 59 empresas turísticas, com 74 atividades (2 hotéis, 36 restaurantes, 4 alojamento, 1 apartamento, 8 bebidas, 23 catering) nos 3 municípios (Ermera, Liquiçá e Bobonaro)</li> <li>• 3 Cooperação estabelecidas como; Asian Foundation sobre desenvolvimento setor turismo em geral (pesquisa, capacitação e promoção), UNTL sobre implementação programa Tourism Observatory e Mapeamento Sítios Turísticos e CNC (centro nacional chega) sobre 'Implementação programa 'Dili Cidade Histórico</li> <li>• Coordenação com 3 instituições relevantes (EDTL,EP; MOP; MTC) sobre acessibilidade (Eletricidade, Estrada, Linha telecomunicação) aos sítios turísticas e turismo comunitário</li> <li>• Realizar e participar encontro virtual entre Diretores Gerais Turismo dos CPLP, sobre impacto pandemia Covid-19</li> <li>• Participa workshop virtual UNWTO sobre "Sustainable Tourism Product Development in the Pasific Island</li> <li>• Foi feito um encontro com representante MDF (market development facility) sobre acordo de serviço</li> <li>• Coordenar com instituto formadora (ETDA) para organizar formação na área hospitalidade aos representante grupo de trabalho turismo comunitário</li> <li>• Finalização BoQ e desenho para a Construção de 3 Casa de Banho / toilete publico</li> <li>• 120 Comunidades de 5 Sucos beneficiadas através do programa turismo de base comunitária</li> <li>• Lançamento do programa Turismo Comunitário, nos 5 sucos de 4 municípios (Suco Wailili, Baucau Vila; Suco Waimori, município Viqueque; Suco Nunumoge e Suco Maubisse Vila, município Ainaro; e Suco Seloi-kraik, município Aileu)</li> <li>• Coordenação com autoridade local município Aileu e Ainaro, sobre Programa Mambae Coffee Trail, incluindo realização pré-estudo e identificação terreno</li> <li>• Socialização Programa Turismo Comunitário, no Município de Lautém</li> <li>• 4 produtos / material promoção produzidas</li> <li>• Produção Filmagem na realização festival cultural e religiosas</li> <li>• Identificação e levantamento de dados sítios turísticas e eventos culturais nos 4 municípios (Baucau, Ermera, Manufahi e Ainaro)</li> <li>• Fase de coordenação com UNTL (Faculdade de Economia, Departamento Turismo) para efetuar Mapeamento de Sítios turísticos nos 6 municípios</li> <li>• Realização de ações de controlo e inspeção aos atividades dos jogos (jogos recreativo, sociais e slot maquina) na capital de Dili e coleta de receitas US\$ 587,241.58 (Janeiro ate Junho)</li> <li>• Estabelecer Cooperação de serviço com PNTL para efetuar inspeção e controlo conjunta aos atividades dos jogos em todo o território nacional. MoU Assinado entre Inspetor Geral IGJ e Comandante Geral PNTL</li> </ul>
<b>Programa 585: Desenvolver, Regularizar e Promover atividades comercial</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão de 21 certificados de origem (CoO-ICO), para a exportação de Café e emissão de 4 certificados de origem (CoO-Form A), para a exportação dos produtos Nacionais</li> <li>• Emissão de 5 licenças para a exportação de sucata e alumínio, receitas US \$1,381</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão de 22 certificados de origem (CoO-ICO), para a exportação do produto Café</li> <li>• Emissão de 4 certificados de origem (CoO-Form A), para a exportação dos produtos Nacionais</li> <li>• Aprovação documento importação de 434 veículos e 2,823 motorizadas</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalização e monitorização de companhias exportadoras e importadoras;</li> <li>• Divulgação sobre o programa Social Business para Grupo Alvo (Juventude Empreendedorismo), através de 'Klua Juventude Fila Liman"</li> <li>• Controlo de preços de material de construção, necessidades básicas, combustível; Controlo de stocks de necessidades básicas nos armazéns dos importadores na Capital de Díli e em 11 municípios</li> <li>• Controlo dos preços das necessidades básicas em 6 municípios (Bobonaro, Liquiçá, Covalima, Baucau, Lautém em Viqueque) para assegurar a estabilidade dos preços e o stock de produtos de necessidades básicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão de 5 licenças para a exportação de sucatas e alumínio. Total receitas para a caixa de Estado: \$1,381.65</li> <li>• Fiscalização e monitorização de companhias exportadoras e companhia importadoras, na capital de Díli e município Bobonaro</li> <li>• Foi feito um encontro com grupo Fitun Matebian apresentou o produto de óleo de coco</li> <li>• Socialização / divulgação programa Social Business para Grupo Alvo (Juventude Empreendedorismo), através de 'Klua Juventude Fila Liman &amp; Pagina Facebook</li> <li>• Verificação de 13 propostas dos beneficiários / requerente do fundo Social Business, nos 3 municípios (Baucau 1, Ermera 3 e Díli 9)</li> <li>• Identificação de terreno e coordenação com autoridade município de Lautém, Baucau e Aileu, sobre redesenho mercados municipais</li> <li>• Coordenação e identificação de terreno para o estabelecimento Loja do Povo, nos 3 municípios (Lautém, Baucau e Aileu)</li> </ul>
<p><b>Programa 587: Desenvolvimento e Promoção de Indústrias Nacionais para a Substituição de Importações</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em curso: Elaboração do esboço da Lei Base Industrial</li> <li>• Coordenação com a empresa Pondera International, sobre o investimento proposto na indústria das energias renováveis (painel solar e energia eólica)</li> <li>• Coordenação e preparação da base legal / regulamento para o estabelecimento do Centro Indubadora</li> <li>• Coordenação com instituições relevantes sobre compensação fundiária para o estabelecimento do Parque Industrial</li> <li>• Coordenação com FECT-UNTL sobre a cooperação de serviços na área de Estudo de Desenvolvimento Industria Manufatureira</li> <li>• Coordenação com a Agência Internacional ILO em Timor-Leste para rever / atualizar o módulo de formação</li> <li>• Em curso: Aquisição de material e equipamentos para facilitar as atividades de formação ToT (formação de formadores)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar encontro virtual com The Asia Foundation China e Academy of Trade and Economy Cooperation (CAITEC), sobre cooperação e investimento China em Timor-Leste</li> <li>• No processo de concurso para o recrutamento de consultor / pesquisador, para efetuar estudo de desenvolvimento industria manufatureira / light manufacturing strategy</li> <li>• Acompanhamento técnico linhas ministeriais no processo de estudo viabilidade parque industrial, em Ulmera e Vatu-Vou no Município de Liquiçá</li> <li>• Estabelecimento Comissão de Coordenação para a Implementação Parque Industrial (CCUPI), de acordo com despacho Primeiro Ministro</li> <li>• Aquisição material/equipamentos para facilitar atividade formação ToT (training of trainer) na fase processo aprovisionamento / tenderização</li> </ul>
<p><b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenações com entidades relevantes (SERVE,IP; Autoridade Municipal de Díli) sobre dados de empresas registradas, empresas informais e negociantes ambulantes;</li> <li>• Orientar e supervisionar a implementação / execução do programa na área de Turismo</li> <li>• 20% pareceres jurídicos são entregues a prazo.</li> <li>• Elaboração e atualização do plano de execução do ministério, de acordo com o PAA 2021;</li> <li>• Aquisição de equipamentos informáticos, mobiliários e material de escritório;</li> <li>• Submissão de propostas para o processo de aquisição e tenderização para o fornecimento de combustível; manutenção de veículos, e edifícios do Ministério</li> <li>• Levantamento de dados sobre os bens estatais do ministério, progresso atingiu 85%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de estudo sobre o 'Impacto Covid-19 para rendimento MPMEs</li> <li>• Levantamento de dados sobre o impacto das inundações (4 de Abril de 2021) para MPMEs nos 3 municípios (Díli, Ermera e Liquiçá)</li> <li>• Realizar 21 sessões de encontro com parceiros de desenvolvimento;</li> <li>• 45% plano de auditoria interna implementado</li> <li>• 50% parecer jurídico efetuado para o processo pagamento de dívidas e processo aprovisionamento / tenderização</li> <li>• 17,2% do orçamento MTCI executado (excluindo obrigação e cometimento)</li> <li>• Processa orçamento ministério (200 CPVs: Processo aprovisionamento 159 CPVs e Adiantamento 41 CPVs ) e processa pagamento de dívidas</li> <li>• Registo / Levantamento de dados património do ministério</li> <li>• Coordenação com Instituição Formadora (LELI e INAP) sobre Curso Língua Português, Língua Inglês, Administração e Planeamento</li> <li>• 60% plano de aquisições implementado</li> </ul>



## Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Turismo, Comércio e Indústria teve um Orçamento inicial de **US \$11,801,657 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Final	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	4,367,837	(391,409)	3,976,428	1,087,891	27.4%
<b>Programa 531:</b> Desenvolver e promover Timor-Leste como um destino turístico atrativo e favorito em Ásia Pacífico	3,701,641	(50,000)	3,651,641	424,686	11.6%
<b>Programa 585:</b> Desenvolver, Regularizar e Promover atividades comercial	2,478,071	(130,000)	2,348,071	252,725	10.8%
<b>Programa 587:</b> Desenvolvimento e Promoção de Indústrias Nacionais para a Substituição de Importações	1,254,108	-	1,254,108	149,958	12.0%
<b>Total</b>	<b>11,801,657</b>	<b>(571,409)</b>	<b>11,230,248</b>	<b>1,914,769</b>	<b>17.1%</b>

## Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MTCI contribuiu com **US \$571,409**.

## Transferências Públicas

As Transferências Públicas do MTCI recebeu um orçamento total de **US \$2,338,000 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>Atividade 5310103:</b> Participação e organização de feiras, exposições e eventos para promover a cultura e o turismo	38,000	3,668	9.7%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 eventos realizado (2 eventos cultural e 1 evento religiosa)</li> <li>• Coordenar a realização de Festival Cultural 'Sau Batar' com autoridade município de Covalima e Viqueque</li> <li>• Organizar / apoiar a realização de Evento Cultural 'Sau Hare', em Suco Hatu-laran, Posto Administrativo Laleia, município Manatuto</li> </ul>			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**24. C8: Ministério da Agricultura e Pescas (MAP)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 332: DESENVOLVIMENTO DAS ESCOLAS DE ENSINO TÉCNICO AGRÍCOLA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Orçamento não foi executado</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Orçamento não foi executado</i></li> </ul>
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamentos efetuados para as viagens locais, manutenção de edifício e aquisição de combustível, serviços técnicos prestados ao MAP</li> <li>• Manutenção de veículos operacionais</li> <li>• 25% progresso de implementação do plano de aprovisionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificação e Registo de Património do Estado</li> <li>• Suplementos e remuneratórios aos funcionários pagos. (Decreto-Lei no. 20/2010 do dia 1-12-2010)</li> </ul>
<b>PROGRAMA 574: AUMENTO SUSTENTÁVEL NA PRODUÇÃO E DA PRODUTIVIDADE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa sobre a adaptação do arroz e do milho</li> <li>• Estabelecimento de pastagem comunal e melhoramento de pastagem nativa em processo de pagamento;</li> <li>• Em-curso: preparativos de plantação de arroz DEM-ÁREA em 80 ha com adubos POC, SUPER e hormonal em Covalima, Ainaro, Vamesse Baucau, Manatuto, Oe-Cusse, Viqueque.</li> <li>• Compra de túnel de viveiros, equipamentos básicos de apoio aos grupos de jovens agricultores, total 100 no cultivo de arroz, milho e plantas frutíferas;</li> <li>• Compra de fine de milho para a primeira e segunda época de 2021 para distribuição aos agricultores;</li> <li>• Em curso: Preparação/distribuição de viveiros/sementes de árvores frutífera em vários municípios;</li> <li>• Foi identificado áreas de plantação de café que necessitam ações de reabilitação e manutenção;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• i) Pesquisa sobre a adaptação de novas tecnologias para o Café; ii) teste organoléptico a Batata Doce; iii) Replantação de Genótipo da Tangerina;</li> <li>• Verificação e identificação do terreno para o estabelecimento de infraestruturas de Aquacultura e distribuição de “Fini”;</li> <li>• Apoio nos serviços de emergência Normalização de zonas agrícolas e proteção de canais da irrigação de Oebaba - Covalima, Casa - Ainaro, Odofuro - Lautém, Sumase e Lacro – Manatuto;</li> <li>• Cultivação pastagem comunal nos municípios de Baucau, Bobonaro, Covalima, Lautém, Manufahi, Manatuto e Viqueque;</li> <li>• Manutenção nas plantações (525 ha beneficiário: 702 pessoas) no município de Aileu 75 ha, Ainaro 175 ha, Liquiçá 75 ha, Ermera 175 ha, e Ainaro 150 ha;</li> <li>• Manutenção de Pré-condição para a Expansão de Café 336 ha nos Município Aileu (220 ha) e Ermera (116 ha) beneficiando 45 pessoas e intensificação da plantação de Café Estado (25 ha) no Município de Ermera;</li> <li>• Manutenção da Expansão de (i) <i>Kami'i</i> em Ainaro (10 ha) beneficiando 38 pessoas; (ii) de <i>Caju</i> no em Covalima (21 ha) beneficiando 42 pessoas; e (iii) <i>Cravinho (10 ha)</i> e (iv) <i>Baunilha (8 ha)</i> em Aileu beneficiando 90 pessoas;</li> <li>• Produção e distribuição de (i) “Fini Ai-Oan” nos municípios de Ermera, Aileu, Ainaro, Manufahi e Liquiçá; (ii) 14,200 pés mudas de: cacão, caju, coco, <i>kami'i</i>, Baunilha, e pimenta para responder a expansão de 208 ha no Centro de Viveiros em Liquiçá, Manatuto e Ermera; (iii) <i>kami'i</i> 5,625 para uma área de 30 ha e beneficiando 43 pessoas em Ainaro; (iv) Cravinho 15 ha beneficiando 43 pessoas em Aileu; (v) Produção de cravinho 3,672 para responder a expansão de 14 ha, beneficiando 43 pessoas em Liquiçá</li> <li>• Distribuição de ração de peixe em Maliana, Viqueque e Manufahi;</li> </ul>
<b>PROGRAMA 575: MELHORAMENTO DO ACESSO AO MERCADO E OS VALORES ACRESCENTADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% implementação dos serviços de inspeção aos produtos agrícolas que circulam através dos postos de entrada e saída</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% implementação dos serviços de inspeção aos produtos agrícolas que circulam através dos postos de entrada e saída</li> </ul>
<b>PROGRAMA 576: GESTÃO E PRESERVAÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Orçamento não foi executado</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio operacional aos guardas floresta destacados nos município para patrulhamento de rotina nas comunidades;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolve (i) 1,200,000 pés para apoiar o programa VIII Governo;</li> <li>• Monitorização de movimentações em pequenas escalas das embarcações de pescas;</li> <li>• Reflorestação e reabilitação das área degradadas nos Arredores de JP II, Maribia, Gruta Comoro, JEJU, DARDC, Dili e promover a participação das comunidades</li> <li>• Estabelecimento do Modelo de Conservação da terra e água em Dili-Ainaro.</li> </ul>
--	---

### Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Agricultura e Pescas teve um Orçamento inicial de **US \$31,964,258 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Final	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 332:</b> Desenvolvimento das escolas de Ensino Técnico Agrícola em Escolas Profissionais.	16,100	-	16,100	-	-%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	10,787,476	-	10,787,476	2,435,697	22.6%
<b>Programa 574:</b> Aumento sustentável na produção e da produtividade	11,304,971	(711,900)	10,593,071	1,889,019	17.8%
<b>Programa 575:</b> Melhoramento do acesso ao mercado e os valores acrescentados	764,109	-	764,109	36,402	4.8%
<b>Programa 576:</b> Gestão e preservação dos recursos naturais	9,091,602	(1,773,116)	7,318,486	147,427	2.0%
<b>Total</b>	<b>31,964,258</b>	<b>(2,485,016)</b>	<b>29,479,242</b>	<b>4,508,545</b>	<b>15.3%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a MAP contribuiu com **US \$2,485,016**.

### Transferências Públicas

As Transferências Públicas do MAP recebeu um orçamento total de **US \$1,150,000 dólares**, mas até ao II Trimestre não foi efetuada nenhuma execução.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**25. C9: Ministério da Defesa (MD)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 388: Defesa Nacional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em Curso: Adidos de Defesa presentes em Camberra, Jacarta e Lisboa. Contributo para a política externa e para o reforço das relações bilaterais na área da Defesa entre Timor-Leste e parceiros.</li> <li>• Criação do Sistema de Autoridade Marítima em curso;</li> <li>• Concluindo 100%. Capacitação ITC em parceria com Defence Cooperation Program (DCP) 6 pessoas formado.</li> <li>• Em Curso Processo de preparação para Realizar ações de capacitação aos funcionários Ministério da Defesa na área Finanças, Aprovisionamento, Património, Inspeção, Planeamento, ITC e Relações internacionais.</li> <li>• Em Curso. Processo de publicação de recrutamento pelo responsável no Gabinete Chefe de Estado Maior das F-FDTL e da DGA.</li> <li>• 20 pessoas em processo de coordenação com CFP para preparação dos termos de referência e realização de concurso público.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em Curso: aquisição de uniforme, viaturas de tática, aquisição de armas, aquisição de munições, aquisição de equipamentos individuais; aquisição de equipamentos informáticos, multimédia, que esta previsto a ser finalizado no próximo trimestre; reparação e manutenção de dois (2) barcos militares (barco Betano e Jaco); preparação de ações de capacitação aos funcionários do Ministério da Defesa na área das Finanças, Aprovisionamento, Património, Inspeção, Planeamento, ITC e Relações internacionais; capacitação ITC em parceria com Defence Cooperation Program (DCP), 6 pessoas;</li> <li>• Recrutamento de novos militares 600 pessoas (fase de testes médicos e físicos); recrutamento de 11 funcionários; preparação de ToR de 14 pessoas a serem recrutadas;</li> </ul>
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em fase de preparação e Coordenação com F-FDTL mecanismo de implementação.</li> <li>• Em Curso: Em fase de estabelecer o grupo de Trabalho Nacional Género enviado para Secretaria Estado Igualdade Inclusão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em Curso: Fiscalização na execução de Orçamento atribuído a F-FDTL e Ministério da Defesa</li> <li>• Em Curso: Plano Legislativo Anual para o Ministério da Defesa 2021 remetido à Presidência do Conselho de Ministros</li> <li>• Em Curso: Apoiar a avaliação, elaboração e implementação dos diversos programas de reequipamento;</li> <li>• Em curso: Assegurar implementação execução orçamental FDTL e Ministério da Defesa</li> <li>• Em curso: Preparar os relatórios de avaliações e monitorização trimestrais e anuais, incluindo a monitorização processo de implementação do projetos e execução orçamento;</li> <li>• Concluindo: Comemoração do Dia Nacional das Força de Defesa de Timor-Leste a 2 de Fevereiro no Quartel-Geral das F-FDTL, em Fatuhada e Participantes 300 pessoas convidados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em curso: Regime remuneratório (a ser enviado para o CdM); orgânica das F-FDTL; orgânica da Unidade Falintil; regulamento interno da Comissão para os Assuntos do Mar; regulamento do Centro de Operações Marítimas; regulamento das Capitánias; regulamento das Medalhas Militares; regime de fornecimento de combustível pelas Timor Gap a F-FDTL; alteração do Estatuto dos Militares das F-FDTL; alteração do Regulamento de Disciplina Militar; e lei de Programação Militar;</li> <li>• Preparação PAA e Orçamento Anual 2022; Preparação da comemoração do Dia Nacional das FALINTIL, 20 de Agosto;</li> <li>• Concluindo: Comemoração do dia Nacional Força da Defesa Timor-Leste 2 de Fevereiro.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Ministério da Defesa tem um Orçamento de **US \$14,050,485 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 388: Defesa Nacional</b>	11,048,073	(903,000)	10,145,073	837,317	8.3%
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género</b>	73,436	-	73,436	12,026	16.4%
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	2,928,976	(416,071)	2,512,905	705,172	28.1%
<b>Total</b>	<b>14,050,485</b>	<b>(1,319,071)</b>	<b>12,731,414</b>	<b>1,554,515</b>	<b>12.2%</b>

### **Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MD contribuiu com **US \$1,319,071**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**26. C902: FALINTIL – Forças de Defesa de Timor-Leste (F-FDTL)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 388: Defesa Nacional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prontidão operacional nos cumprimentos das missões;</li> <li>• Funcionários receberam salários de acordo com a lei.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidades, Componentes, e o Quartel-General continuam a manter as suas operações em todo território; mantendo as condições das infraestruturas e equipamentos em funcionamento; pagamento de salários aos militares a tempo.</li> </ul>
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orçamento não foi executado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em curso.</li> </ul>
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parecer jurídicos efetuados</li> <li>• Tradução de documentos legais importante para apoiar na decisão</li> <li>• Apoio na execução das atividades operacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionamento dos serviços de acordo com os procedimentos legais; tradução de documentos importantes a fim de assegurar as decisões do comando, relativamente a questões legais, garantindo o funcionamento dos serviços com base nas regras e regulamentos da instituição FALINTIL-FDTL.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

As F-FDTL têm um Orçamento de **US \$25,171,729 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 388:</b> Defesa Nacional	22,404,219	-	22,404,219	6,621,166	29.6%
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	20,000	-	20,000	-	0.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	2,747,510	-	2,747,510	(614,044)	-22.3%
<b>Total</b>	<b>25,171,729</b>	<b>-</b>	<b>25,171,729</b>	<b>6,007,122</b>	<b>23.9%</b>

**Nota:** O orçamento para as FALINTIL - Força de Defesa de Timor-Leste (F-FDTL) está incluída no Ministério da Defesa (MD).

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**27. D1: Ministério do Interior (MI)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 366: Segurança Nacional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 pessoas Violação Visto; 72 pessoas de imigração ilegal; 2 pessoas Abandona Voluntario</li> <li>• Realiza encontro bilaterais com a CPLP- acordo sobre mobilidade espaço CPLP,</li> <li>• Encontros com a Asia-Pacífico Revisão Regional da implementação do Pacto Global para uma Migração Segura e Ordenada e Regular;</li> <li>• Pagamento de salário ao Cargo Chefias PNTL 7 pessoas e funcionários civis 61 pessoas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviços de Migração identificou até o segundo trimestre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 violações de visto;</li> <li>• 44 imigração ilegal;</li> <li>• 4 abandonos voluntários;</li> </ul> </li> <li>• Foi realizado encontros tais como: i) reunião bilateral com a CPLP sobre o acordo de mobilidade de espaço da CPLP; ii) participação na reunião da ÁSIA-PACÍFICO sobre a revisão da implementação do Pacto Global para uma Migração Segura e Ordenada e Regular da região; iii) encontro bilateral com Embaixador Vietnamês no âmbito de capacitar os funcionários da DGSM; iv) dialogo sobre a alteração da Lei da Migração e Asilo nº 11/2007 de 24 de maio; reuniões de coordenação com os chefes do setor da fronteira; Formação efetuada em prevenção da Covid-19 aos funcionários da linha da frente.</li> </ul>
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orçamento não foi executado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em curso.</li> </ul>
<b>Programa 431: Serviços de Proteção Civil [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilância 336 postos assegurados nos 12 Municípios, Posto Administrativos em todo território Nacional, novo Posto no Ministério dos Negócios Estrangeiros inclui a Residência do Primeiro Ministro</li> <li>• Supervisão e inspeção nos municípios/RAEOA para distribuir os apoios de emergência de desastre aos comunidades</li> <li>• Supervisão e inspeção no de Manufahi inclui os postos administrativos</li> <li>• Missão de serviços de Chefes Gabinete Municipal inclui os Funcionários que transportaram os materiais de Escritório nos Municípios Covalima, Ainaro, Manufahi, Aileu, Bobonaro, Manatuto, Baucau, Lospalos, Viqueque inclui RAEOA;</li> <li>• DNPCC identificou os seguintes casos: Novos casos: 9; Casos resolvidos: 67;</li> <li>• Fundo para a realização da socialização da Lei de Proteção Civil levantado;</li> <li>• Pagamento as horas extras aos 45 funcionários da DNSPPP (M: 33, F: 12)</li> <li>• Pagamento de salário aos 1,934 Funcionários DNSPPP</li> <li>• Recrutamento de 83 funcionários Segurança Civil (Grau F = 78; Grau E = 2; Grau D = 3);</li> <li>• Ações de formação sobre Monitorização e Avaliação para o programa Gestão Riscos Desastres aos Coordenadores de Gestão Riscos Desastres nos Município/RAEOA, com total de 20 pessoas (H= 15 M= 5)</li> <li>• 708 chefes de família afetados Desastres receberam apoio de emergência</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Corpo de Bombeiros fez intervenções para combater incêndios, inundações, acidentes, etc. acontecidos nos seguintes municípios:</li> <li>2. Fogos Urbano: Foi atendido de combate aos incêndios no seis municípios (Dili- 15), (Baucau -2), Ainaro (2), Covalima (7), Lautém (6) e Manufahi (2) com total de 34 fogos urbano.</li> <li>3. Circuitos Elétricos: Foi combate aos circuito elétrico nos município de Bobonaro(1),</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi assegurado 337 postos de vigilância em 12 Municípios nos Postos Administrativos em todo território e foi acrescentado novos postos de vigilância incluindo MNEC e residência do Primeiro Ministro em Palapaso;</li> <li>• Supervisão efetuada nos municípios incluindo RAEOA na distribuição de apoio de emergência a comunidade devido o desastre natural;</li> <li>• Atividades de supervisão e inspeção em vários municípios;</li> <li>• Atividades de sensibilização e formação sobre a gestão da emoção, proteção as crianças, prevenção e resolução de conflitos e guião da mediação sobre género: i) aos estudantes do ensino secundário geral em Aileu-Malere e aos estudantes do ensino secundário geral Fernando Lasama-Ainaro, total 79 (M:34 e F:45) participantes; e ii) aos Líderes Comunitários, Agentes Policiais, mulheres e comunidade no município de Dili, Ainaro, Aileu, Ermera, Liquiçá e Manufahi, total 1,075 (M:560 e F:515) participantes;</li> <li>• A equipa de DNPCC conseguiu identificar:</li> <li>• 185 novos caso em 2021; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Caso identificado e em processo em 2020 total 56;</li> <li>○ Casos arquivados/resolvidos em 2021 com total de 125;</li> <li>○ Casos em processo em 2021 com total de 116;</li> </ul> </li> <li>• Formação sobre Monitorização e Avaliação para o programa Gestão de Riscos de Desastres aos Coordenadores de Gestão de Riscos dos Desastres nos Municípios, incluindo RAEOA, com total de 20 pessoas (M: 15 F: 5);</li> <li>• Foram identificados 1,166 chefes de família, dos quais 871 chefes de famílias receberam material de construção e madeira/tabuas (AQ) e mão-de-obra (MO) nos meses de Abril-Junho, enquanto os restantes 295 chefes de família receberam no mês de Abril-Junho 2021;</li> <li>• 18,900 chefes de famílias receberam apoios de emergência nos municípios de Liquiçá, Viqueque, Oe-Cusse e Díli;</li> <li>• Corpo de Bombeiros: intervenções de combate aos incêndios, inundações, acidentes, etc. acontecidos nos seguintes municípios: <u>Incêndios Urbano</u>: foi atendido de combate aos incêndios em seis municípios: Dili (20), Baucau (3), Ainaro (5), Covalima (11), Lautém (11), Manufahi (2), GOI (4), Viqueque (3) e RAEOA (3), com total de 62 casos; Casos de <u>curto-circuitos</u>: Baucau (3), Bobonaro (5), Covalima (3), Dili (14), RAEOA (3), Viqueque (1) e GOI (1), total 30 casos; <u>Incêndios Agrícolas</u>: Dili 5 incêndio de Agrícolas, outros fogos (queimada</li> </ul>

<p>Covalima (2), Dili (8), RAEOA (2) e Viqueque (1) com o total de 14 (circuito elétrico).</p> <p>4. Outros fogos ( queimada de veículos e liços): município de Ainaro (3), Dili (6) com o total de 9 outros fogos.</p> <p>5. Acidente de viação: Foi atendido o acidente de viação no Município de Dili: 1 e Viqueque 2 com o total de 3 acidentes viação.</p> <p>6. Acidente de trabalho: Foi atendido o acidente do trabalho no município de Dili (3) e Viqueque 1 com o total 4.</p> <p>7. Outros acidentes: Foi atendido aos outros acidentes no Município de Aileu(1), Baucau 16, Dili (1) e Viqueque 1, com o total de 19 outros acidentes</p> <p>8. Saúde Emergência: Foi transportado família de parceiras aos hospitais nos municípios de Dili(6) e Manufahi (2) com total de 18 família parceiras</p> <p>9. Doenças súbitas: Foi transportado vitimas de doenças para hospitais nos município de Dili(11).Transporte hospitalares: Foram transportados vitimas para hospitais no municípios de Bobonaro (4), Manufahi (2), e Viqueque 2, com o total de 8 vitimas transportados.</p> <p>10. Fornecimento de água potável: Foram fornecidos de agua para as comunidades nos municípios de Aileu ( 11 tanque), Ainaro (18), Baucau (16), Bobonaro 8, Covalima (27), Dili (103), Lautém (12), RAEOA (1), Manufahi (19) e Viqueque (1) com total de 216 carradas).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desobstrução de Vias: Foram atendidos aos de desobstrução de vias nos municípios de Aileu (5), Ainaro (3), Baucau (14), Bobonaro (8), Covalima (11), Dili (53), Lautém (5), RAEOA (12), Viqueque (2) e Manufahi (8), com o total de 120 desobstrução de Vias.</li> </ul>	<p>de veículos e liços); Ainaro (5), Dili (6) com o total de 11 incêndios; <u>Acidente de viação</u>: foram atendidos acidentes de viação no Município de Dili (1), Viqueque (3) com o total de 4 acidentes viação; <u>Acidente de trabalho</u>: Ainaro (2), Dili (5) e Viqueque (3), total 10; <u>Outros acidentes</u>: Ainaro (2), Aileu(1), Baucau (32), Dili (1), Viqueque (1), e Lautém (1), com total de 38 acidentes; Assistência de <u>emergência em casos de saúde</u>: assistência no transporte para mães que estão prestes a dar à luz, Ainaro (1), Dili (13), Lautém (1), Viqueque (1) e Manufahi (3) com total de 19 famílias; <u>Doenças súbitas</u>: foi transportado vitimas de doenças para hospitais nos município de Díli (26) e Lautém (2), com total de 28 doenças súbitas; <u>Transporte hospitalar</u>: vitimas para hospitais no municípios de Ainaro (3), Bobonaro (4), Manufahi (3), e Viqueque (6), com o total de 16 vitimas transportados; <u>Outros casos de emergência</u>: Manufahi 1; Fornecimento de água potável para as comunidades nos municípios de Aileu (48 tanques), Ainaro (51), Baucau (154), Bobonaro (64), Covalima (52), Dili (202), Lautém (90), RAEOA (4), Manufahi (67), Viqueque (8) e GOI (86) com total de 870 tanques transportados; <u>Desobstrução de vias</u>: foram atendidas desobstruções de vias nos municípios de Aileu (12), Ainaro (11), Baucau (23), Bobonaro (17), Covalima (19), Dili (79), Lautém (11), RAEOA (30), Viqueque (11), Manufahi (17) e GOI (12) com o total de 242; <u>Outros Serviços</u>: foram atendidos outros serviços nos municípios de Aileu (97), Ainaro (165), Baucau (124), Bobonaro (177) Covalima (198), Dili (433), GOI (581), Lautém (403), RAEOA (221), Manufahi (164), Viqueque (245), total 2,899.</p>
<p><b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontro com Embaixador de Portugal sobre cooperação na área de segurança e Proteção Civil</li> <li>• Vice-Ministro Interior visitou área fronteiriça para observar a condição do posto mobile oferecida pelo Governo Austrália através da Polícia Federal Austrália, Programa Desenvolvimento Polícia Timor-Leste (TLPDP-sigla Inglês)</li> <li>• Vice-Ministro Interior fez negociação com Polícia Federal Austrália, através do Programa Desenvolvimento Polícia Timor-Leste (TLPDP-sigla Inglês), para apoiar a construção do novo Centro de Treinamento 1o Sargento Aquelis da Silva Rairobo, que localizava no Posto administrativo Atabae, Município Bobonaro</li> <li>• Vice-Ministro Interior em coordenação com o Chefe Organização Internacional de Migração (IOM-Sigla Inglês), DG Serviços Migração, realizou-se um encontro os embaixadores, doador bilaterais e multilaterais inclui os gestores oficiais das fronteiras para disseminar informações em reforçar Migração e Gestores das fronteiras para garantir um futuro positivo à Timor-Leste</li> <li>• Representante Embaixador EUA em Timor-Leste, atual Regional Security Officer na Embaixada Estados Unidos América em Timor-Leste, fez um encontro com encontro com Vice-Ministro Interior, para falar sobre a doação que já tinha entregado à PNTL, tais como: 1 Hilux 3 motorizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcerias: encontros com parceiros de desenvolvimento incluindo Portugal, sobre a cooperação na área de segurança e Proteção Civil; visita de trabalho na área fronteiriça para observar as condições do posto mobile oferecido pelo Governo da Austrália através da Polícia Federal da Austrália, do Programa de Desenvolvimento Polícia Timor-Leste (TLPDP-sigla Inglês); negociação com a Polícia Federal Austrália, através do Programa Desenvolvimento referido para apoiar a construção do novo Centro de Treinamento no Posto Administrativo Atabae, Município Bobonaro; encontro de coordenação com o Diretor da Organização Internacional de Migração (IOM-Sigla Inglês), DG Serviços Migração, e com os embaixadores, doadores bilaterais e multilaterais incluindo os gestores oficiais das fronteiras para disseminar informações em reforçar Migração e Gestão das fronteiras para garantir um futuro positivo à Timor-Leste; encontro com o atual Oficial de Segurança Regional na Embaixada dos Estados Unidos da América em Timor-Leste sobre a doação à PNTL: 1 Hilux e 3 motorizadas, entregou equipamento de segurança para combater o crime transnacional, a corrupção pública, a violência baseada no género e o crime de tráfico de seres humanos; encontro com o Governo da República Popular da China representado pelo Adido da Defesa sobre o apoio a PNTL para oferecer postos mobile adicionais a serem utilizadas nos 5 postos de vigilância da UPM nas linhas fronteiriças, a reabilitação e manutenção para a cela de detenção da PNTL no Município de Dili, o fornecimento de 200 equipamentos de iluminação, apoios de uniformes tais como: 4500 botas, 4500 cintos, 4200 capas de</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice-Ministro Interior teve Governo República Popular China, através do Adido Defesa Sênior encontro com, Comandante Unidade Polícia Marítima (UPM), Comandante Administração da PNTL e o Técnico do Ministério do Interior continua a discutir sobre o apoio do Gov. Chinês à Polícia Nacional de Timor-Leste (PNTL) para oferecer mais posto mobile que vai ser utilizada ns 5 postos de vigilância da UPM nas linhas fronteiriças, a reabilitação e manutenção para a cela de detenção de PNTL no Município de Dili, forneceu também 200 equipamentos de iluminação, apoios de uniformes tais como: 4500 botas, 4500 cintos, 4200 capas de chuva, 350 garrafas de água ao Ministério Interior para apoiar PNTL</li> <li>• O Governo América através do representante Sênior Embaixada Estados Unidos América (EUA) em Timor-Leste, como Oficial Segurança Regional (Regional Security Officer) entrega os equipamentos da segurança à PNTL para combater o crime transnacional, corrupção público, violência baseado a género e crime tráfico humano</li> <li>• Governo Austrália através da TLPDP (Timor-Leste Police Development Partners) construiu 4 postos de vigilância da UPF localizada na área Beduku-Manleu e além disso, ofereceu 8 sistema energia painel solar à posto fronteira UPF (Unidade Patrulhamento Fronteira)</li> <li>• A Secretaria de Estado da Proteção Civil realizou-se as seguintes atividades: Realizou-se um encontro urgente sobre Desastres Naturais acontecidas no território; Encerrou um treinamento sobre Monitorização Evacuação e Aprendizagem aos funcionários da proteção civil; Participa na distribuição de Alimentos fornecida pelo Plan Internacional; Participou na cerimônia do Dia nacional de Sândalo e Floresta;</li> <li>• A equipa de desastre naturais em companhia com o Country Diretor do World Food Program (WFP) distribuiu os apoios de emergência aos vítimas de desastres</li> <li>• GIA fez as seguintes atividades: • Inspeção = 5; Processo Disciplinas = 6; Observação = 15</li> <li>• Participa workshop sobre “Timor-Leste Maritime Boundary Diplomacy)</li> <li>• Grupo de Trabalho do Ministério do Interior elabora e rever os seguintes diplomas legais: 5 revisões da Lei Orgânica, Estatuto, Regime e Regulamentos da PNTL; 2 novos projetos da PNTL; 27 novos diplomas da regulamentação do Código da Estrada; 5 revisões da Lei Orgânica de SM, Estatuto, Lei da Emigração e Asilo, Conselho Coord. Operações de Fronteiras, Lista Verde; 6 novos projetos de Regime e regulamentos da SM;</li> <li>• Foram pagos os salários aos funcionários contratados; Produção do relatório anual 2020 para submeter à Unidade Planeamento Monitorização e Avaliação (UPMA): Produção do relatório anual 2020 do Ministério; Preparação do Plano Ação Anual (PAA) e Plano Aprovisionamento (PA) 2021; Encontro sobre a mudança de mecanismo de coordenação de serviço para a implementação do plano/programa FDCH no ano de 2021.</li> </ul>	<p>chuva, e 350 garrafas de água; Governo da Austrália através do TLPDP (Timor-Leste Police Development Partners) construiu 4 postos de vigilância da UPF em Beduku-Manleu e além disso, ofereceu 8 painéis solares à posto fronteira;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Secretaria de Estado da Proteção Civil realizou as seguintes atividades: encontro de coordenação sobre eventos dos Desastres Naturais acontecidas no território; distribuição de alimentos fornecido pelo Plan Internacional e distribuição de apoio as vítimas; encerramento de formação sobre Monitorização, Avaliação e Aprendizagem aos funcionários da proteção civil;</li> <li>• Grupo de Trabalho Ministerial na elaboração e revisão de diplomas legais:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 revisões da Lei Orgânica, Estatuto, Regime e Regulamentos da PNTL;</li> <li>○ 2 novos projetos lei da PNTL;</li> <li>○ 27 novos diplomas da regulamentação do Código da Estrada;</li> <li>○ 5 revisões da Lei Orgânica de SM, Estatuto, Lei da Emigração e Asilo, Conselho Coord. Operações de Fronteiras, Lista Verde</li> <li>○ 6 novos projetos de Regime e regulamentos da SM;</li> </ul> </li> <li>• Foram pagos salários aos funcionários contratados, e outros diversos serviços de apoio operacional, manutenção de veículos, etc; relatório anual de 2020 para a UPMA, relatório anual 2020 do Ministério, preparação do Plano Ação Anual (PAA) e Plano de Aprovisionamento (PA) 2021; produção do relatório do 1º trimestre 2021; preparação de Plano de Prioridades do MI 2022-2023 para submeter ao Ministério das Finanças (MoF);</li> <li>• Disseminação da Lei-Orgânica nº. 47/2020 de 7 de outubro e o Diploma Ministerial nº. 28/2021 de 7 de maio aos funcionários do MI nos municípios de Aileu, Ainaro e Manufahi. Total 169 (M:142 e F:27) participantes;</li> <li>• Fornecimento de respostas ao questionário sobre o PEDN 2016-2020;</li> <li>• Foi efetuado ajustamentos do Programa, Subprograma, Atividades, e os seus respetivos indicadores e metas anuais do Plano de Ação Anual do MI 2022;</li> <li>• A equipa de DNRH identificou em Janeiro – Junho de 2021: Funcionários casuais 136 pessoa (M:75 e F:61); funcionários permanentes 1,392 pessoas (M:1,222 e F:170); Funcionários de Apoio Político SEPC 8 Pessoas (M:8); Apontamento Político no Gabinete do Ministro 11 funcionários (M:11) e no Gabinete do Vice Ministro 9 (M:6, F:3) funcionários; Assessor Nacional 17 (M:15, F:2); Assessor Internacional 5 (M:5);</li> <li>• Total montante OGE alocado \$ 6,466,976.00, resulta os seguintes processos de aprovisionamento:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase de processo \$1,786,745.00 (28%)</li> <li>○ Contrato Estabelecido \$ 2,586,894.52 (40%)</li> <li>○ Pago Atual \$1,290,385.94 (20%)</li> <li>○ Saldo \$802,920.54 (12%)</li> </ul> </li> <li>• Total pedido que está em processo na DNA \$ 4,373,639.52             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase preparação documentos \$ 95,380.00</li> <li>○ Fase de concurso \$ 166,200.00 (3%)</li> <li>○ Fase de avaliação \$329,675.00 (8%)</li> <li>○ Fase de publicação \$133,450.00 (3%)</li> <li>○ Ajusto direto \$ 1,112,040.00 (25%)</li> <li>○ Contrato Estabelecido \$ 2,586,894.52 (40%)</li> <li>○ Pago atual \$210,837.37</li> <li>○ Compromissos \$1,786,745.00</li> </ul> </li> <li>• Foram pagos salários aos 6 funcionários contratados, Telefone Fixo e pagamento Pré-pago e Viagem local ao município Viqueque para participar no Programa de GJPRU e pagamento a viagem local para Posto Administrativo Ataúro para a inauguração do Posto Marítimo no suco de Biquele, aldeia Akrema; pagamento de salário Cargos de Chefias da PNTL 7 pessoas e 61 funcionários públicos entre Janeiro- Junho 2021.</li> </ul>
---	---

## Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Interior teve um Orçamento inicial de **US \$18,674,698 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

É de referir que a dotação alocada a Secretaria de Estado da Proteção Civil (SEPC), também esta incluindo neste orçamento.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 366:</b> Segurança Nacional	2,373,490	(87,199)	2,286,291	319,889	14.0%
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	22,715	(5,148)	17,567	-	0.0%
<b>Programa 431:</b> Serviços de Proteção Civil	13,767,602	3,003,377	16,770,979	4,684,985	27.9%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	2,510,891	(53,805)	2,457,086	857,254	34.9%
<b>Total</b>	<b>18,674,698</b>	<b>2,857,224</b>	<b>21,531,922</b>	<b>5,858,128</b>	<b>27.2%</b>

## Alteração Orçamental

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID (**US \$256,641,793**), com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo. Neste âmbito, o MI teve um reforço de **US \$2,857,224**.

## Transferências Públicas

As Transferências Públicas do MI tiveram uma dotação orçamental total de **US \$821,153**, com uma execução total de **24.1%**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
4310403: Apoio à recuperação pós-desastre	821,153	198,230	24.1%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**28. D103: Polícia Nacional de Timor-Leste (PNTL)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 366: Segurança Nacional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento não foi executado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A continuar da boa cooperação entre a polícia e os parceiros de desenvolvimento;</li> <li>Colocação de 4.060 membros da PNTL em operações terrestres e marítimas com emergências e confinamento obrigatório durante a pandemia de COVID-19;</li> <li>Cancelado por falta de orçamento para veículos especiais.</li> </ul>
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento não foi executado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades em curso.</li> </ul>
<b>Programa 423: Segurança e Ordem Pública [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades em curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades em curso.</li> </ul>
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades em curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades em curso.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Polícia Nacional de Timor-Leste teve um Orçamento inicial de **US \$36,099,695 de dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 366:</b> Segurança Nacional	14,692,688	(1,207,166)	13,485,522	5,988,359	44.4%
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	103,150	-	103,150	-	0.0%
<b>Programa 423:</b> Segurança e Ordem Pública	1,045,461	-	1,045,461	32,664	3.1%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	20,258,396	-	20,258,396	7,276,070	35.9%
<b>Total</b>	<b>36,099,695</b>	<b>(1,207,166)</b>	<b>34,892,529</b>	<b>13,297,093</b>	<b>38.1%</b>

**Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a PNTL contribuiu com **US \$1,207,166**.

**Nota:** O orçamento para a Polícia Nacional de Timor-Leste (PNTL) está incluída no Ministério Interior (MI). Os quadros seguintes apresentam os resultados por programa da PNTL.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**29. D2: Ministério do Petróleo e Minerais (MPM)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 401: Gestão dos Recursos Petrolíferos e Minerais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi feita revisões e avaliação da proposta da companhia Peak Everest Mining Lda sobre o plano de exploração de manganésio na área de Passabe Município Ambeno e declaração do impacto ambiental no plano de gestão ambiental da companhia 2NJ, escavação de pedras no município de Linguiaça</li> <li>• Foi feita a discussão da proposta de lei do código mineiro, atualização da informação sobre o progresso dos serviços mineiros e com a companhia Geransa, Lda e discussão com o IPG sobre a distribuição do manganésio na área de Passabe Município Ambeno, ANPM e a Comissão D do Parlamento Nacional sobre a proposta de lei do código Mineiro e TL Cement</li> <li>• Realizou-se uma reunião sobre opção e alternativas para atribuir licenças de exploração e exportação de areias para 14 empresas; Como membro da comissão de avaliação do impacto ambiental para o projeto de infraestruturas e armazenamento de combustível da companhia global oil storage terminal Ltd. atribuído pela ANPM</li> <li>• Realizou seminário sobre o projeto Bayu-Undan e atualização da informação sobre a reserva restante de petróleo e gás em Bayu Undan para ser utilizada em estudos comparativos</li> <li>• Acompanhamento da apresentação da companhia Carya Timor, LDA sobre 68 famílias afetadas pelo projeto do aeroporto do Suai/Tasi mane</li> <li>• Realizou uma reunião virtual com a ANPM e a companhia 3rd Timor Leste Oil, Gas and Energy 2021 para fornecimento de combustíveis pela TIMOR GAP à EDTL</li> <li>• Realizou uma reunião para identificação do "total organic carbon" (TOC) na área de onshore em Timor-Leste e atualização da informação sobre as reservas de gás no campo de Bayu Undan/offshore</li> <li>• Foi introduzido um novo mecanismo-modelo de Validação do Padrão de EITI (2019 EITI Standard) pelo Secretariado Internacional de EITI</li> <li>• Participação do GMI e do Secretariado Nacional no encontro virtual sobre "Implementação Regional dos Países EITI da Região Asia Pacífica". Este encontro teve como objetivo partilhar experiências sobre o progresso da implementação do EITI de cada país, mudanças na Validação do EITI, apoio á participação ativa da sociedade civil, atualização dos guias constitucionais do EITI</li> <li>• Foram também realizados eventos sobre "EITI SOE Networking Event" para os representantes do GMI EITI das Companhias Extrativas Nacionais. Nesse sentido, Timor-Leste foi representado pelos representantes da TIMOR-GAP E.P. e pelo Secretariado Nacional. Estes eventos focam na partilha de experiência de algumas companhias nacionais na implementação de requisito sobre a participação do Estado e riscos na gestão de companhia nacional</li> <li>• Foi preparado o relatório do progresso da implementação anual de Padrão ITIE pelos membros de GMI. O documento foca a avaliação dos impactos da implementação de ITIE ao desenvolvimento de capacidade de GMI e/ou na reforma política do país. Este relatório foi consultado pelo GMI e irá ser publicado na página oficial de TL-EITI</li> <li>• Plano de estabelecer um grupo de trabalho para a Companhia Nacional Mineira e foram concluídos estudos de viabilidade económica estando a aguardar para serem reenviados novamente ao Conselho dos Ministros e, se for aprovado, para o Presidente da República para ser implementado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizadas três revisões e avaliação da proposta da companhia Peak Everest Mining Lda sobre o plano de exploração de manganésio na área de Passabe Município Ambeno e declaração do impacto ambiental no plano de gestão ambiental da companhia 2NJ escavação de pedras no município de Liquiça</li> <li>• Acompanhamento três reuniões virtuais com a ANPM e a companhia 3rd Timor Leste Oil, Gas and Energy 2021 para fornecimento de combustíveis pela TIMOR GAP à EDTL e Secretariado EITI Internacional</li> <li>• Realização de duas reuniões no IPG para identificação do "total organic carbon" (TOC) na área de onshore em Timor-Leste e atualização da informação sobre as reservas de gás no campo de Bayu Undan/offshore e apresentação via vídeo conferência do projeto Petróleo import terminal(LNG import terminal) da companhia de Woodside</li> <li>• Seminário sobre o projeto bayu-undan e atualização da informação sobre a reserva restante de petróleo e gás em Bayu Undan para ser utilizada em estudos de comparativos</li> <li>• Atualização de informação da TIMOR GAP sobre dúvidas do público sobre o progresso do Greater Sunrise, fornecimento de combustíveis à EDTL, SSB e progresso perfuração da companhia Timor Resources em Suai Covalima e serviços técnicos sobre projeção de negociação tecnicamente entre TIMOR GAP e os representantes técnicos do Greater Sunrise por via vídeo conferencia</li> <li>• Foi finalizado o relatório de desempenho de Administrador Independente (AI) na elaboração de relatório conciliação TL-EITI 2018</li> <li>• Participação de Secretariado Nacional e GMI em sessões de webinar realizadas por EITI Internacional em diversos tópicos, tais como: risco e mitigação de corrupção no setor da indústria extrativa, igualdade do género na industria e inovações dos relatórios EITI</li> <li>• Plano de estabelecer um grupo de trabalho para a Companhia Nacional Mineira e foram concluídos estudos de viabilidade económica estando a aguardar para serem reenviados novamente ao Conselho dos Ministros e, se aprovado, para o Presidente da República para ser implementação</li> </ul>

<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi feito reuniões com as organizações que tem interesses no setor do petróleo e gás.</li> <li>Realizou reuniões através do sistema de vídeo conferência (online) sobre CEO Woodside conceito e desenvolvimento do projeto do Greater Sunrise, contrato de fornecimento de combustíveis entre a TIMOR GAP e a ECTL e diálogo político entre o MNEC de Timor-Leste e a UE</li> <li>Apoio na elaboração da nova proposta da estrutura orgânica do Ministério do Petróleo e Minerais</li> <li>Realização de uma sessão de trabalho no Ministério das Finanças relativamente às regras de execução e distribuição do pacote orçamental para o ano de 2021</li> <li>Foi feito reuniões com cargos do MPM e as Instituições Tuteladas sobre a administração em geral, regras de execução do OGE 2021</li> <li>Relatório de Desempenho e Subvenções Públicas relativas ao ano de 2020 inserido no sistema DBFTL e submetido à UPMA</li> <li>Organização dos arquivos da administração direta e indireta</li> <li>Elaboração dos relatórios de execução do orçamento em termos quinzenais e mensais relativos ao primeiro trimestre de 2021</li> <li>Apoio na resolução do contrato de parceria entre a TIMOR GAP e a companhia TIMOR RESOURCES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de Informações: 20, Elaboração de Contratos: 9, Elaboração de Adendas aos Contratos: 15, Despachos: 2, Relatórios: 7, Elaboração do Plano Legislativo Anual (PLA): 1, Análise de Documentos: 17, Diplomas: 2, Reuniões: 64, Diversos: 41</li> <li>Realização de uma sessão de trabalho no Ministério das Finanças relativamente às regras de execução e distribuição do pacote orçamental para o ano de 2021</li> <li>Realizou duas audiências na Comissão C/PN sobre a conta geral do Estado de 2019 e visita da Comissão D ao MPM com o objetivo de observar diretamente as condições e instalações do Ministério, implementação de atividades e execução do orçamento de 2020 e plano atividades para 2021 e orçamento rectificativo</li> </ul> <p>Foi feito 5 reuniões com a Direção Nacional de Tesouro do Ministério das Finanças sobre o saldo do orçamento para 2021 no free balance, pagamentos com valores superiores a 5 milhões tendo necessidade de visto prévio da Câmara de Contas relativamente às três instituições tuteladas (ANPM, IPG e TIMOR GAP) e orçamento e fundo para a TL Cement na conta da ANPM</p>

### Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Petróleo e Minerais teve um Orçamento inicial de **US \$85,573,288 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 401:</b> Gestão dos Recursos Petrolíferos e Minerais	84,203,349	(5,990,130)	78,213,219	37,096,979	47.4%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	1,369,939	-	1,369,939	283,779	20.7%
<b>Total</b>	<b>85,573,288</b>	<b>(5,990,130)</b>	<b>79,583,158</b>	<b>37,380,758</b>	<b>47.0%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MPM contribuiu com **US \$5,990,130**.

## Transferência Pública

As Transferências Públicas do MPM receberam um orçamento total de US \$77,657,721, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>4010601:</b> Quadro Nacional Geocientistas e de Serviços Corporativos	620,000	310,000	50%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>2 geólogos continuam (terceiro ano) programa de doutorado na Universidade de Coimbra, Portugal; um (1) funcionário técnico inscrita no programa de mestrado no Instituto de Tecnologia Bandung (ITB), Indonésia</li> <li>Recrutamento de 34 recém graduado na área de geologia e geofísico "Graduate Internship Program" para formação profissional pela duração de seis meses no IPG</li> </ul>			
<b>4010602:</b> Mapeamento Riscos Geológicos de Timor Leste	300,00	150,000	50%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar monitorando os dados e informações de terremotos em tempo real das estações sismômetros locais plantadas em Tutuala, Laclo e Soro-Ainaro, bem como nas estações mundiais através centro de terremoto e informações estabelecido no escritório do IPG</li> <li>Realizou e concluiu o mapeamento da erosão costeira no Município de Viqueque</li> <li>Continuar redigindo o relatório de riscos geológico dos municípios de Ainaro e Manufahi</li> <li>Concluir estudo de deslizamento de terra para Ossu de Cima</li> <li>Conduzindo um estudo de pesquisa conjunta entre o IPG, a UNTL e o Ministério das Obras Públicas sobre o local do deslizamento de terra em Manleuana, Dili; Mapeamento de inundação de Tasi-Tolu, Dili</li> <li>Continuar fornecer assistência técnica e envolvido na equipe interministerial de Resposta a Emergências</li> <li>Envolvido em equipa interministerial composta pelo representante do Ministério Coordenador dos Assuntos Económicos (MCAE), Ministério do Petróleo e Minerais (MPM), Autoridade Nacional do Petróleo e Minerais (ANPM) e Instituto do Petróleo e Geologia-Instituto Público (IPG) a adesão de Timor-Leste para se tornar membro do World Trade Organization(WTO)</li> </ul>			
<b>4010603:</b> Mapeamento Avançado de Recursos Geológicos de Timor-Leste	740,800	427,500	57.7%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar o trabalho de campo para desenvolvimento do mapeamento geológico de Maliana visa identificar o mapeamento de contato, verificar a interpretação do sensoriamento remoto, cobrir a área previamente descoberta e reconstruir a sua posição estratigráfica com base na análise paleontológica e análise geocronológico</li> <li>Continuar o trabalho para construção do mapa geológico da região de Oe-Cusse; Iniciar o estudo do sistema petrolífero no município de Manatuto para determinar a localidade do tipo de distribuição de rochas sedimentares com base na idade (Permiano, Triássico, Jurássico). Várias rochas, amostras de óleo e gás foram coletadas para análise posterior com o objetivo de fazer a correlação da rocha geradora com o resultado da análise geoquímica</li> <li>Compilação de dados sísmicos e registro de poços para definir a qualidade dos dados existentes, incluindo sua quantidade para interpretação e processamento de dados para pesquisas e avaliação de petróleo</li> </ul>			
<b>4010604:</b> Centro de Processamento de dados geológicos	735,000	367,500	50%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar fazendo esforços para obter a possibilidade para o instituto as infraestruturas básicas - obter título de propriedade terreno para o futuro escritório e laboratório do IPG em Hudi-Laran, Dili, por enquanto IPG está a ocupar um lugar alugado, que torna impossível de estabelecer um bom laboratório equipando com os instrumentos sensíveis tal como noutros países mais avançados, tornar impossível também para tornar um instituto de acreditação quanto não houver um infraestrutura de apoio apropriada. Sem o laboratório apropriado para o instituto como o de IPG, é impossível tornar os dados geológicos para uma boa informação económica; preparação de amostras para análises laboratoriais no exterior (análise petrográfica, e análise paleontológica).</li> </ul>			
<b>4010607:</b> Estudo Qualidade de Água e Estratigrafia Nomenclatura de Timor Leste	400,000	200,000	50%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar o monitoramento regular do poço em Dili para identificar a condição, qualidade, quantidade e sistema de gestão de água subterrânea adequado; Continuar a observação de várias atividades de perfuração de água subterrânea na cidade de Dili para obter mais dados sobre o aquífero, aquíclude e distribuição de aquífero em toda a área antes de desenvolver um modelo conceitual do sistema de aquífero na bacia de água subterrânea de Dili</li> </ul>			

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<ul style="list-style-type: none"> <li>levantamento de poços de água subterrânea na Bacia do Comoro; continuar levantamento geofísico com método de resistividade para estudo de Águas Subterrâneas em Dili; continuar a amostragem de solo na cidade de Dili (107 das 278 amostras de solo visadas foram coletadas para análise de conteúdo químico)</li> <li>desenvolvimento do mapeamento hidrogeológico de folha Batugade e Maliana; o estudo de água subterrânea e perfuração em Cribas atingiu 90% e deve ser concluído até o final de Agosto de 2021; estudo de sucessão permiana na área de Cribas, Manatuto</li> </ul>			
<b>4010608:</b> Registo Nacional dos dados Geológicos de Timor-Leste "One Nation One Map" "Hau Hatene" Plataforma de Divulgação de informação geológicos.	150,000	75,000	50%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuação das coletas e registros de dados no sistema METADATA</li> <li>Gerenciar o controle de qualidade de dados da foto Ortho LiDar e da foto DEM LiDar</li> <li>Desenvolvimento de série de template / layout de mapa topográfico e mapa base para fins de mapeamento geológico</li> <li>Continua a divulgação de informação de risco geológico e as atividades de estudo de campo através do website e da página do Facebook de IPG</li> <li>Desenvolvimento e publicação de quatro artigos científicos em revista internacional de geociência</li> </ul>			
<b>4010701:</b> Implementação do plano de negócios	65,739,701	35,343,926	53.8%
<b>Resultados Atuais:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de Negócios implementado</li> </ul>			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**30. D3: Tribunais (TR)****Dotação e Despesas por Programas**

Os Tribunais têm um Orçamento de **US \$8,388,940 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 171:</b> Aproximar os serviços dos Tribunais da População	7,372,774	(40,000)	7,332,774	1,549,052	21.1%
<b>Programa 392:</b> Acesso à Justiça	379,296	(55,854)	323,442	5,280	1.6%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	636,870	95,854	732,724	211,007	28.8%
<b>Total</b>	<b>8,388,940</b>	<b>-</b>	<b>8,388,940</b>	<b>1,746,179</b>	<b>20.8%</b>

**Observações**

O Tribunal está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.



**31. D4: Procuradoria Geral da República (PGR)****Dotação e Despesas por Programas**

A Procuradoria Geral da República têm um Orçamento de **US \$4,787,430 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 392:</b> Acesso à Justiça	71,150	-	71,150	8,850	12.4%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	4,716,280	-	4,716,280	1,527,800	32.4%
<b>Total</b>	<b>4,787,430</b>	<b>-</b>	<b>4,787,430</b>	<b>1,536,650</b>	<b>32.1%</b>

**Observações**

A Procuradoria Geral da República (PGR) está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

**32. D5: Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça (PDHJ)****Dotação e Despesas por Programas**

A Provedoria dos Direitos Humanos e justiça tem um Orçamento de **US \$1,857,468 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 157:</b> Direitos Humanos e Boa Governação	191,296	-	191,296	7,390	3.9%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	1,666,172	-	1,666,172	642,715	38.6%
<b>Total</b>	<b>1,857,468</b>	<b>-</b>	<b>1,857,468</b>	<b>641,005</b>	<b>34.5%</b>

**Observações**

A Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

**33. D6: Comissão Anti-Corrupção (CAC)****Dotação e Despesas por Programas**

A Comissão Anti-Corrupção tem um Orçamento de **US \$1,783,860 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 392:</b> Acesso à Justiça	1,314,514	-	1,314,514	386,745	29.4%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	469,346	-	469,346	85,897	18.3%
<b>Total</b>	<b>1,783,860</b>	<b>-</b>	<b>1,783,860</b>	<b>472,642</b>	<b>26.5%</b>

**Observações**

A Comissão Anti-Corrupção está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

**34. D7: Comissão da Função Pública (CFP)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 419: GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DA FUNÇÃO PÚBLICA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuou com a manutenção dos módulos no SIGAP como seguintes: (i) Modulo Central, (ii) Modulo de Aposentação –que cria estatística para a decisão de velhice, sobrevivência, e Invalidez, e (iii) Modulo Administração-Registar a Estrutura Orgânica do VIII Governo.</li> <li>• Relata a dinâmica dos números de funcionários de acordo com o Regime Jurídico do Emprego (RJE) no total de 34.082 (M:12.045 e H:22.037) distribuídos por Funcionários permanentes no total 26.205 (M:8.748 e H:17.457) , Agente da Administração no total 5.493 (M:2.722 e H:2.771), Nomeação em Comissão de Serviço no total de 2.223 (M:467 e H:1.756); Probatório 161(M:108 e H:53);</li> <li>• Estabelecer uma equipa dedicada para registar subsidio e Coding Block no SIGAP da CFP;</li> <li>• Continuação com atividade de verificação e atualização dos dados;</li> <li>• Em curso, foram submetidas propostas para seis (6) diplomas legais;</li> <li>• Em curso, no âmbito da atividade de pesquisa, foi definida uma Sondagem sobre a perceção publico do Setor Privado a qualidade de atendimento ao publico - esta a desenvolver a nota de conceito para a sua implementação;</li> <li>• Mapeamento de gestão de Recursos Humanos na Administração Indireta do Estado (IP e EP);</li> <li>• Monitorização ao desempenho no serviço de atendimento ao publico;</li> <li>• Monitorização a implementação do PAA da CFP com base no PE CFP 2015-2030 e PEDN-Resultado;</li> <li>• Documento estratégico para o III mandato do CFP para 2015-2020 foi produzido através de um workshop de avaliação de dois dias, com a participação de 165 (M:82 e H:83) pessoas;</li> <li>• Participou na Interface Virtual entre o Pilar da Comunidade Sociocultural da ASEAN (ASCC) e Timor-Leste no fornecimento de resposta e informação sobre a Função Pública no apoio à Adesão de Timor-Leste para a ASEAN;</li> <li>• No Primeiro Trimestre a CFP recebeu e registou uma Força do Trabalho no total de 32,500 (M:12,406 e H:20,094), dos quais 12.362 (M:3165 e H:9197) em Regime Geral e 20.128 (M:9.241 e H:10.897) em Regime Especial.</li> <li>• Foram já recrutados 182 de 598 vagas em 2020.</li> <li>• Em relação ao Processo de Promoção, foi publicado o resultado final da promoção do Grau (realizado em 2019) no Jornal da República e também com a Deliberação da CFP no. 123/2019/CFP.</li> <li>• Do total de 6.000 (M:1896 e H:4104) dos dois regimes (Geral e Especial), 84% tiveram a classificação de Muito Bom-MB.</li> <li>• A CFP recebeu e registou 216 requerimentos para a (i) pensão de velhice, (ii) pensão de Sobrevivência e (iii) pensão invalidez. Dos documentos submetidos ao INSS foram já emitidas decisões (pela INSS) no total 99 (M:30 e H:77);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Até ao final do I semestre, a CFP registra no total 35,363 (12,415 e H:22,948) funcionários e agentes da Administração Pública as quais distribuem se como seguintes: (i) Funcionários Permanentes com o total de 28,176 (M:9,336 e H:18,840) e (ii) Agentes da Administração Pública 7,187 (M:3,079 e H:4,108).</li> <li>• De acordo com o Regime Jurídico do Emprego este total distribui-se como seguinte: (i) Contrato de Trabalho a Termo Certo no total 7,169 (M:3,074 e H:4,095); (ii) Nomeação em Comissão de Serviço 2,494 (M:571 e H:1,923); (iii) Nomeação Provisório 418 (M:212 e H:206); e (iv) Funcionários Permanentes (Técnicos) 25,282 (M:8,558 e H:16,724).</li> <li>• Relativamente a distribuição por Regime, o total acima referido, se classifica como seguinte: Regime Geral com o total 19,583 (M:6,058 e H:13,525) e Regime Especial com o total 15,780 (M:6,357 e H:9,423). Dos 35,363, encontram-se apenas 2,124 (M:515 e H:1609)-(ou seja 11%) funcionários do Regime Geral a assumirem Cargos de Direção e Chefia na Administração Pública e 371(2%)- (M:56 e H:315) funcionários do Regime Especial.</li> <li>• Continuação da atividade do registro da estrutura orgânica registrada no SIGAP, que ate 30 de junho 2021 atingiu 76.8%.</li> <li>• Aprovada a Orientação nr. 28/2021, com recomendações da CFP sobre o funcionamento dos serviços e prestação da atividade profissional dos recursos humanos da administração pública durante a imposição de cerca sanitária e confinamento obrigatório no Município de Díli</li> <li>• Aprovadas 21 deliberações da CFP que apreciaram recursos disciplinares e recursos administrativos apresentados contra decisões disciplinares e decisões administrativas relativas a formação de pessoal, avaliação de desempenho e mobilidade de funcionários públicos.</li> <li>• Aprovada a Deliberação nr. 224/2021 da CFP – que implementou medidas de contingência que assegurem o funcionamento das da Comissão durante a de imposição de cerca sanitária e confinamento obrigatório no Município de Díli.</li> <li>• Aprovada a Deliberação nr. 225/2021, sobre o uso do sistema de atendimento digital da CFP para o recebimento e tramitação de documentos no âmbito da CFP</li> <li>• Preparação da proposta de 7ª alteração ao Regimento Interno da CFP</li> <li>• Monitorização - desenvolveu o plano de atividade, identificou as regras/quadros legais relevantes, identificação do tipo de cargos de nomeação e recolheu documentos relevantes; acompanhou os processos de nomeações em substituições para cargos de Direção e Chefia a nível Nacional e Municipal; recolheu diploma ministerial por ministérios a fim de confirmar sobre nomeações dos cargos de Direção e Chefia;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foram registados 77 casos, provenientes de 14 Instituições Públicas, afetando 69 funcionários (M:9 e H:60).</li> <li>• Foram processadas ainda 270 casos pendentes do ano de 2017, 2018 e 2019, dos quais 88 casos foram concluídas;</li> <li>• Houve uma Resolução do governo no. 30/2020 de 2 de setembro para vagas de 10%. Como parte da implementação, o CFP registrou dados funcionários públicos por grau que preencheram os critérios para promoção do grau no Regime Geral com o total de 10.626 e foram os 10% desta foram no total 1.062, porém 10.513 (M: 2565 e H: 7948) tem competir no teste de promoção.</li> <li>• Feita a deslocação ao município de Aileu no âmbito de consultas e monitorização do espaço para a realização da seguinte Jornada "Laó Tuir Ain Fatin".</li> <li>• Foram realizados 3 programas da rádio neste semestre com diferentes temas.</li> <li>• A CFP tem publicado ou partilha informações relacionado com atividades e programas realizadas (participação nos eventos convidadas, rádio, televisão, entrevistas, workshops e entre outras) no Facebook oficial da CFP e website: <a href="http://www.cfp.gov.tl">www.cfp.gov.tl</a></li> <li>• A Direção responsável do SFCF-CFP apresentou o esboço do relatório de levantamento da formação das linhas Ministeriais durante os últimos 6 anos (2013-2018) a fim de obter apreciação antes de submeter à CFP para a sua apreciação, aprovação e publicação.</li> <li>• Foram registados 2.872 certificados dos 1.517 funcionários que tinham participados na formação.</li> <li>• Foram registadas e processada ainda a licença com vencimento para fins de estudo com Bolsas de Estudo 24 (M:7 H:17) funcionário; registar a reintegra de funcionários (H:2) - 1 do MAP - finalizou o estudo com o Grau (S1) licenciatura na Universidade de Udayana Bali-Indonésia e um do MAP- Mestrado pelo Instituto Politécnico de Leiria-Portugal.</li> <li>• Em III trimestre- contínua efetuar o registro das licenças com vencimento para fins estudo - Mestrado nas Universidades estrangeiros: Japão, Indonésia e Coreia. Neste período a CFP registou no total 10 (M:4 e H:6) funcionários das 8 instituições do Estado (MS, MF, MI, MJ, MS, SEAC, MTCI, MEJD). além do mais, reintegração dos bolsistas que terminaram os seus estudos em doutoramento em Filipina (1 H) e Portugal (1 H) no total de 2 pessoas (H:2);</li> <li>• Registrou ainda funcionários recém recrutado para o curso de formação no total de 152 (M:104 e H:48) pessoas vindos das 3 instituições do Estado (MS 10 - M:73 e H:32; HNGV 42 - M:31 e H:11; IPB 5 - H:5);</li> <li>• Foram coordenadas e realizadas formações no estrangeiro aos 8 (M:5 e H:3) funcionários das 3 Instituições do Estado (MNEC, MAP, MJ-PCIC) sob o Convite e apoio dos doadores.</li> <li>• Comemoração do Dia Nacional da Função Pública com Seminário Nacional sob o tema geral "Reziliência Funsau Pública Hasoru Pandemia COVID-19 no Ba Oin total e lançamento do SIGAPNet. O Seminário teve a participação dos Membros do Governo (Ministros, Vices e Secretário de Estado), Comissários do CAC, CFP e Provedores dos Direitos Humanos (PDHJ), Parceiros de desenvolvimento e ocupantes de cargos das instituições do Estado, representantes do setor privado, universitário e organização não governamentais e internacionais com total participante 215 (M:74 e H:141) pessoas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feito observação sobre o processo de recrutamento aos cargos de Direção e Chefia e feita observação sobre aplicação do suplemento remuneratório - preparou plano, identificou as instituições que implementam referido suplemento, identificou o local de serviço dos funcionários públicos;</li> <li>• Preparar o plano para observação a aplicação de suplemento remuneratório de acordo com a lista da localidades das áreas Remotas na Função Pública atualizado (draft) e efetua identificação das instituições que implementam o subsidio/suplemento remuneratório, identificar os locais do trabalho na Função Pública;</li> <li>• A CFP prosseguiu o processo com o total 99 vagas distribuídos como seguinte: (i) vagas do Ministério Interior no total 60 (destinados ao recrutamento dos bombeiros), 11 vagas do Ministério da Defesa e 28 vagas (novas propostas) do Ministério Interior as quais estão ainda aguardar a aprovação de S. Exa. Primeiro-Ministro. Entretanto, 71 vagas estão em processo (a CFP registou no total 5,970 candidaturas - M:2,451 e H:3,519) e 28 aguarda aprovação para a sua implementação.</li> <li>• Recrutamento - concurso publico para o Regime Especial: Para este Regime, a CFP efetua o processo para 42 vagas atendendo pedido do Ministério da Saúde com 17 vagas renunciadas ao Medico Especialistas, Parteira e TDTSP; da CAC com 25 vagas (áreas técnicas e especializadas). as vagas estão o agora em processos.</li> <li>• Seleção Por Mérito (concurso publico e interno): A CFP continua com os processo de seleção por mérito para os cargos de Direção e Chefia no total 156 posições - proveniente do MAE (Municípios-Manufahi 6 posições as quais estão já finalizadas - aguarda cerimônia tomada de posse; Mun. Bobonaro com 24 vagas, MAE Postos Administrativos-61 posições, MAE - Secretario Municípios Ainaro e Bobonaro com 2 posições, MJ-Prisão com 3 vagas, MPM 16 posições, INCT 2 posições, PDHJ 14 posições e SAMES com 12 posições. Destes foram já concluídas preenchidas 6 posições e restante 150 estão ainda em processo.</li> <li>• Equipa responsável do SFCF atualizou os dados de acordo com a distribuição dos Cargos, Habilitação académica, antiguidade do serviço, colocação, dados de avaliação do desempenho, certificados de formações e verificar dados sobre pena do processo disciplinares. Após estes processo, a CFP emitiu/publicou a primeira e segunda lista candidatos admitidos como seguinte: (i) Primeira lista com 8,787 (M:2,232 e H:6,555) e (ii) Segunda lista com 8,786 (M:2,229 e H:6,557)</li> <li>• II Trimestre em curso: A CFP no segundo trimestre recebeu e registrou as fichas de avaliações do desempenho dos funcionários públicos do Regime Geral no total 2,362 (M:724 e H:1,638) das 15 instituições do Estado. Destes foram identificadas 2,096 (M:650 e H:1446) com a classificação de Muito Bom, 264 (M:73 H:191) com BOM, 2 Suficiente (M:1 e H:1) e 0 Insuficiente.</li> <li>• Registrou ainda fichas de avaliações dos funcionários dos cargos de Direção e Chefia no total 316 pessoas (M:60 e H:256). Destes, 304 (M:58 e H:246) com a classificação de Muito Bom e apenas 12 (M:2 e H:10) com BOM.</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram realizados disseminação de informação relativa as Leis e Regulamentos da Função Pública Timorense e outras informações sobre Gestão de Recursos Humanos - profissionalismo no âmbito da função pública, os direitos e deveres dos funcionários públicos, o processo disciplinar . Participantes nestas sessões quer a nível Nacional também nível do Posto Administrativo - foram 272 (M:74 ou 27% e H:198 ou 73%) participantes ou beneficiários.</li> <li>Coordenou e organizou pela primeira vez a formação Avançada Governação e Liderança Estratégica (CFAGLE) para os Dirigentes dos Cargos de Direção Geral, Inspectores e Diretores Nacionais. A I fase foram destinadas para 200 pessoas distribuídos em 3 turmas (Turma A com 50-M:15 e H:35, Turma B:50 - M:17 e H:33, Turma C 52 - M:24 e H:28);</li> <li>II Trimestre: Em curso - continuação da atividade, apesar de o país esteve no Estado de Emergência por causa da Pandemia COVID-19, a CFP conseguiu concluir elaboração de 3 investigações preliminares das instituições do Estado (MS 1, IADE 1 e Ministério Público-MP 1). Nestas 3 investigações foram identificados 5 (M:2 e H:3) funcionários públicos a prestarem declarações e 16 (M:1 e H:15) da parte público a prestarem as suas declarações também. Após investigações feitas - a CFP produziu 2 recomendações para instauração do processo disciplinar, 1 arquivada.</li> <li>Durante o II Trimestre, o Gabinete de Inspeção e Auditoria-GIA CFP recebeu e registou ainda 24 casos das 11 instituições do Estado.</li> <li>Em curso: GIA da CFP concluiu e submeteu 11 relatórios sobre Investigação Preliminar efetuadas (com 6 recomendações para instaurar o processo e 5 para arquivar).</li> <li>A partir do I Semestre do ano 2020, CFP obtém 27 casos (5 casos na fase de finalização da elaboração do relatório, 1 foi arquivado e restante 21 em processo de investigação). Estes 21 casos são de 8 instituições do Estado - MEJD 8, MS 1, MSSI 1, MAE 4, MI 3, PN 1, MOP 2, MACLN 1);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efetou ainda registro das fichas de avaliações do desempenho dos funcionários de municípios (linha setorial de Manatuto, Educação de Ainaro, MI-DNSPPP Municípios) no total de 797 (M:75 e H:722). Foram identificadas 626 pessoas (M:64 e H:562) com a classificação de Muito Bom e 171 (M:11 e H:160) com BOM.</li> <li>Efetou também registro das fichas dos dirigentes dos cargos de Municípios no total 61 (M:4 e H:57. Destes, 55 (M:4 e H:51) tiveram a classificação de Muito Bom e apenas 6 (H:6) com BOM.</li> <li>Progressão de escalão: Foram verificadas e processadas funcionários progredidos do Regime Geral e Especial a nível Nacional e Municipal: (i) Regime Geral - 313 (M:39 e H:274). Destes a nível Nacional foram oriundas das instituições como IGE (7), PGR (53), SEA (28), SAMES (29); Cargos de Direção: 6 (M:1 e H:5); Município - linha setorial de Bobonaro:196 (M:19 e H:177) e (ii) Enquanto ao Regime Especial: foram progredidas 1,906 (M:718 e H:1,188) provenientes dos 10 municípios - AILEU, AINARO, BAUCAU, COVALIMA, ERMERA, DILI, LAUTEM, LIQUIÇÁ, MANUFAHI, VIQUEQUE.</li> <li>Processamento de salário e controlo ao pagamento- a CFP durante o II Trimestre do ano efetuou o processamento de salário dos 4,577 (M:1,757 e H:2,820). Destes, foram discriminadas em vários tipos de processamento, nomeadamente, desconto de salário 208 (M:70 e H:138), retroativo salário da mudança de escalão 276 (M:87 e H:189), subsídio de risco, alimentação 403 (M:142 e H:261), remuneração aos professores 1 (H:1), salários dos novos agentes da Administração Pública 186 (M:73 e H:113), compensação 5 (M:5), promoção grau 6 (M:1 e H:5), cargo de Direção e Chefia 455 (M:135 e H:320), licença Maternidade 1 (M:1), alojamento aos funcionários 12 (M:4 e H:8), académico 2 (H:2), reembolso aos funcionários e AAP 4 (M:1 e H:3), pagamento extensão do contrato dos agentes da PNDS 117 (M:38 e H:79), oras extra 1253 (M:508 e H:745) e pagamento serviço turno 1648 (M:692 e H:956).</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relativamente a auditoria interna, GIA CFP continua com o processo das 2 auditorias internas concentrada ao acompanhamento e monitorização a implementação da recomendação do relatório de Auditoria Interna.</li> <li>Em curso: A CFP continua a apostar no investimento e encorajar a participação das mulheres no desenvolvimento da Administração Pública.</li> <li>Em curso a Elaboração do livro “CFP na Reformas na Função Pública: Atualidades, 2015 – 2020” e Coletânea de Orientações – Boas Práticas da Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública;</li> <li>Proposta do Decreto do Governo sobre sistema de controlo interno na Administração Pública submetida já ao Primeiro-Ministro pela CFP;</li> <li>Proposta de alteração do Decreto-Lei sobre Regime Jurídico de Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores da Administração Pública foi submetida já ao Primeiro-ministro pela CFP;</li> <li>Orientação no. 24/CFP/2020, que aprova a atualização das regras interpretativas para o processo de promoção do pessoal da carreira da Administração Pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovadas 11 deliberações da CFP que apreciaram recursos disciplinares e recursos administrativos apresentados contra decisões disciplinares e decisões administrativas relativas a gestão de pessoal e organização do trabalho da CFP.</li> <li>Aprovada a Deliberação no. 230/2021 da CFP – que aplicou o conceito de sessão de trabalho para as atividades de serviço realizadas por videoconferência.</li> <li>Aprovada a Deliberação no. 236/2021, sobre a distribuição de vagas para o 2º concurso de recrutamento de profissionais seniores da administração pública.</li> <li>Aprovadas 165 decisões da CFP sobre matéria disciplinar, nomeações em comissão de serviço para cargos de direção e chefia, atividades de formação, ajustamento de remuneração de funcionários públicos, mobilidade e cessação da atividade de funcionários públicos e agentes da administração pública.</li> <li>Aprovados 211 despachos do Presidente da CFP sobre os termos e condições de emprego na função</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foram produzidas - 28 deliberações de apreciação aos recursos disciplinares e recursos administrativos preparadas e submetidas à CFP;</li> <li>• Análise e parecer em 245 requerimentos e consultas dirigidas à CFP para atender assuntos de gestão dos recursos humanos da Função Pública;</li> <li>• A CFP conseguiu no total executar 64%;</li> <li>• Em curso: foram recolhidas informações/relatórios das direções do SFCF para elaboração do relatório Anual da CFP 2019,</li> <li>• Elaboração do Relatório do desempenho do I, II e III Trimestre e submetido para a UPMA.</li> <li>• Foi organizada atividade de Balanço das atividades do ano de 2019;</li> <li>• Elaboração e submissão do Plano de Ação Anual (PAA), Plano Orçamento 2020 e 2021 no Sistema DBFT e entregue ao Ministério das finanças;</li> </ul>	<p>pública, recrutamento e seleção de pessoal, concessão de licenças e outros afastamentos, concessão de suplementos e subsídios salariais, mobilidade de funcionários públicos, extensões contratuais e investigações disciplinares.</p>
---	---

### Dotação e Despesas por Programas

A Comissão da Função Pública tem um Orçamento de **US \$3,175,411 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 419:</b> Gestão e Desenvolvimento da Função Pública	2,604,791	-	2,604,791	677,705	26.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	570,620	-	570,620	145,554	25.5%
<b>Total</b>	<b>3,175,411</b>	<b>-</b>	<b>3,175,411</b>	<b>823,259</b>	<b>25.9%</b>

### Transferências Públicas

As Transferências Públicas do D7: Comissão da Função Pública (CFP) recebeu um orçamento total de **US \$17,200 dólares**, mas que até ao II trimestre ainda não foi executado.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**35. D8: Universidade Nacional Timor Lorosa'e (UNTL)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 412: Implementação da Política de Género</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento e atividades não foram executados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento e atividades não foram executados</li> </ul>
<b>Programa 524: Ensino Superior</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionários públicos e Funcionários contratados são pagos a tempo, de acordo com os direitos adquiridos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisão e monitorização dos estudantes Estagiários destacados; (i) Hospital Baucau 42 pessoas, (ii) Hospital Maliana 34 pessoas, (iii) Hospital Covalima 30 pessoas, (iv) Hospital Maubisse 10 pessoas, (v) Hospital Dili-476 pessoas, total estudantes Estagiários: 592 pessoas;</li> <li>Pesquisa sobre; (i) Sistema produção agrícola e (ii) Desenvolvimento agro-socio Economia efetuada.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>10.28% do orçamento e atividades implementados;</li> <li>Serviço de apoio operacional da UNTL funcionou de forma eficaz;</li> <li>362 (M:235, F:127) Funcionários incluindo docentes Contratados (e Funcionários Casuais 34 (M :22, F:12) foram Avaliados, com base no relatório de avaliação, mostra que a adição do escalão de janeiro a março de 2021 é a seguinte 1). Muito bom M: 187 / F: 121, 2). Bom M: 8 / F: 2, Total Muito Bom 308 e Bom 10 pessoas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordos celebrados: 5 MoU: (i) Ministério social, (ii) Instituto Geologia e Petróleo; (iii) Secretario Estado Cooperativa, (iv) Parlamento Nacional, (v) Instituto TANE).</li> <li>36,24% do Orçamento Executado;</li> <li>362 Funcionários avaliados</li> <li>O processo de execução salarial do mês de Janeiro ate Junho de 2021 atingiu 50% com base os procedimentos definidos pelo responsável das direções.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A UNTL tem um Orçamento de **US \$20,170,642 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	88,520	(33,000)	55,520	-	0.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	8,656,866	(1,423,152)	7,233,714	478,620	6.35%
<b>Programa 524:</b> Ensino Superior	11,425,256	340,010	11,765,266	4,798,045	42.00%
<b>Total</b>	<b>20,170,642</b>	<b>(1,116,142)</b>	<b>19,054,500</b>	<b>5,276,665</b>	<b>27.7%</b>

**Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o UNTL contribuiu com US \$1,116,142.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**36. E1: Arquivo e Museu da Resistência Timorese (AMRT)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 393: Realização de Exposições, Pesquisa e Desenvolvimento e Serviços de Extensão [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (um) Serviço de socialização cultural e educativa na Escola Secundária de Gleno foi implementado;</li> <li>• 6 (seis) desenhos de reabilitação de abrigo foi revisado;</li> <li>• Redação dos conteúdos e inserção de materiais do Arquivo e Museologia (documentos, fotografias e objetos) para a elaboração do projeto de criação do novo web site do AMRT;</li> <li>• Desenhos para o projeto de Construção de Jardim da Chama Eterna dedicado aos Heróis da Luta de Libertação Nacional e projeto de construção do Parque de Loelaku da Região IV e do Comandante em Chefe das FALINTIL e Chefe do Conselho Executivo da Luta FA/FC, Nino Konis Santana foi revisado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (um) Serviço de socialização cultural e educativa na Escola Secundária de Gleno e as despesas para os serviços operacionais.</li> <li>• Conseguimos finalizar a classificação e digitalização de 35 pastas dos fundos de Riak Leman (3), de Grei Harana (1), de Jaca Sina Mau (4), de Roque (1) de Maputo (5), de Lu-Olo (9), de Odir 1912 (1), de Lorico Mate Dotu (6), de Pedro Lebre (1), de Rai Sahen (3), e de Zona 3 de Setembro (1). São 1,875 documentos que composto por 9208 imagens digitais.</li> <li>• Redação dos conteúdos e inserção de materiais do Arquivo e Museologia (documentos, fotografias e objetos) para a elaboração do projeto de criação do novo web site do AMRT;</li> <li>• Revisão dos desenhos para o projeto de Construção de Jardim da Chama Eterna dedicado aos Heróis da Luta de Libertação Nacional e projeto de construção do Parque de Loelaku da Região IV e do Comandante em Chefe das FALINTIL e Chefe do Conselho Executivo da Luta FA/FC, Nino Konis Santana.</li> <li>• Atendimento de visitas na Sala de Leitura com um número de 273 leitores (152 F, e 121 M). E visitas ao Expo Permanente com um número de 542 visitantes (243 F, 299 M) de diferentes classes: crianças, idosos e adultos (nacionais e internacionais).</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório anual 2020 e Trimestral de narrativa e financeira foram desenvolvidos e enviados;</li> <li>• Serviço de apoio operacional do AMRT funcionou efetivamente;# de leis produzidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29%, Prestação de serviços de fornecimentos de materiais do escritório, manutenção preventiva no edifício do AMRT e encargos de instalação; Prestação de serviços de segurança no edifício do AMRT; e Prestação de serviços das atividades de Gestão e administração.# de coordenação intersectorial</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A AMRT tem um Orçamento de US \$2,476,356 dólares para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 393:</b> Realização de Exposições, Pesquisa e Desenvolvimento e Serviços de Extensão	1,481,119	-	1,481,119	199,062	13.4%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	995,237	-	995,237	287,586	28.90%
<b>Total</b>	<b>2,476,356</b>	<b>-</b>	<b>2,476,356</b>	<b>486,648</b>	<b>19.7%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**37. E2: Conselho de Imprensa (CI)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 439: Garantir à liberdade de expressão e acesso à informação</b>	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
• Atividades em curso	• Atividades em curso

**Dotação e Despesas por Programas**

O Conselho de Imprensa tem um Orçamento de **US \$977,448 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 439:</b> Garantir à liberdade de expressão e acesso à informação	234,250	-	234,250	46,162	19.7%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	743,198	-	743,198	156,069	21.0%
<b>E2: Conselho de Imprensa (CI)</b>	<b>977,448</b>	-	<b>977,448</b>	<b>202,231</b>	<b>20.7%</b>

**38. E3: Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 426: APOIO AO DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL (IADE)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Em Curso (12%): 120 (F: 60, M: 60) clientes empresários participaram na formação empresarial em 4 municípios, dos quais são categorizados como empresários potenciais (Start-up) e empresários existentes (que já gerem os seus negócios).</li> <li>Foi apresentado o relatório da pesquisa feita em 2020 sobre o produto de morango em Maubisse, a fim de ver o poder de mercado, as dificuldades enfrentadas pelos produtores e as soluções propostas;</li> <li>Foi formada uma nova estrutura "Kompetisaun Planu Negosiu Inovativu (KPNI)", com o objetivo de verificar os Planos de Negócios e esta mesma estrutura propôs 3 propostas a patrocinadores para apoiar eventos de competição. Está previsto o lançamento de atividades planeadas pela KPNI após o confinamento sanitário</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dois (2) tipos de Programas de formação (BIN sigla em tétum para "Buka Ideia Negosiu e KIN, sila em tétum para "Komesa ita nia Negosiu") beneficiando 138 empresas registradas em 4 municípios;</li> <li>Relatório de pesquisa sobre produtos Morango em Maubisse;</li> <li>Apresentado quatro (4) propostas, entre 17 para o acesso ao programa de formação FIN.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso (25%): assessor jurídico na sua função de apoio aos serviços jurídicos do IADE.E</li> <li>Em Curso (25%) serviços de manutenção rotina de veículos, motorizadas, e gestão de recursos humanos, serviços operacionais do pessoal do escritório, e outros serviços de apoio do IADE; Processo de concurso para compra de 4 veículos e 6 motorizadas;</li> <li>Em Curso (50%): 20 (F:10%) formadores do IADE participaram na formação de formadores (ToT), matéria: Get A Head / Gender Entrepreneurs Together, capacitando os formadores no conhecimento da implementação de igualdade de género aos empresários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações de monitorização aos beneficiários dos programas de formação HIN (sigla em tétum para "Hadia Ita nia Negosiu", KPN no FIN em 5 municípios;</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O IADE tem um Orçamento de US \$1,228,000 dólares para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 426:</b> Apoio Ao Desenvolvimento Empresarial (IADE)	497,474	-	497,474	115,930	23.3%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	730,526	-	730,526	303,552	41.6%
<b>Total</b>	<b>1,228,000</b>	<b>-</b>	<b>1,228,000</b>	<b>419,482</b>	<b>34.2%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**39. E4: Agência de Promoção de Investimento e Exportação, I.P. (TradeInvest)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 386: Promoção, Facilitação e Monitorização de Investimentos Privados e Exportações</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Um workshop técnico realizado em colaboração com a Agência de Tourism for All da USAID, com foco em como melhorar o ambiente de investimento no setor de turismo em Timor-Leste;</li> <li>Apoio as empresas durante a discussão de questões técnicas e aspectos legais antes de serem atribuídos o SI, DB e finalização de acordos AEI tal como;</li> <li>Grupo da Pelican Paradise (atividades de implementação iniciadas segundo o acordo);</li> <li>Federação de Cooperativas de “Creditu Hanai Malu, S.A.”;</li> <li>TNA, Lda NuGrid, Lda Nafota, Lda;</li> <li>Foi atribuído um (1) Certificado de Investidor durante; e cinco (5) Declarações de Benefício aos investidores (local e estrangeiro), com total capital de US \$5.093.263;</li> <li>Assinatura de um Protocolo de Cooperação Técnica com a Autoridade Aduaneira que garante acesso ao sistema Asycuda World de forma facilitar os beneficiários com Certificado de Investidor e Declarações de Benefício no processo de importação de equipamentos e géneros segundo ao plano de negócio;</li> <li>Facilitação de 6 propostas de investimento;</li> <li>Encontros técnicos com entidades relevantes para discutir proposta de investimento na Fibra Ótica, com possibilidade de ligação via Ilha de Alor a Liquiçá;</li> <li>Visitas de trabalho aos locais designados pelos investidores com Declaração de Benefícios nos municípios de Losplaos, Baucau, Liquiçá, Atabae e Ataúro;</li> <li>O TradeInvest e USAID organizaram um diálogo com o setor privado sobre o plano de ação estratégico para desenvolver o setor do turismo e atualizar o plano estratégico do TradeInvest, que visa atrair e promover o setor do turismo aos investidores nacionais e internacionais;</li> <li>TradeInvest está em processo de celebrar um acordo técnico de promoção de investimento com uma entidade privada e organizar outros eventos de promoção e exportação no ultimo trimestre do ano 2020;</li> <li>Aumento da utilização da plataforma eletrónica para disseminar informações durante a situação atual da COVID-19;</li> <li>O documento de “Perguntas e Respostas” foi submetida à Organização Mundial do Comércio (OMC/WTO). Este documento faz parte do processo de adesão de Timor-Leste à OMC;</li> <li>Emissão de Pareceres técnicos como garantia de importação de bens e equipamentos as diversas empresas;</li> <li>O relatório final de estudo sobre “Expand Agriculture Commodities Baseline Study” terceira fase nos municípios de Lautém, Viqueque, Aileu, Manatuto, Manufahi e Ainaro foi concluído pela CNIC-UNTIL</li> <li>Foi identificado 3 (três) exportadores de potencia de árvore de borracha em Fatubesi-Emera, café luwak em Same/Manufahi e fish and coral farming em Atabae;</li> <li>Base de dados de informação sobre a promoção de exportação atualizado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades em progresso</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação realizada sobre os “Primeiros Socorros” e uso do extintor de incêndio aos 22 funcionários;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades em curso</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Agência de Promoção de Investimento e Exportação, I.P. tem um Orçamento de **US \$1,036,354 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 386:</b> Promoção, Facilitação e Monitorização de Investimentos Privados e Exportações	565,578	-	565,578	128,804	22.8%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	470,776	-	470,776	110,034	23.4%
<b>Total</b>	<b>1,036,354</b>	<b>-</b>	<b>1,036,354</b>	<b>238,838</b>	<b>23.0%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**40. E5: Serviço de Registo e Verificação Empresarial (SERVE)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 385: REGISTO DE EMPRESAS E LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES ECONÓMICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante o Segundo Trimestre de 2021 foram emitidos 1,703 Certificados de Registo de Empresas e 3,600 Documentos de Autorização de Negócios (AEA) ao mesmo número de empresas e sociedades comerciais ou empresas.</li> <li>Uma instalação de serviços bancários foi instalada em Dili em 2020, mas ainda não dispõe de instalações de serviços bancários nos oito (8) municípios e na Região Administrativa Especial de Oe-Cusse, Ambeno (RAEOA) que dispõem de sucursais de SERVE, I.P.</li> <li>Seis (6) instalações sucursais foram instaladas em Maio de 2020, nomeadamente nos municípios de Aileu, Ainaro, Covalima, Lautém, Manufahi, Viqueque e estão atualmente em funcionamento juntamente com os três (3) balcões iniciados em 2017, incluindo Baucau, Bobonaro, Região Administrativa Especial de/ou Oe-Cusse, Ambeno (RAEOA).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>641 Certidões e Certificados de Registo Comercial foram emitidos para o total de 641 negócios e sociedades comerciais ou empresas registados no período do segundo trimestre (ref. Abril a Junho de 2021) e por volta de 1,350 documentos de Autorização para o Exercício de Atividades Económicas (AEAE) foram emitidos para o mesmo número de 641 negócios e sociedades comerciais ou empresas no período de segundo trimestre.</li> <li>Ainda está com a mesma condição do primeiro trimestre que apenas um estabelecimento de serviço bancário foi instalado em Dili desde o ano passado (em 2020), porém não tem ainda instalações de serviço bancário nos estabelecimentos de sucursais do SERVE, I.P. nos oito (8) municípios e na Região Administrativa Especial de/em Oé-Cusse, Ambeno (RAEOA)</li> <li>Seis (6) instalações de sucursais foram instaladas em Maio de 2020 nomeadamente nos municípios de Aileu, Ainaro, Covalima, Lautém, Manufahi, Viqueque e presentemente estão operadas e/ou funcionadas como normal junto com as três (3) instalações operadas em 2017 incluindo Baucau, Bobonaro, Região Administrativa Especial de/em Oé-Cusse, Ambeno (RAEOA)</li> </ul>
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>17.4% do orçamento foi executado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>27.4% do orçamento foi executado.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Serviço de Registo e Verificação Empresarial (SERVE) tem um Orçamento de **US \$2,303,997 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 385:</b> Registo de Empresas e Licenciamento de Atividades Económicas	2,140,247	-	2,140,247	590,333	27.6%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	163,750	-	163,750	41,952	25.6%
<b>Total</b>	<b>2,303,997</b>	<b>-</b>	<b>2,303,997</b>	<b>632,284</b>	<b>27.4%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**41. E6: Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu (BAMBU)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>407: Desenvolvimento, produção e comercialização de produtos de Bambu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra de ripas de bambu do grupo agricultor Vila-Mari Bamboo Group na quantidade de 14,950 ripas, em fevereiro 6,925 ripas.</li> <li>• Medida de comprimento 2.4m, grosso, total 9,025 ripas; 2.4m fino, total 5,950 ripas; 1.2m grosso, total 5,100 ripas; 1.2m fino, total 1,800 ripas; total pagamento de US \$3,342.50 aos produtores de bambu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Área de Plantação: 150 ha; Beneficiários 191 pessoas (M: 145 F: 46); Subsídios cada “Au Oan” US \$0.80 – total US \$24,360.90; quantidade sementes distribuídas: 30,498 unidades (Au oan D.Asper: 29,198 e Au dia’an no Au Betar 1,300);</li> <li>• Compra de ripas de bambu do grupo agricultor Vila-Mari Bamboo Group na quantidade de 14,950 ripas, em fevereiro 6,925 ripas.</li> <li>• Medida de comprimento 2.4m, grosso, total 9,025 ripas; 2.4m fino, total 5,950 ripas; 1.2m grosso, total 5,100 ripas; 1.2m fino, total 1,800 ripas; total pagamento de US \$3,342.50 aos produtores de bambu</li> <li>• Ripas de Sirimana Baucau 6,300 unidades; Fornecimento “Au Betar” de Liquiçá: 324 unidades; Ermera Racheu: 594 Unidades; e Aileu: 373 Unidades</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gestão operacional foi mantida para manter o escritório em funcionamento, tais como combustível, internet, e-mail, telefone, pagamento de eletricidade, manutenção de veículos e motocicletas, compra de material de produção;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gestão operacional foi mantida para manter o escritório em funcionamento</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu tem um Orçamento de **US \$623,971 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 407:</b> Desenvolvimento, produção e comercialização de produtos de Bambu	210,477	-	210,477	26,207	12.5%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	413,494	-	413,494	131,640	31.8%
<b>Total</b>	<b>623,971</b>	<b>-</b>	<b>623,971</b>	<b>157,846</b>	<b>25.3%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**42. E7: Centro Nacional de Formação Profissional de Becora (CNFP-Becora)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>571: Promover e fomentar a formação qualificada de mão-de-obra profissional com vista no desenvolvimento socioeconómico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionários contratados 40 pessoas (M: 32, F: 8) beneficiaram através da formação</li> <li>• Pagamento de salário aos funcionários permanentes 22 pessoas (M: 18, F: 4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disseminação de informação sobre Género aos funcionários: 200 Pessoas.</li> <li>• Formação cert.Nível I II no Centro Beáço (Viqueque): 60 Pessoas.</li> <li>• Formação cert.Nível I II na área de construção civil e não construção civil: 393 (M: 260 F: 133).</li> <li>• Formação cert.Nível III na área de construção civil no Centro Senai Becora: 62 Pessoas (M: 50 F: 12)</li> <li>• Formação da língua inglês nível alto aos funcionários: 14 Pessoas (M: 9 F: 5);</li> <li>• Formação língua inglês nível pré intermédio aos funcionários:12 Pessoas (M: 8 F: 4)</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi mantido a gestão interna da instituição para assegurar as operações tais como viagem local, rede da internet, transporte, combustível, gerador de eletricidade, material de limpeza, manutenção do edifício, panfletos, anúncio de vagas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação de monitorização ao Centro de Beáço Viqueque;</li> <li>• Foi mantido a gestão interna da instituição para assegurar as operações</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Centro Nacional de Formação Profissional de Becora (CNFP-Becora) tem um Orçamento de **US \$728,762 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	188,902	-	188,902	24,819	29%
<b>Programa 571:</b> Promover e fomentar a formação qualificada de mão-de-obra profissional com vista no desenvolvimento socioeconómico	539,860	-	539,860	178,256	33%
<b>Total</b>	<b>728,762</b>	<b>-</b>	<b>728,762</b>	<b>233,076</b>	<b>32%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**43. E8: Polícia Científica de Investigação Criminal (PCIC)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 392: Acesso à Justiça</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram registados em serviços de piquetes aos seguintes casos; Violação Sexual 2, Infanticídio 1, Homicídio Simples 5, Dano Simples 10, Ofensas a Integridade Física Simples 18, Furto Simples 8, Furto Agravado 24, Exibicionismo Sexual 5, Devassa 8, Incêndio 3, Violação Domicílio 9, Associação Criminosa 1, Abuso Sexual Menor 3, Usurpação de Imóvel 3, Alteração Marcus 1, Mãos Tratos a Cônjuge 6, Coação Sexual 3, Falsificação Documentos ou Notação Técnica 14, Falsificação Agravado 9, Violação Domestica 15, Exploração Sexual Terceiro 1, Contrabando 1, Participação económica e Negocio 1, Burla Simples 8, Ameaça 12, Exploração Ilícito da Jogo 2, Burla Agravado 15, Abuso Confiança Simples 2, Sequestro 5, Abuso Confiança Agravado 1, Falsificação Documentos Publico 2, Homicídio Negligente 5, Corrupção Passiva para Ato Ilícito 5, Roubo 2, Violação de Correspondência e Telecomunicação 1, Ofensa Integridade Física Simples 2, Ofensa Integridade física Grave 1, Abuso Confiança Integridade 1, Abuso Poder 3, Homicídio na Forma Tentada 1, Extração 1 Dano Agravado 1, Ato Sexuais com Adolescentes 1, Fraude Fiscal 1 Descaminha 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram registados em serviços de piquetes 182 seguintes casos: Burla Agravada 26, Falsificação de Documentos 16, Homicídio 4, Branqueamentos de Capitais 7, Fraude Fiscal 4, Contrabando 2, Abuso Sexual de Menor 3, Violação Sexual 2, Coação Sexual 2, Tentativa de Homicídio 3, Roubo 7, Incêndio 3, Exploração Ilícito de Jogo 5, Auto Denuncio Oral 78 (PCIC participa na Ministério Publico), Auto de Notícia 21 (PCIC participa na Ministério Publico), Flagrante Delito 4.</li> <li>Foram registados formulários deslocação: 1. Maio (16 pessoas); 2. Junho (45 Pessoas).</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi realizar concurso de solicitações de cotações (RFQ) para aquisição de; Combustível, Material de Escritório, Mobiliário, equipamentos de informáticos, aquisição fardas, serviços de Limpeza e Sanitário, Manutenção de Edifício, Manutenção de Veículo, Alimentação para serviços piquete, prevenção e detidos, foi realizar também o anúncio de concurso nacional (NCB) para aquisição de veículos e equipamento de Laboratório Polícia Científica através de jornais nacionais de Timor Post e Suara Timor Lorosae.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar solicitações de Quotações (RFQ) para aquisição de ; Combustível, Material de Escritório, Mobiliário, serviços de Limpeza e Sanitário, Manutenção Edifício, Manutenção de Veículo, Alimentação para serviços piquete, prevenção e detidos e foi anuncio também dois concurso nacional nomeadamente aquisição de veículos e equipamento de Laboratório Policia Cientifica.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Polícia Científica de Investigação Criminal tem um Orçamento de **US \$2,035,164 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 392: Acesso à Justiça</b>	1,596,351	(13,000)	1,583,351	694,613	43.9%
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	438,813	13,000	451,813	99,614	22.0%
<b>Total</b>	<b>2,035,164</b>	<b>-</b>	<b>2,035,164</b>	<b>794,227</b>	<b>39.0%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**44. E9: Hospital Nacional Guido Valadares (HNGV)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 527: Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 enfermeira inscrita no curso de mestrado em enfermagem;</li> <li>16 formações realizadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 cursos de formação ministrados.</li> <li>2 profissional de Saúde atenderam o curso de Pós Graduação.</li> </ul>
<b>Programa 529: Serviços de saúde secundários e terciários</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>95% dos resultados dos exames laboratoriais estão disponíveis em 24 horas;</li> <li>12% das doações são voluntárias e não orientadas para a família;</li> <li>100% dos testes de radiologia são disponibilizados em 24 horas;</li> <li>13.6% de rotura de stock de medicamentos essenciais;</li> <li>19% de rotura de stock de consumíveis médicos;</li> <li>49.4% dos pacientes encaminhados para reabilitação medica melhoraram o seu funcionamento;</li> <li>29.8% dos resultados dos exames helicobacter realizados testaram positivo.</li> <li>34 pacientes foram transferidos para o estrangeiro;</li> <li>100% dos espécimes são analisadas na Unidade de Histopatologia;</li> <li>3,319 pacientes encaminhados de hospitais regionais e centros de saúde do município de Dili;</li> <li>ALOS; 4 dias e BOR: 95%;</li> <li>90% dos alimentos entregues seguem normas nutricionais e menu definido;</li> <li>Livro de políticas Clínicas desenvolvido;</li> <li>Mortalidade materna: 180.50 óbitos por 100.000 nascidos vivos;</li> <li>Mortalidade perinatal: 19 óbitos por 1000 nascimentos;</li> <li>95% dos consumíveis oculares e medicamentos são fornecido Taxa Bruta de Mortalidade (GDR): 48.29% e NDR: 25.77%;</li> <li>Serviço ambulatorio: 22,968 pacientes s pelo SAMES ao Hospital.</li> <li>Funcionários Públicos e contratados pagos a tempo, de acordo com os seus direitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>95% dos exames disponíveis em 24 horas;</li> <li>100% dos testes de radiologia disponibilizados em 24 horas;</li> <li>12,91% das doações de sangue são voluntários não oriundas de parentes;</li> <li>13,95% de rotura de stock de medicamentos essenciais;</li> <li>18,3% de rotura de stock de consumíveis médicos;</li> <li>29,8% dos resultados dos exames realizados testaram positivo(dados do 1o Trimestre);</li> <li>100% do lixo e retirado do Hospital dentro de 24 horas;</li> <li>22% dos resultados dos exames realizados testaram positivo;</li> <li>59 pacientes aprovados pela Junta Medica Nacional.</li> <li>100% das espécimes são analisadas na Unidade de Histopatologia do Hospital;</li> <li>4,828 pacientes encaminhados de hospitais regionais e centros de Saúde do município de Dili para o Hospital Nacional Guido Valadares;</li> <li>ALOS: 3,5 dias e BOR: 76,5%</li> <li>Livro de políticas e Procedimento Operacional Padrão Desenvolvido.</li> <li>Mortalidade materna: 40,8 óbitos por 100.000 nascidos vivos.</li> <li>Mortalidade perinatal: 42 óbitos por 1000 nascimentos. NDR: 18%</li> <li>95% dos consumíveis oculares e medicamentos são fornecidos pelo SAMES ao Hospital.</li> <li>&gt;70% dos pacientes são atendidos de acordo com a triagem na Unidade de Emergência.</li> <li>35.815 pacientes atendidos nos serviços ambulatorios.</li> <li>80% dos reagentes e consumíveis são confiáveis.</li> <li>1 formação sobre registo de câncer - 2a etapa.</li> <li>100% Funcionários Públicos e contratados pagos a tempo, de acordo com os seus direitos.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta do Decreto lei para alterar os Estatutos do HNGV (Dec. Lei n 39/2016, 14.09) elaborado e submetido a Ministra da Saúde;</li> <li>Novo Organograma do HNGV elaborado, submetido a Ministra da Saúde e apresentado em Reunião do Conselho de Direção do Ministério da Saúde;</li> <li>2 Reclamações contra os médicos tiveram solução</li> <li>3 SOP/POP e 1 política foi revisada;</li> <li>Os documentos para a progressão de profissionais de saúde foram submetidos a Ministra da Saúde.</li> <li>Progressões e promoções do pessoal do Regime Geral referentes ao ano 2020: i).Progressão 41 pessoas de 55 - 76% e ii) Promoção 2 pessoas de 55 - 4%;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovadas 16 políticas;</li> <li>Aprovados 110 Procedimento operacionais padrão;</li> <li>2 Reclamações contra os médicos tiveram solução;</li> <li>Foi criada a Comissão para a promoção dos profissionais de saúde (Despacho N.o 02/Ms/I/2021);</li> <li>50,58% do plano de aprovisionamento implementado;</li> <li>10% projeto elaborado;</li> <li>Indeferida a Proposta de Decreto Lei que altera os Estatutos do Hospital.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabalho para a progressão de profissionais de saúde foi estabelecido;</li> <li>• 30% do plano de aquisições e fornecimento implementado.</li> <li>• 1 enfermeira inscrita no curso de mestrado em enfermagem;</li> <li>• 16 formações realizadas;</li> </ul>	
---	--

### Dotação e Despesas por Programas

O Hospital Nacional Guido Valadares tem um Orçamento de **US \$11,450,915 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	3,477,343	(335,000)	3,142,343	529,642	16.9%
<b>Programa 527:</b> Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde	268,989	-	268,989	20,899	7.8%
<b>Programa 529:</b> Serviços de saúde secundários e terciários	7,704,583	(415,000)	7,289,583	2,917,9719	40.0%
<b>Total</b>	<b>11,450,915</b>	<b>(750,000)</b>	<b>10,700,915</b>	<b>3,468,512</b>	<b>32.4%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o HNGV contribuiu com **US \$750,000**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**45. F1: Serviço Autónomo de Medicamentos e Equipamentos Médicos, E.P. (SAMES)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 530: Cadeia de suprimentos médicos e gestão farmacêutica e logística de saúde [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de medicamentos: i) Stock disponível: 49%, ii) Stock Out Geral/ Medicamentos distribuídos: 51%;</li> <li>Distribuição de medicamentos: 2 dias de demora;</li> <li>100% dos medicamentos recebidos são certificados;</li> <li>85 % Medicamentos recebidos com o prazo de validade acima dos 18 meses;</li> <li>Aquisição para provisão de equipamentos médicos para o Mini Laboratório de teste de Remédios em VENDAS atingiu 25%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de medicamentos: i) Stock disponível: 50%, ii) Stock Out Geral/ Medicamentos distribuídos: 50%;</li> <li>Distribuição de medicamentos: 2 dias de demora;</li> <li>Medicamentos com prazo expirados no armazém: 3%;</li> <li>100% dos medicamentos recebidos são certificados, inspecionados pela equipa R&amp;I e com a data de validade superior a 18 meses;</li> <li>Equipamentos Médicos do Laboratório SAMES em processo de aprovisionamento: 50%;</li> <li>75% do orçamento alocado para a aquisição de medicamentos.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>23 pessoas (F: 11, M: 12) aumentaram seus conhecimentos sobre gestão na contabilidade e patrimonial;</li> <li>Realizou teste visual para medicação sobre 13 itens de 317 de acordo com a lista EMTL;</li> <li>6 Procedimentos Operacionais Padrão - SOP foram elaborados;</li> <li>O acordo com 2 organizações ICS e UNFPA foi assinado;</li> <li>5% do Orçamento foi executado;</li> <li>3 Direções do SAMES foram monitorizadas e avaliadas e o relatório mostra que a atividade atingiu 25%;</li> <li>Relatório primeiro trimestre de narrativa e financeira foram desenvolvidos e enviados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>23 pessoas (F: 11, M: 12) aumentaram seus conhecimentos sobre gestão na contabilidade e patrimonial;</li> <li>Realizado teste visual para medicação sobre 60 itens de 200 de acordo com a lista EMTL. Processo auditorado;</li> <li>6 Procedimentos Operacionais Padrão - SOP foram elaborados;</li> <li>Acordos celebrados: 2 ( ICS,UNFPA e JICA)</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Serviço Autónomo de Medicamentos e Equipamentos Médicos, EP tem um Orçamento de **US \$10,740,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	1,142,584	-	1,142,584	205,517	18.0%
<b>Programa 530:</b> Cadeia de suprimentos médicos e gestão farmacêutica e logística de saúde	9,597,416	-	9,597,416	1,847,699	19.4%
<b>Total</b>	<b>10,740,000</b>	<b>-</b>	<b>10,740,000</b>	<b>2,053,216.</b>	<b>19.1%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**46. F2: Laboratório Nacional de Saúde (LABNAS)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 529: Serviços de saúde secundários e terciários [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de 50 amostras de rotina Análise realizados: água potável: 40, Alimentos: 0,</li> <li>Bebidas alcoólicas: 10</li> <li>Testes laboratoriais: 106,018 testes realizados;</li> <li>Hematologia = 18,189,</li> <li>Serologia = 20,874,</li> <li>Microbiologia = 27,697,</li> <li>Bioquímica = 0</li> <li>PCR + COVID 19 = 26,999,</li> <li>Sarampo e Rubela= 0,</li> <li>6 municípios incluindo Lautém, Manatuto, Manufahi, Covalima, Maliana e Baucau foram monitorados e receberam apoio técnico em laboratórios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teste Realizados : . <ul style="list-style-type: none"> <li>Água Potável : 67</li> <li>Bebidas (teste Tua sabu): 10</li> <li>Alimentares: 2</li> <li>Hematologia = 23,570 ,</li> <li>Serologia = 23,418,</li> <li>Microbiologia = 33,182</li> <li>Bioquímica = 0,</li> </ul> </li> <li>PCR = 1,631</li> <li>Teste Covid-19 = 111,343</li> <li>Supervisão sobre a manutenção e formação técnico laboratorial em 7 municípios incluindo: Lospalos, Manatuto, Manufahi, Covalima, Bobonaro, Baucau, Ainaro/Maubisse.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviço de apoio operacional do LABNAS em funcionamento;</li> <li>12.82% do programa e orçamento foi implementado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>32.5% progresso da execução do plano de aprovisionamento</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Laboratório Nacional de Saúde tem um Orçamento de **US \$854,310 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	110,602	-	110,602	22,655	20.5%
<b>Programa 529:</b> Serviços de Saúde Secundários e Terciários	743,708	-	743,708	205,409	27.61%
<b>Total</b>	<b>854,310</b>	<b>-</b>	<b>854,310</b>	<b>228,064</b>	<b>26.70%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**47. F3: Centro Nacional de Reabilitação (CNR)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 578: Reabilitação Social, Aconselhamento e Recuperação [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 funcionários de nível superior são pagos a tempo, de acordo com os direitos adquiridos;</li> <li>• Sensibilização e promoção da reabilitação para pessoas com deficiência, 29 participantes em Alas;</li> <li>• Apoio de equipamentos: (i) Próteses: 70 (M:55, F:15), Produção 46, Distribuição 32 pessoas e Manutenção: 39; (ii) Cadeira de Rodas: 55 pessoas; (iii) Muletas (Aitonka): 22 pessoas;</li> <li>• Fisioterapia: 263 pessoas (M:179 ,F:84 ) utentes;</li> <li>• 12 crianças com deficiência na perna foram apoiadas em colaboração com HNGV</li> <li>• Terapia ocupacional 23 utentes (M: 16, F: 7) ;</li> <li>• Terapia da Fala: 23 pessoas (M: 16, F:7) utentes;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilização sobre os serviços de reabilitação a pessoas com deficiência em Manufahi com a participação de 29 pessoas;</li> <li>• Apoio de equipamentos: (i) Cadeira de rodas: 75 pessoas, incluindo a manutenção. (ii) Protéticos: 98 pessoas;</li> <li>• Fisioterapia: 263 pessoas incluindo crianças;</li> <li>• Crianças com deficiência atendidas: 12 pessoas;</li> <li>• Terapia Ocupacional; 23 pessoas;</li> <li>• Terapia da Fala: 23 pessoas;</li> <li>• 25% executado Usuários participaram de serviços por meio do programa SRIKAR, 35 Identificação Utentes novo participaram.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.70 % do orçamento e atividades foram implementadas; 25% Funcionários (administração, finanças, logística, aprovisionamento e assessores) foram pagos a tempo, de acordo com os direitos adquiridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 % funcionários avaliados pelo seu desempenho</li> <li>• 19.80% progresso da execução do plano de aprovisionamento</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Centro Nacional de Reabilitação tem um Orçamento de **US \$1,200,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	375,039	-	375,039	132,313	35.3%
<b>Programa 578:</b> Reabilitação Social, Aconselhamento e Recuperação	824,961	-	824,961	139,825	16.95%
<b>Total</b>	<b>1,200,000</b>	<b>-</b>	<b>1,200,000</b>	<b>272,138</b>	<b>22.7%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**48. F4: Instituto de Gestão de Equipamento (IGE)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 560: Gestão e Instalação de Equipamentos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em curso, 25% para a manutenção rotina como a manutenção de A, B, C e D;</li> <li>• Em curso, 85 % de reparação da máquina pesada Veículos</li> <li>• Em curso, 112 operadores;</li> <li>• Melhoria estradas: 36,247 m</li> <li>• Normalização de ribeiras 9,748 m</li> <li>• Apoio Ministério e comunidades 391 m</li> <li>• Nova Abertura 2,164m ou seja de poupança orçamento US\$1,744,856.41</li> <li>• Pedidos atendidos: 12</li> <li>• Receitas obtidas do aluguer de máquinas a 13 companhias: US\$22,826,79</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção de equipamentos pesados; 1) Em curso, 50% para a manutenção rotina como a manutenção de A, B, C e D; 2) Em curso, 85 % de reparação da máquina pesada Veículos. Total máquina pesada Escavador pc 200, 5 Unidades, pc 130,3 unidades, Pw 200 1 Unidades bomag 138, 4 unidades, Buldózer D68 5 Unidades, dump Truck 37 unidades, fuso truck 6 unidades carro ligeiros, 2 unidades. Tronton 2 unidades e reparar a edifício de IGE montar cobe house, 3) Reparação do Motorizadas 25 Unidades;</li> <li>• Operação de equipamentos pesados; 1) Em curso, 112 operadores; Janeiro ate Marco serviço atingidos a) Melhoria estradas 65,331 m, b) Normalização de ribeiras 13,461 m, c) Apoio Ministério e comunidades 1,240 m , d) Nova Abertura 6,250 m, ou seja de poupança orçamento Janeiro Até Junho \$ 4, 322,979.59 2) Em curso, Jan-Junho são 12 pedidos atendidos, ou seja, 12 %. 3) Em curso, \$ 60,468,21 receitas obtidas do aluguer de máquinas a 13 companhias. Contrato Standing bank IGE-com companhia ainda não pagamento total \$ 834,885.26</li> <li>• Gestão de bases de dados de equipamentos pesados; 35.42%;</li> <li>• Administração geral; 1) Em curso Atual 20,00,% Obrigações 9,11% cometimento 42,72 % baseando de free balance em 30 de Junho de 2021 2) Em curso 50 ,% de processo da amandamento tenderização para combustíveis Material Spare Part, o Material escritório, e outros tenderização Capital Menor, 3) Em curso, 50 % melhoramento plano estratégico, Regulamento interno, código conduta IGE</li> <li>• Salario e vencimento para atividades prestação de serviço; 51.92%</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Instituto de Gestão de Equipamento tem um Orçamento de **US \$5,014,481 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 560: Gestão e Instalação de Equipamentos	5,014,481	-	5,014,481	984,304	19.6%
<b>Total</b>	<b>5,014,481</b>	<b>-</b>	<b>5,014,481</b>	<b>984,304</b>	<b>19.6%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**49. F6: Administração dos Portos de Timor-Leste (APORTIL)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 562: Gestão e operação de portos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portos operacionais</li> <li>• Berlin Nakroma não fez operações de transporte de passageiros durante o primeiro período: devido a avaria em Dezembro 2020. Entretanto o transporte de passageiros foi feito pelo Navio Success onde fez 18 viagens, transportando 10.196 passageiros, 458 veículos e 546 motorizadas.</li> <li>• Todos os funcionários receberam o salário atempadamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segurança das operações portuárias; A inundação do dia 4 de Abril de 2021 tem causado danos principalmente nas infraestruturas mas não houve implicação na segurança das operações.</li> <li>• Combustível para os navios de passageiros; Pagamento de combustível e óleo para a operação do navio Berlin Nakroma para os meses de Novembro e Dezembro de 2020 em um montante de 80 Toneladas</li> <li>• Operar os navios de passageiros; 35.35% Pagamento do salário dos tripulantes e funcionários contratados para os meses de Janeiro até Junho 2021 bem como pagamento de material de limpeza do Berlin Nakroma</li> <li>• Manutenção e substituição dos navios de passageiros; Conforme plano a manutenção do Navio Berlin Nakroma vai ser realizado no início do 3º Trimestre. Para o navio substituto o contrato assinado.</li> <li>• Salário dos funcionários da APORTIL pagos mensalmente sem nenhum atraso</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atividade em curso</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão Financeira, Administração e Logística; Pagamentos efetuados para consumo de encargos de instalação, manutenção e combustível para veículos, compra de material do escritório, serviços profissionais</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Administração dos Portos de Timor-Leste tem um Orçamento de **US \$3,896,457 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	895,644	-	895,644	190,316	21.2%
<b>Programa 562:</b> Gestão e operação de portos	3,000,813	-	3,000,813	515,988	17.2%
<b>Total</b>	<b>3,896,457</b>	-	<b>3,896,457</b>	<b>706,304</b>	<b>18.1%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**50. F7: Autoridade Nacional de Comunicações (ANC)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 563: REGULAÇÃO, SUPERVISÃO E DESENVOLVER O SETOR DAS COMUNICAÇÕES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluída a pesquisa sobre o registo SIMCARD da Timor Telecom, Telkomcel e Telemor;</li> <li>• Concluída a Diretriz para o fundo de acesso universal, a Diretriz <i>Spectrum Pricing</i> também foi concluída.</li> <li>• Atividades em progresso</li> <li>• Em fase de finalização do sistema de cadastro SIMCARD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produziu alguma regulamentação sobre:</li> <li>• Determinação do ANC sobre taxas de espectro - Serviços Fixos Terrestres</li> <li>• Prazo e condições para os ensaios técnicos</li> <li>• Diretriz do ANC sobre o registo</li> <li>• Mercado de Telecomunicações Competitivas; Um inquérito concluído para registo no SIM CARD</li> <li>• Gerir Proteção dos Consumidores de Serviços Telecomunicações; Diretriz de Proteção dos Consumidores e formulário oficial para apresentação de queixa.</li> <li>• Lançamento oficial do gabinete de Proteção dos Consumidores de Serviços Telecomunicações também em colocação. Este gabinete está instalado e em funcionamento desde Junho.</li> <li>• Modernização do quadro normativo do setor de Comunicações considerando uma convergência de tecnologias; 34,76%.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orçamento executado: 9.0%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordagem integrada do género; a ANC está a participar na implementação da atividade de género para mulheres agricultoras na zona rural. Juntamente com outras agências do ministério, socializou a importância das TIC e a forma como as TIC podem promover o produto agrícola para as mulheres rurais.</li> <li>• Gestão de recursos humanos; 38.88%</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Autoridade Nacional de Comunicações tem um Orçamento de **US \$1,311,118 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	251,575	-	251,575	73,321	29.1%
<b>Programa 563:</b> Regulação, Supervisão e Desenvolvimento do Setor das Comunicações	1,059,543	-	1,059,543	272,880	25.8%
<b>Total</b>	<b>1,311,118</b>	<b>-</b>	<b>1,311,118</b>	<b>346,200</b>	<b>26.4%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**51. F8 Instituto de Defesa Nacional (IDN)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 388: Defesa Nacional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>O programa do curso deste ano é 3º Curso Estado Maior Conjunto Integrado. Este curso terá a participação de 7 oficiais das F-FDTL e 7 oficiais da PNTL e 7 funcionários dos ministérios relevantes. Total participantes em este curso é 21 pessoas. Este programa foi planeado para começar em fevereiro passado, mas até hoje ainda não foi iniciado relaciona com Estado de Emergência e Cerca Sanitária em Dili. Este programa de curso ainda não foi iniciado em relação à Covid 19. relacionado à cerca sanitária em Dili, o curso foi adiado para maio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O programa do curso deste ano é 3º Curso Estado Maior Conjunto Integrado. Este curso terá a participação de 7 oficiais das F-FDTL e 7 oficiais da PNTL e 7 funcionários dos ministérios relevantes. Total participantes em este curso é 21 pessoas. Este programa foi planeado para começar em fevereiro passado, mas até hoje ainda não foi iniciado relaciona com Estado de Emergência e Cerca Sanitária em Dili. Este programa de curso ainda não foi iniciado em relação à Covid 19.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>O Gestão Financeira, Administração e Logística começou de acordo com o programa que está previsto para ser implementado neste ano. Neste primeiro semestre, o processo de execução orçamentária de IDNs atingiu 20%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Gestão Financeira, Administração e Logística começou de acordo com o programa que está previsto para ser implementado neste ano. Neste segundo semestre, o processo de execução orçamentária de IDN atingiu 40%%</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Instituto da Defesa Nacional tem um Orçamento de **US \$1,218,155 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 388:</b> Defesa Nacional	289,464	-	289,464	105,262	36.4%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	928,691	-	928,691	380,181	40.9%
<b>Total</b>	<b>1,218,155</b>	-	<b>1,218,155</b>	<b>485,443</b>	<b>39.9%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**52. F9: Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 524: Ensino Superior [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% (Plataforma Completa) Protótipo subsistema de avaliação online, manual de operação de base de dados estabelecidos;</li> <li>• 12 instituições do Ensino Superior na preparação do processo de avaliação e acreditação académica nomeadamente para IOB, DIT, UNPAZ, UNTL, UNITAL, ICFP, IPDC, ETCI, IFFS, ISFIT, UNDIL, ICS. Por enquanto o processo de avaliação está em fase de preparação dos documentos por parte das IESAs;</li> <li>• Um relatório anual de progresso por uma instituição de ensino superior credenciada está em processo de elaboração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15% o (Plataforma Completa ) Protótipo subsistema avaliação online, manual de operação e base de dados estabelecidos;</li> <li>• "(12) instituições do Ensino Superior na fase final para o processo de <b>avaliação e acreditação académica</b>, Entretanto, apenas 7 IESAs (nomeadamente IOB, DIT, UNPAZ, UNTL, UNITAL, UNDIL, ISC) confirmaram a participação no processo de acreditação apresentando 23 <b>relatórios de autoavaliação (SAR)</b></li> <li>• Esta atividade está em fase de elaboração dos relatórios de progresso anual pela parte das Instituições de Ensino Superior Acreditadas juntamente com a acreditação institucional de 8 IESAs (nomeadamente UNTL, UNPAZ, IOB, DIT, IPDC, ISC, ICR e ICFP).</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço de apoio operacional da ANAAA funcionou de forma eficaz;</li> <li>• Um funcionário público da ANAAA com avaliação de desempenho satisfatório;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Um (1) funcionário público da ANAAA com avaliação de desempenho satisfatório</li> <li>• 50% Relatórios Trimestrais de implementação do Plano Anual</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica tem um Orçamento de **US \$426,865 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	136,014	-	136,014	16,824	12.4%
<b>Programa 524:</b> Ensino Superior	290,851	-	290,851	66,948	23.02%
<b>Total</b>	<b>426,865</b>	-	<b>426,865</b>	<b>83,772</b>	<b>19.6%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**53. G1: Instituto Nacional de Saúde (INS)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 527: Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde [P]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 532 (M:246 e F: 286 ) Formandos participaram na formação em reciclagem clínica ou em ações de formação em saúde na área de: Parto Limpo e Seguro (PMS), Esensial New Born Care (ENBC), EMONC e Formação para Vacina de Covid-19: i) 144 Médicos (M:88 e F-56); ii) 143 Formandos Enfermeiro/a (M:81 e F:62); iii) 118 Formandos Parteiros (M:0 e F:118); iv) 20 Formandos Técnicos Aliados (M:13 e F:7); e v) 107 Formandos Gestores e TA (M:64 e F:43)</li> <li>• 5% avaliados após a formação;</li> <li>• 33% dos profissionais de saúde formados pelo INS foram certificados e registados na base de dados.</li> <li>• Foram entregues a tempo 3 informações de pagamento mensais ao MF e à CFP</li> <li>• 195 propostas de pesquisa aprovadas;</li> <li>• 2 tópicos de pesquisa foram monitorizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 457 Médicos (M: 251 e F: 206) participaram em ações de formação na área de: Parto Limpo e Seguro (PMS), Esensial New Born Care (ENBC), EMONC, Gestão Integrado Doenças Infantis (IMNCL), GBV;</li> <li>• Formação para Vacina de Covid-19: i) 566 Enfermeiro/a (M: 334 e F: 232); ii) 367 Parteiros (F: 367); iii) 238 Técnicos Aliados (M:132 e F:107); iv) 108 Gestores e TA (M: 64 e F: 64);</li> <li>• 4 Pacotes desenvolvidos ( modulo Covid-19, BGV, TIKMI no PF);</li> <li>• 5% avaliados após a formação ( F: 26 e M: 22 )</li> <li>• 46% de Profissionais de Saúde formados pelo INS que são certificado e registado na base de dados;</li> <li>• 6 Folhas Informações sobre pagamento mensais entregues ao MF e CFP no prazo terminado;</li> <li>• 302 propostas aprovados ( F: 212, M: 90);</li> <li>• Duas (2) pesquisa Monitorizada;</li> <li>• Dois (2) seminário relacionada ao resultado da pesquisa realizada.</li> </ul>
<b>Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 relatórios submetidos (Relatório de Desempenho, Financeiro e Património do Estado);</li> <li>• 15% Funcionamento de Arquivo Central;</li> <li>• 9.14% do Orçamento para apoiar a implementação dos Programas foi implementado;</li> <li>• 55 funcionários públicos e agentes da administração do INS foram avaliados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 dos pacotes de Formação desenvolvida de acordo com o Padrão, ( IMNCL, ENBC, Partu Moos Seguru (PMS), Planeamento Familiar, EMOC, Imunização (EPI-IIP), Comunicação Interpersonal, PEN ( Doenças não Transmissíveis), PINS, SAM, PIGSI, Agricultura Sensível a nutrição (ASN), Saúde inclusivo, Management newborn problem (MNP), Caring neonatos at home (CNBH), Jerente Saúde, PAKSI, Ética/ IPC);</li> <li>• 1 Plano Estratégico INS Aprovado e 1 SoPs Desenvolvidas;</li> <li>• 100% funcionários públicos e agentes da Administração INS foram avaliados;</li> <li>• 36% Implementação do Plano de Aquisições e contratos;</li> <li>• 12 resultados atingidos ( 5 de Cooperação com Parcerias e outras Instituições estabelecidas e 4 workshops com parceiros implementados, 3 coberturas e acordo técnico )</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Instituto Nacional de Saúde tem um Orçamento de **US \$1,222,500 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	372,680	-	372,680	37,553	10.1%
<b>Programa 527:</b> Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde	849,820	-	849,820	167,272	19.7%
<b>Total</b>	<b>1,222,500</b>	<b>-</b>	<b>1,222,500</b>	<b>204,825</b>	<b>16.8%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**54. G2: Centro Logístico Nacional (CLN)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 589: Acesso dos Produtos Alimentares, não Alimentares e Serviços</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenção indireta do preço do arroz e distribuição de 6,197 toneladas</li> <li>Coordenação com o Ministério da Educação sobre a implementação da atividade da merenda escolar</li> <li>Preparação para a inauguração do centro de processamento alimentar no município de Baucau e Manatuto-Natarbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenação e identificação dos grupos Agricultores sobre a quantidade de produção de cada dos grupos no Município Bobonaro, Covalima, Ermera, Manatuto, Baucau, Viqueque e Liquiçá.</li> <li>Intervenção de mercado indireta através de companhia no 12 Municípios e RAEOA com o quantidade 14,210.480 toneladas (568,419 sacas) distribuída, consegue coletar a receitas de \$ 5,258,481.25</li> <li>Apoio humanitário com a quantidade 28,260 toneladas</li> <li>Apoio ao ministério interdependente com a quantidade 3,291.260 toneladas (MSSI, RAEOA, Proteção Civil, Fatumaca, Estatal, Ministério Justiça, MTCI e PCM);</li> <li>Apoio ao Cesta Básica com a quantidade 1,638.50 toneladas</li> <li>Coordenação e tenderização para manutenção Armazém Tibar</li> <li>Foi feito uma cooperação com Tailândia e WFP sobre aumento nutritivo ou fortificação de arros local e importação. Em curso, em fase do processo de Esboço MoU</li> <li>Realização de atividade Fumigação e Sprying</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi feito uma coordenação com autoridades locais e também a formulação do questionário que serve de base para a coleta de dados</li> <li>20 funcionários foram treinados na operação de máquinas de processamento de nele no Município Baucau e Manatuto-Natarbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizou uma formação na área de sistema e arquivar com total de 10 participantes (F:6 M:4)</li> <li>Aquisição de materiais escritório, Veículos, Manutenção Motorizadas, fornecimento linha Internet, Segurança Armazéns esteve no processo de tenderizacao</li> <li>Coordenação intersectorial e processo de tenderização sobre Desenho e BoQ</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Centro Logístico Nacional tem um Orçamento de **US \$2,338,460 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	1,097,810	-	1,097,810	169,944	15.5%
<b>Programa 589:</b> Acesso dos Produtos Alimentares, não Alimentares e Serviços	1,240,650	-	1,240,650	493,307	39.8%
<b>Total</b>	<b>2,338,460</b>	<b>-</b>	<b>2,338,460</b>	<b>663,251</b>	<b>28.4%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

## 55. G3: Agência de Investigação e Fiscalização Atividade Económica, Sanitária e Alimentar, I.P. (AIFAESA)

### Resultados Principais:

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 357: Gestão de Controlo das Atividades Económicas e de Qualidade de Bens Alimentares e Não Alimentares</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 621 operadores económicos foram fiscalizados, 35 estabelecimentos comerciais estudados.</li> <li>• 36.25% dos processos de contraordenações instruídos</li> <li>• Os serviços de inspeção nos municípios não foram efetuados devido a implementação da imposição da cerca sanitária e confinamento obrigatório</li> <li>• 29% riscos dos produtos alimentares avaliados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 966 de operadores económicos foram fiscalizados, 35 estabelecimentos comerciais estudados</li> <li>• 44.10 % dos processos de contraordenações instruídos</li> <li>• 29% riscos dos produtos alimentares avaliados</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de pareceres jurídicos, estudos e informações solicitadas pelos serviços da AIFAESA.IP relativamente as questões relacionadas a inspeção e fiscalização pública;</li> <li>• Apoio a apresentação aos membros do governo de projetos legislativos relevantes na área das atividades económicas, com vista à sua aprovação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 de funcionários permanentes requisitados, e 83 de funcionários contratados pagados</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

A Agência de Investigação e Fiscalização da Atividade Económica, Sanitária e Alimentar, I.P. tem um Orçamento de US \$1,608,427 dólares para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 357:</b> Gestão de Controlo das Atividades Económicas e de Qualidade de Bens Alimentares e Não Alimentares	1,234,173	-	1,234,173	260,286	21.1%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	374,254	-	374,254	67,978	18.2%
<b>Total</b>	<b>1,608,427</b>	<b>-</b>	<b>1,608,427</b>	<b>328,264</b>	<b>20.4%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**56. G4: Centro Nacional de Formação Profissional e Emprego de Tibar (CNFPE - Tibar)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 571: Promover e fomentar a formação qualificada de mão-de-obra profissional com vista no desenvolvimento socioeconómico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi realizado 12 ações de formação e monitorizado estágios curriculares dos 234 formandos (F: 61, M: 173);</li> <li>• Concluído: formação de Hospitalidade, nível III, 24 formandos (F:12; M:12); Foram selecionados 45 novos formandos para os cursos de nível III: 15 formandos na área de hospitalidade, 15 na canalização e 15 formandos na eletricidade;</li> <li>• Foi feito as formações especializadas que beneficiaram 150 formandos (F:22; M:128) nas seguintes áreas: Construção Geral Nível I com total de 14 formandos (M:14) das F-FDTL; Eletricidade Nível II 7 formandos (M:7); Alvenaria Nível II 7 formandos (M:7) das F-FDTL; Componente Prática de Engenharia Civil 53 formandos (F:8; M:45) do Instituto Politécnico de Betano; Indústrias Marítimas e Portuárias 22 formandos (F:1; M:21) com a GIZ; Gestão de Recursos Naturais 40 formandos (F:13; M:27) juntamente com a Conservation International; Experiência de Trabalho na Indústria para técnicos e formadores total 7 formandos (M:7);</li> <li>• Acompanhamento aos 9 estágios profissionais (F:5; M:4), 2 dos beneficiários foram encaminhados para o CNEFP por outros centros de formação (Gleno e Suai)</li> <li>• Elaboração de 2 módulos do pacote de formação de Empreendedorismo a 4 ex. formandos (F:2, M:2);</li> <li>• Monitorizou 9 estágios profissionais (F:5, M:4) 2 dos beneficiários foram encaminhados para o CNEFP por outros centros de formação (Gleno e Suai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizou 13 ações de formação e monitorização de estágios curriculares e profissionais para um total de 204 formandos (F:41, M:163)</li> <li>• Finalizou-se a formação de Hospitalidade de Nível III que transitou no ano anterior com 25 formandos (F:12, M:13)</li> <li>• Foram selecionados 45 novos formandos para os cursos de Nível III: 15 para Hospitalidade, 15 para Canalização e 15 para Eletricidade</li> <li>• Monitorização de 47 estágios curriculares de formação regular (F:20, M:27) na área de Agricultura, Hospitalidade, Informática e Construção Civil</li> <li>• Realizou formações especializadas e/ou em parceria beneficiaram 166 formandos (F:22, M:144) nas seguintes áreas: Construção Geral Nível I com um total de 14 formandos das F-FDTL (F:0, M:14);, 14 G.M.), Eletricidade Nível II com um total de 7 formandos das F-FDTL (F:, M:7), Alvenaria Nível II com um total de 7 formandos das F-FDTL (F:0, M:7) G.F.; 7 G.M.), Componente Prática de Engenharia Civil com um total de 53 formandos (F:8, M:45) do Instituto Politécnico de Betano G.F.; 45 G.M.), Indústrias Marítimas e Portuárias com 22 formandos (F:1,M: 21) com a GIZ, Gestão de Recursos Naturais com um total de 40 formandos (F:13,M: 27)com a Conservation International ; Experiência de Trabalho na Indústria para técnicos e formadores com um total de 7 formandos (F:0, M:7) e Formação de Formadores de Operação, Manutenção e Reparação de Máquinas Agrícolas em parceria com a FAO com um total de 16 formandos (F:0, M:16)</li> <li>• Realizou 2 módulos do pacote de formação de Empreendedorismo a 4 ex. formandos (F:2, M:2)</li> <li>• Preparação de currículo de 4 formações para formadores como seguintes; <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Preparação para Trabalho no Estrangeiro (preparação para trabalhadores sazonais que irão para a Austrália trabalhar) com os parceiros Palladium e WDP ;</li> <li>2) Formação de Operação , Manutenção e Reparação de Máquinas Agrícolas com o Parceiro FAO.</li> <li>3) Desenvolvemos o currículo e plano da formação “Estrutura Besi Kma’an” para formação de funcionários do PNDS (Programa Nacional de Desenvolvimento de Sucos).</li> <li>4) Desenvolvido e implementado o currículo da formação de Empreendedorismo integrado no programa da Incubadora de Pequenos Negócios</li> </ol> </li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação de língua inglesa para 14 funcionários (F:4;M:10)</li> <li>• Apostamos na capacitação e educação superior de 5 funcionários (F:3;M:2) continuaram as suas licenciaturas em horário pós-laboral com o apoio do CNEFP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizou uma formação de língua inglesa aos 14 funcionários( F:4, M:10).</li> <li>• Apostamos na capacitação e educação superior dos funcionários e dessa forma 5 (F:3, M:2) continuaram as suas licenciaturas em horário pós-laboral. com o apoio do CNEFP</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Centro Nacional de Emprego e Formação Profissional tem um Orçamento de **US \$1,643,458 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 571:</b> Promover e fomentar a formação qualificada de mão-de-obra profissional com vista no desenvolvimento socioeconómico	1,170,922	(17,758)	1,153,164	60,351	5.2%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	472,536	17,758	490,294	205,002	41.8%
<b>Total</b>	<b>1,643,458</b>	<b>-</b>	<b>1,643,458</b>	<b>265,353</b>	<b>16.1%</b>

### Transferências Públicas

As Transferências Públicas do Centro Nacional de Formação Profissional e Emprego de Tibar (CNFPE - Tibar) recebeu um orçamento total de **US \$41,000 dólares**, mas que até ao segundo trimestre ainda não foi executado.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**57. G5: Instituto Nacional de Desenvolvimento de Mão-de-Obra (INDMO)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 564: Definição de Estratégias de Formação Profissional e Reforço do Compromisso com a Formação Profissional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado um workshop sobre desenvolvimento dos padrões de competência e recursos manuais complementares para ensino, aprendizagem e avaliação nos setores da agricultura e construção</li> <li>Desenvolvido o portal eletrónico do instituto: <a href="http://www.indmo.gov.tl">www.indmo.gov.tl</a></li> <li>Desenvolvido o vídeo para promoções do sistema do ensino técnico e formação profissional</li> <li>Atribuído 679 certificados de competência aos formandos graduados</li> <li>Elaboração de pareceres para acreditação de dois centros, nomeadamente CF do Irmão Carlos Gamba, SDB em Fatumaca e CDC em Tiriloka, de Baucau</li> <li>Elaboração de dois padrões de competência, nomeadamente Certificado IV na Educação, Formação e Avaliação; e Certificado II em Serviços Marítimos</li> <li>Preparação para socializar o sistema do TVET nos municípios de Aileu, Ainaro, Manu-Fahe, Baucau, Lautém, no Viqueque</li> <li>Registado 20 candidatos na área de hotelaria (nível certificado III)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi aprovados 3 Qualificações nacionais, nomeadamente Certificado I na Agricultura geral, Certificado I na Construção geral, e Certificado Não-Nível na Premacultura Urbana</li> <li>Atingiu 75% do progresso do desenvolvimento das 8 qualificações nacionais como seguintes ; Certificado III na Educação, formação e avaliação, Certificado II na Soldadura, Eletricidade, Pedreiro, Carpintaria, Canalização e Horticultura</li> <li>90% do progresso de desenvolvimento do Vídeo da Promoção do INDMO</li> <li>Re-acreditação de 25 Centros de Formação Profissional</li> <li>Avaliação dos 6 pedidos de acreditação como centros de formação e avaliação da competência como seguintes; Centro Formação do Irmão Carlos Gamba, SDB em Construção Civil; Centro Formação Malahara em Agricultura; PROEMA em Turismo e Hospitalidade; Centro Formação Queshadip Riak em Administração e Finanças; Centro Formação IMI do Gleno em Agricultura); e Centro Formação do Desenvolvimento Comunitário em Agricultura)</li> <li>25% da preparação e realização do VII Concurso de Aptidões Nacionais</li> <li>Registração dos 30 candidatos na área de hotelaria (Nível certificado III, na área Turismo e Hotelaria)</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>13.4 % do orçamento executado e em obrigações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizou 3 encontros de coordenação entre DGEsec do MEJD e INDMO</li> <li>28.8 % do orçamento executado e em obrigações</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Instituto Nacional do Desenvolvimento de Mão-de-Obra tem um Orçamento de **US \$650,060 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 564:</b> Definição de Estratégias de Formação Profissional e Reforço do Compromisso com a Formação Profissional no âmbito de Conceber a mão-de-obra qualificada com acesso a emprego e desenvolvimento económico	358,537	-	358,537	52,177	14.6%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	291,523	-	291,523	66,919	23.0%
<b>Total</b>	<b>650,060</b>	<b>-</b>	<b>650,060</b>	<b>119,095</b>	<b>18.3%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**58. G6: Autoridade Municipal de Baucau****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>1,079 Líderes comunitários e 59 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios;</li> <li>59 Sucos receberam subsídios de administração;</li> <li>Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso;</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 consultas per capita;</li> <li>70% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos;</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não executado;</li> <li>Não executado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>Atividades do programa de alfabetização efetuadas;</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não iniciado</li> <li>10 dias úteis de visitas de campo por técnicos (produção alimentar, plantas industriais, pecuária, pescas, florestas, irrigação);</li> <li>Não executado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>Em curso: vacinação de animais.</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não executado;</li> <li>Não executado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estradas rurais reabilitadas e mantidas;</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>72 Grupos de Gestão de Água registados e 144 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>1,891.408m<sup>3</sup> de água produzida e 389,856 m<sup>3</sup> consumida;</li> <li>1.798 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de fornecimento de água mantidas, com aumento de consumidores;</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não executado porque falta designar um Funcionário para apoiar o funcionamento regular dos mercados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não executado;</li> <li>Não executado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>53 famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> <li>Não iniciado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Município de Baucau teve uma dotação orçamental inicial de **US \$5,702,031 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e conseguiu executar **30.3%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Saúde	381,757	-	381,757	144,957	38.0%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	32,835	-	32,835	10,879	33.1%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	7,184	-	7,184	-	0.0%
Serviços Municipais de Agricultura	547,222	-	547,222	241,659	44.2%
Serviços Municipais de Educação	1,228,487	-	1,228,487	339,479	27.6%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	115,818	-	115,818	45,235	39.1%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	92,059	-	92,059	23,676	25.7%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	111,861	-	111,861	42,541	38.0%
Secretariado de Autoridade Municipal	3,184,808	(392,908)	2,791,900	755,545	27.1%
<b>Total</b>	<b>5,702,031</b>	<b>(392,908)</b>	<b>5,309,123</b>	<b>1,610,849</b>	<b>30.2%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Baucau contribuiu com **US \$392,908**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**59. G7: Autoridade Municipal de Bobonaro****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>744 Líderes comunitários e 50 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios;</li> <li>50 Sucos receberam subsídios de administração;</li> <li>Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso;</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 consultas per capita;</li> <li>20% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos;</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,163 alunos EPE/8 dias. 26,949 alunos EB/8 dias;</li> <li>Não executado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>Atividades do programa de alfabetização efetuadas;</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis</li> <li>24 dias úteis de visitas de técnicos</li> <li>55 Extensionistas e técnicos apoiados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>Em curso: vacinação de animais.</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 kms de estradas em condições e conservadas;</li> <li>14,3% de obras monitorizadas. fiscalizadas e supervisionadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estradas rurais reabilitadas e mantidas.</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>90 Grupos de Gestão de Água registados e 140 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>44,503.8 m3 de água produzida e 42,278.6 m3 consumida;</li> <li>1,553 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de mercados em curso;</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis</li> <li>323 Pessoas registadas de acordo com os requisitos de obtenção de documentos de registo civil;</li> <li>294 certidões de nascimento, 3 casamento e 26 óbito processado, transcrito e emitido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>56 famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> <li>Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Município de Bobonaro teve uma dotação orçamental de **US \$5,331,750 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e conseguiu executar **30.0%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
Serviços Municipais de Saúde	67,574	-	67,574	24,593	36.4%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	6,070	-	6,070	180	3.0%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	5,750	-	5,750	2,177	37.9%
Serviços Municipais de Agricultura	147,024	-	147,024	50,622	34.4%
Serviços Municipais de Educação	1,312,175	-	1,312,175	408,437	31.1%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	16,264	-	16,264	3,768	23.2%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	52,134	-	52,134	5,670	10.9%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	63,252	-	63,252	29,523	46.7%
Secretariado de Autoridade Municipal	3,661,507	(329,175)	3,332,332	973,851	29.2%
<b>Total</b>	<b>5,331,750</b>	<b>(329,175)</b>	<b>5,002,575</b>	<b>1,498,821</b>	<b>30.0%</b>

### **Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Bobonaro contribuiu com **US \$329,175**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**60. G8: Autoridade Municipal de Díli****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 277 Líderes Comunitários (36 Chefes de Suco, 241 Chefe de Aldeias) e 36 PAAS receberam subsídios;</li> <li>• 36 Sucos receberam subsídios de administração;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>• Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 consultas per capita;</li> <li>• 50% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>• Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não executado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>• Atividades do programa de alfabetização efetuadas.</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 Extensionistas e técnicos apoiados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>• Em curso: vacinação de animais.</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não executado;</li> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não iniciado;</li> <li>• Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Município de Díli teve uma dotação orçamental de **US \$9,058,596 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e conseguiu executar **29.6%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Saúde	315,547	-	315,547	146,844	46.5%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	270,285	-	270,285	-	0.0%
Serviços Municipais de Agricultura	133,635	-	133,635	61,584	46.1%
Serviços Municipais de Educação	2,590,581	(373,612)	2,216,969	510,785	23.0%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	32,054	-	32,054	9,962	31.1%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	44,651	-	44,651	12,516	28.0%
Secretariado de Autoridade Municipal	5,671,843	(17,862)	5,653,981	1,822,226	32.2%
<b>Total</b>	<b>9,058,596</b>	<b>(391,474)</b>	<b>8,667,122</b>	<b>2,563,916</b>	<b>29.6%</b>

**Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Díli contribuiu com **US \$391,474**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**61. G9: Autoridade Municipal de Ermera****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,204 Líderes comunitários e 52 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios;</li> <li>• 52 Sucos receberam subsídios de administração;</li> <li>• Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDIM: levantamento de dados, concepção e BoQ da reabilitação do edifício do posto de Ermera concluído e construção em curso;</li> <li>• A execução orçamental atingiu 39% para apoiar as atividades de 10 direções;</li> <li>• Os trabalhadores de saneamento e esgotos (44 empregados) executaram serviços de limpeza na capital de Gleno;</li> <li>• Resultados da avaliação do desempenho dos funcionários a 100%: Muito Bom 41 e Bom 1;</li> <li>• 100% de base de dados de funcionários do município atualizada;</li> <li>• 52 sucos receberam fundos de apoio administrativo para facilitar os serviços à população;</li> <li>• 1,088 líderes comunitários receberam subsídio, composto por Chefes de Suco 52, Chefes de Aldeia 276, Conselho de Suco 52, PAAS 52, delegados/delegadas 552 e Jovens 104;</li> <li>• Pessoal de serviço comunitário recrutado 360, com a composição: Atsabe 20 pessoas, Railaco 150, Hatolia 80, Letefoho 20 e Ermera 60 para atividades tais como reparação de estradas, valas, corte de relva, limpeza e reflorestação;</li> <li>• Em curso: compra de mobiliário do posto, manutenção do edifício do posto, recrutamento de pessoal casuais 8 pessoas para limpeza e motoristas; 10 contratos assinados para fornecimento de material de escritório, e equipamento informático;</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 consultas per capita;</li> <li>• 50% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% de equipamentos médicos em funcionamento nos centros e postos de Saúde (43 facilidades);</li> <li>• 50% das unidades de saúde fornecem serviços à comunidade, registando 171,566 consultas (F: 94,687, M: 76,879), média de 1.2;</li> <li>• 526 pacientes transportados dos Sucos para o internamento no Centro de Saúde de Gleno (290) e os restantes foram referidos ao HNGV (236); Categoria de doença: trauma 41, Obstétrico 257;</li> <li>• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 760 alunos EPE/8 dias. 213 alunos EPEP/8 dias. 35,989 alunos EB/8 dias;</li> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuação do programa de merenda escolar para 1,194 (F: 564, M: 634) estudantes de escolas públicas, 237 (F: 101, M: 136) estudantes de escolas privadas, e pagamento efetuado a 25 prestadores de serviços do referido programa;</li> <li>• Estudantes do Ensino Básico de escolas publicas e escolas privadas 35,829 (F: 17,629 e M: 18,300) beneficiaram de merenda escolar, e 219 escolas receberam pagamentos;</li> <li>• Formação ministrada a 90 participantes do programa de alfabetização sobre temas de leitura e escrita, dos quais 75% já são capazes de escrever;</li> <li>• 35% das despesas inerentes asseguradas ao funcionamento dos serviços.</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• 9 Extensionistas e técnicos apoiados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas de trabalho de extensionistas a 124 grupos agrícolas em 52 Sucos;</li> <li>• 13 condutores de tratores começaram a cultivar 20 hectares de terra seca no posto de Atsabe;</li> </ul>

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colheita de nele 136 hectares no posto Atsabe e Hatolia;</li> <li>• Dados sobre segurança alimentar recolhidos;</li> <li>• Agentes pecuários efetuaram vacinação de animais: galinhas 550 cabeças, suínos 296 cabeças, vacas 134 cabeças e tratamento de vacas 33 cabeças, caprinos 28 cabeças, suínos 21 cabeças;</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 kms de estradas em condições e conservadas;</li> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 kms de estradas bem conservadas no posto de Hatolia, Ermera e Railaco,</li> <li>• 50% dos técnicos de Obras Públicas solicitaram a monitorização de estradas urbanas e rurais;</li> <li>• 25 kms de estradas rurais reabilitadas e mantidas pelas Obras Públicas e OIT (ILO) através de oito (8) projetos nos Postos de Letefoho, Atsabe, Hatolia, Railaco e Ermera;</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 119 Grupos de Gestão de Água registados e 235 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>• 252 m<sup>3</sup> de água produzida e 2,268 litro/dia consumida;</li> <li>• 632 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviços de Água: equipado com três (3) departamentos (planeamento, gestão e controlo, sistema de água e ambiente) para assegurar o funcionamento dos serviços;</li> <li>• Foi registado 127 GMF;</li> <li>• 247 sistemas de água em funcionamento, com uma capacidade de produção de 18 m<sup>3</sup>/hora;</li> <li>• 849 clientes que têm acesso a água potável, com 99,000 litros de água consumida por dia;</li> <li>• 14% monitorização do SIBS efetuado incluindo operação e manutenção ao sistema de água;</li> <li>• 1 teste laboratório para analisar a qualidade de água;</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Serviço de Gestão de Mercados efetuou um levantamento de dados de comerciantes e vendedores ambulantes no mercado municipal num total de 648;</li> <li>• Foram identificadas 10 empresas que pagaram os seus impostos ao Estado;</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 casos de disputas de terras resolvidos;</li> <li>• 362 Pessoas registadas de acordo com os requisitos de obtenção de documentos de registo civil;</li> <li>• 5 certidões de nascimento, 46 casamento e 19 óbito processado, transcrito e emitido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 casos de disputas de terras, dos quais 2 foram resolvidos, 8 em processo de mediação, 10 casos pendentes;</li> <li>• 475 (M:255, F:220) pessoas registadas de acordo com os requisitos de obtenção de documentos de registo civil;</li> <li>• 9 certidões de nascimento, 42 (M: 29, F: 13) óbitos processado, transcrito e emitido, 36 (M:21, F:15) passaportes emitidos;</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> <li>• 29 urnas funerárias providenciados e cerimónias fúnebres realizadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço de Ação Social transportou 20 lamentadores (F: 6, M: 14); foram fornecidos 133 (F: 61, M: 72) caixões; assistência de transporte concedida para os Sucos totais 99 (F: 35 M: 64) beneficiários; Serviços de Catástrofes identificaram áreas de alto risco de desastres naturais total 424; população afetada de desastre naturais receberam assistência das suas necessidades básicas total 153 beneficiários;</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Município de Ermera recebeu uma dotação orçamental total de **US \$5,021,993 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e teve uma taxa de execução de **35.5%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Saúde	276,722	-	276,722	113,314	40.9%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	5,678	-	5,678	1,260	22.2%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	6,721	-	6,721	2,498	37.2%
Serviços Municipais de Agricultura	250,244	-	250,244	122,015	48.8%
Serviços Municipais de Educação	1,673,656	-	1,673,656	575,023	34.4%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	78,798	(39,910)	38,888	10,494	27.0%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	45,000	-	45,000	12,414	27.6%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	75,970	-	75,970	33,755	44.4%
Secretariado de Autoridade Municipal	2,609,204	(376,645)	2,232,559	764,600	34.2%
<b>Total</b>	<b>5,021,993</b>	<b>(416,555)</b>	<b>4,605,438</b>	<b>1,635,373</b>	<b>35.5%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Ermera contribuiu com **US \$416,555**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**62. H1: Administração Municipal de Aileu****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>549 Líderes comunitários e 33 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios;</li> <li>33 Sucos receberam subsídios de administração;</li> <li>Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 consultas per capita;</li> <li>70% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>751 alunos EPE/35 dias. 192 alunos EPEP/35 dias. 10,905 alunos EB/35 dias;</li> <li>Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>Atividades do programa de alfabetização efetuadas.</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 dias úteis de visitas de campo por técnicos (produção alimentar, plantas industriais, pecuária, pescas, florestas, irrigação);</li> <li>18 Extensionistas e técnicos apoiados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>Em curso: vacinação de animais.</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>76.8 kms de estradas em condições e conservadas;</li> <li>8% de obras monitorizadas, fiscalizadas e supervisionadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estradas rurais reabilitadas e mantidas.</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>74 Grupos de Gestão de Água registados e 74 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>350m<sup>3</sup> de água produzida e 35,000 litro/dia consumida;</li> <li>750 clientes tiveram acesso à água potável;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de fornecimento de água mantidas, com aumento de consumidores.</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de mercados em curso.</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades.</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis;</li> <li>Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Município de Aileu recebeu uma dotação orçamental total de **US \$3,373,446 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e conseguiu executar **32.3%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
Serviços Municipais de Saúde	171,145	-	171,145	72,932	42.6%
Serviços Municipais de Educação	754,832	-	754,832	334,607	44.3%
Secretariado de Administração Municipal	2,060,706	(358,102)	1,702,604	427,251	25.1%
Serviços Municipal de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	41,981	-	41,981	4,123	9.8%
Serviços Municipal de Agricultura	211,390	-	211,390	85,764	40.6%
Serviços Municipal de Água, Saneamento Básico e Ambiente	67,014	-	67,014	24,173	36.1%
Serviços Municipal de Gestão Mercados e Turismo	2,000	-	2,000	1,000	50.0%
Serviços Municipal de Obras Públicas e Transportes	54,378	-	54,378	21,763	40.0%
Serviços Municipal de Registos, Notariado e Cadastrais	10,000	-	10,000	1,250	12.5%
<b>Total</b>	<b>3,373,446</b>	<b>(358,102)</b>	<b>3,015,344</b>	<b>972,863</b>	<b>32.3%</b>

### **Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Aileu contribuiu com **US \$358,102**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**63. H2: Administração Municipal de Ainaro****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 464 Líderes Comunitários e 21 Pessoas de Apoio à Administração dos Sucos receberam subsídios;</li> <li>• 21 Sucos receberam subsídios de administração;</li> <li>• Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>• Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 consultas per capita;</li> <li>• 65% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>• Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>• Atividades do programa de alfabetização efetuadas.</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não iniciado;</li> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>• Em curso: vacinação de animais.</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 86 Grupos de Gestão de Água registados e 72 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>• 224,144 m<sup>3</sup>/dia de água produzida e consumida;</li> <li>• 803 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pessoal ainda não designado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de mercados em curso;</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pessoal ainda não designado;</li> <li>• Pessoal ainda não designado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades.</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Município de Ainaro recebeu uma dotação orçamental total de **US \$3,672,443 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e conseguiu executar **33.8%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
Secretariado de Administração Municipal	1,926,068	(264,617)	1,661,451	512,514	30.8%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	45,856	-	45,856	14,693	32.0%
Serviços Municipais de Agricultura	395,418	-	395,418	89,066	22.5%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	93,948	-	93,948	38,321	40.8%
Serviços Municipais de Educação	820,005	-	820,005	352,121	42.9%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	73,122	-	73,122	20,581	28.1%
Serviços Municipais de Saúde	318,026	-	318,026	125,979	39.6%
<b>Total</b>	<b>3,672,443</b>	<b>(264,617)</b>	<b>3,407,826</b>	<b>1,153,275</b>	<b>33.8%</b>

### **Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Ainaro contribuiu com **US \$264,617**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**64. H3: Administração Municipal de Covalima****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 564 Líderes comunitários e 30 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios;</li> <li>• 30 Sucos receberam subsídios de administração;</li> <li>• Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>• Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 consultas per capita;</li> <li>• 100% Postos SISCa funcionaram com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>• Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não executado;</li> <li>• Não executado;</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>• Atividades do programa de alfabetização efetuadas</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não iniciado</li> <li>• 6 dias úteis de visitas de campo por técnicos (produção alimentar, plantas industriais, pecuária, pescas, florestas, irrigação);</li> <li>• 118 Extensionistas e técnicos apoiados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>• Em curso: vacinação de animais.</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não iniciado</li> <li>• 97.56% de obras monitorizadas, fiscalizadas e supervisionadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 Grupos de Gestão de Água registados e 60 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>• 408,484 m<sup>3</sup> de água produzida e consumida;</li> <li>• 1,286 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pessoal não designado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis;</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orçamento não executado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades.</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 180 famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> <li>• 87 urnas funerárias providenciadas e cerimónias fúnebres realizadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Município de Covalima recebeu uma dotação orçamental total de **US \$4,679,487 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e atingiu uma taxa de execução de **26.0%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
Secretariado de Administração Municipal	3,498,335	(265,205)	3,233,130	859,235	26.6%
Serviços Municipal de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	92,100	-	92,100	19,310	21.0%
Serviços Municipal de Agricultura	138,966	-	138,966	42,990	30.9%
Serviços Municipal de Água, Saneamento Básico e Ambiente	47,391	-	47,391	6,877	14.5%
Serviços Municipal de Educação	720,585	-	720,585	186,696	25.9%
Serviços Municipal de Gestão Mercados e Turismo	9,084	-	9,084	-	0.0%
Serviços Municipal de Obras Públicas e Transportes	29,042	-	29,042	3,699	12.7%
Serviços Municipal de Saúde	143,984	-	143,984	28,039	19.5%
<b>Total</b>	<b>4,679,487</b>	<b>(265,205)</b>	<b>4,414,282</b>	<b>1,146,845</b>	<b>26.0%</b>

### **Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Covalima contribuiu com **US \$265,205**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**65. H4: Administração Municipal de Lautém****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 589 Líderes comunitários e 34 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios;</li> <li>• 34 Sucos receberam subsídios de administração;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>• Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 consultas per capita;</li> <li>• 42% de Postos do SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>• Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,683 alunos EPE/22 dias, 309 alunos EPEP/22 dias; 17,103 alunos EB abrangidos com acesso à merenda escolar durante 22 dias;</li> <li>• Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>• Atividades do programa de alfabetização efetuadas.</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não iniciado</li> <li>• 60 dias úteis de visitas de campo por técnicos (produção alimentar. plantas industriais. pecuária. pescas. florestas. irrigação);</li> <li>• 91 Extensionistas e técnicos apoiados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>• Em curso: vacinação de animais.</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 65 kms de estradas rurais em condições e conservadas;</li> <li>• 15% de obras monitorizadas. fiscalizadas e inspecionadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 69 Grupos de Gestão de Água registados e 48 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>• 95,060 m<sup>3</sup>/dia de água produzida e 94,751 m<sup>3</sup>/dia consumida;</li> <li>• 1,147 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de mercados em curso.</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis.</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 49 famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> <li>• 12 urnas funerárias providenciados e cerimónias fúnebres realizadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Município de Lautém recebeu um orçamento total de **US \$4,415,566 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e conseguiu executar cerca de **35.1%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	2,170,776	(258,544)	1,912,232	533,655	27.9%
Serviços Municipal de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	73,879	-	73,879	16,420	22.2%
Serviços Municipal de Agricultura	421,286	-	421,286	227,300	54.0%
Serviços Municipal de Água, Saneamento Básico e Ambiente	160,594	-	160,594	46,574	29.0%
Serviços Municipal de Educação	1,225,074	1,995	1,227,069	516,244	42.1%
Serviços Municipal de Gestão Mercados e Turismo	24,684	-	24,684	297	1.2%
Serviços Municipal de Obras Públicas e Transportes	86,272	-	86,272	29,767	34.5%
Serviços Municipal de Registos, Notariado e Cadastrais	20,964	-	20,964	-	0.0%
Serviços Municipal de Saúde	232,037	(1,995)	230,042	89,591	38.9%
<b>Total</b>	<b>4,415,566</b>	<b>(258,544)</b>	<b>4,157,022</b>	<b>1,459,848</b>	<b>35.1%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Lautém contribuiu com **US \$258,544**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**66. H5: Administração Municipal de Liquiçá****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 517 Líderes comunitários e 23 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios;</li> <li>• 23 Sucos receberam subsídios de administração;</li> <li>• Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>• Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso;</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 consultas per capita;</li> <li>• 80% de Postos do SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>• Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,109 alunos EPE/22 dias, 572 alunos EPEP/22 dias; 16,382 alunos EB abrangidos com acesso à merenda escolar durante 22 dias;</li> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>• Atividades do programa de alfabetização efetuadas</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• 24 dias úteis de visitas de técnicos (produção alimentar, plantas industriais, pecuária, pescas, florestas e irrigação) ao campo realizado;</li> <li>• 64 técnicos: financiamento de custos operacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>• Em curso: vacinação de animais</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estradas rurais reabilitadas e mantidas</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 279 Grupos de Gestão de Água registados e 294 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>• 28,080 m<sup>3</sup>/dia de água produzida e 28.080 m<sup>3</sup>/dia consumida;</li> <li>• 15 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de mercados em curso;</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> <li>• 27 urnas funerárias providenciadas e cerimónias fúnebres realizadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

Em 2021, o Município de Liquiçá recebeu uma dotação orçamental total de **US \$3,599,999 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e executou **29.6%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
Secretariado de Administração Municipal	1,818,320	(270,168)	1,548,152	370,323	23.9%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	56,070	-	56,070	12,897	23.0%
Serviços Municipais de Agricultura	308,934	-	308,934	121,558	39.3%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	87,811	-	87,811	28,016	31.9%
Serviços Municipais de Educação	1,001,068	-	1,001,068	350,335	35.0%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	6,600	-	6,600	3,150	47.7%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	59,183	-	59,183	19,928	33.7%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	27,562	-	27,562	692	2.5%
Serviços Municipais de Saúde	234,451	-	234,451	78,495	33.5%
<b>Total</b>	<b>3,599,999</b>	<b>(270,168)</b>	<b>3,329,831</b>	<b>985,394</b>	<b>29.6%</b>

### **Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Liquiçá contribuiu com **US \$270,168**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**67. H6: Administração Municipal de Manufahi****Resultados Principais:**

Serviços	1º Trimestre	2º Trimestre
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 526 Líderes Comunitários e 29 Pessoas de Apoio à Administração dos Sucos receberam subsídios;</li> <li>• 29 Sucos receberam subsídios de administração;</li> <li>• Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>• Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 consultas per capita;</li> <li>• 48% de Postos do SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>• Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>• Atividades do programa de alfabetização efetuadas;</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>• Em curso: vacinação de animais</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 Grupos de Gestão de Água registados e 11 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• 12.544 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados não disponíveis</li> <li>• Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Município de Manufahi recebeu uma dotação orçamental total de **US \$4,009,603 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e executou **36.5%** O quadro seguinte indica a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	1,886,525	(242,752)	1,643,773	455,199	27.7%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	71,022	-	71,022	12,764	18.0%
Serviços Municipais de Agricultura	436,758	-	436,758	181,277	41.5%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	124,356	-	124,356	33,762	27.1%
Serviços Municipais de Educação	1,029,357	-	1,029,357	532,303	51.7%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	102,040	-	102,040	37,868	37.1%
Serviços Municipais de Saúde	359,545	-	359,545	120,218	33.4%
<b>Total</b>	<b>4,009,603</b>	<b>(242,752)</b>	<b>3,766,851</b>	<b>1,373,391</b>	<b>36.5%</b>

### **Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Manufahi contribuiu com **US \$242,752**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**68. H7: Administração Municipal de Manatuto****Resultados Principais:**

Serviços	Principais Metas	Principais Resultados
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>433 Líderes comunitários e 31 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios;</li> <li>31 Sucos receberam subsídios de administração;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 consultas per capita;</li> <li>85% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>188 alunos EPE/22 dias, 372 alunos EPEP/16 dias; 12,036 alunos EB abrangidos com acesso à merenda escolar durante 22 dias;</li> <li>Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>Atividades do programa de alfabetização efetuadas</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 dias úteis de visitas de técnicos</li> <li>66 técnicos: financiamento de custos operacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>Em curso: vacinação de animais</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>26.6 kms de estradas em condições e conservadas;</li> <li>65% de obras monitorizadas, fiscalizadas e supervisionadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estradas rurais reabilitadas e mantidas.</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>71 Grupos de Gestão de Água registados e 105 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>312,750 m<sup>3</sup>/dia de água produzida e consumida;</li> <li>1.893 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento não executado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de mercados em curso</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 casos de disputas de terras resolvidos;</li> <li>276 Pessoas registadas de acordo com os requisitos de obtenção de documentos de registo civil e 271 Certidões de nascimento. 10 certidões de casamento e 12 certidões de óbito processadas e emitidas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis.</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>23 famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> <li>15 urnas funerárias providenciados e cerimónias fúnebres realizadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Município de Manatuto recebeu uma dotação orçamental total de **US \$4,567,845 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e executou **29.2%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
Secretariado de Administração Municipal	3,341,408	(239,567)	3,101,841	946,013	30.5%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	48,250	1,992	50,242	17,906	35.6%
Serviços Municipais de Agricultura	147,382	-	147,382	76,103	51.6%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	98,143	1,992	100,135	29,180	29.1%
Serviços Municipais de Educação	670,107	-	670,107	63,202	9.4%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	17,774	3,984	21,758	7,882	36.2%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	53,488	1,992	55,480	22,135	39.9%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	1,470	-	1,470	-	0.0%
Serviços Municipais de Saúde	189,823	-	189,823	102,915	54.2%
<b>Total</b>	<b>4,567,845</b>	<b>(229,607)</b>	<b>4,338,238</b>	<b>1,265,336</b>	<b>29.2%</b>

### **Alteração Orçamental**

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Manatuto contribuiu com **US \$229,607**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**69. H8: Administração Municipal de Viqueque****Resultados Principais:**

Serviços	Principais Metas	Principais Resultados
Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>846 Líderes comunitários e 36 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios;</li> <li>36 Sucos receberam subsídios de administração;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado;</li> <li>Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso</li> </ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.0 consultas per capita;</li> <li>60% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;</li> <li>Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos</li> </ul>
Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>1,434 alunos EPE/10 dias. 18,003 alunos EB abrangidos com acesso à merenda escolar durante 10 dias;</li> <li>Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada da merenda escolar em curso;</li> <li>Atividades do programa de alfabetização efetuadas</li> </ul>
Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 dias úteis de visitas de campo por técnicos (produção alimentar, plantas industriais, pecuária, pescas, florestas, irrigação);</li> <li>41 Extensionistas e técnicos apoiados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos;</li> <li>Em curso: vacinação de animais</li> </ul>
Obras Públicas e Transportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis</li> <li>25% de obras monitorizadas, fiscalizadas e supervisionadas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estradas rurais reabilitadas e mantidas.</li> </ul>
Água e Saneamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>72 Grupos de Gestão de Água registados e 86 Sistemas de Água a funcionar;</li> <li>320,000/dia de água produzida e 144,000 m<sup>3</sup> consumida;</li> <li>1,798 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.</li> </ul>
Gestão de Mercados e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados não disponíveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de mercados em curso;</li> </ul>
Registo, Notariado e Cadastro	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 casos de disputas de terras resolvidos;</li> <li>154 Pessoas registadas de acordo com os requisitos de obtenção de documentos de registo civil e 144 Certidões de nascimento. 1 certidões de casamento e 9 certidões de óbito processadas e emitidas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;</li> </ul>
Ação Social e Desastres Naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não iniciado;</li> <li>Não iniciado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Município de Viqueque recebeu uma dotação orçamental total de **US \$4,506,514 dólares** para o Ano Fiscal de 2021 e conseguiu executar cerca de **23.7%**. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	2,480,904	(169,012)	2,311,892	515,411	22.3%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	33,644	-	33,644	1,560	4.6%
Serviços Municipais de Agricultura	462,401	-	462,401	183,106	39.6%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	100,058	-	100,058	24,881	24.9%
Serviços Municipais de Educação	1,033,236	-	1,033,236	207,579	20.1%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	48,471	-	48,471	14,127	29.1%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	6,554	-	6,554	1,084	16.5%
Serviços Municipais de Saúde	341,246	-	341,246	80,299	23.5%
<b>Total</b>	<b>4,506,514</b>	<b>(169,012)</b>	<b>4,337,502</b>	<b>1,028,047</b>	<b>23.7%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Viqueque contribuiu com **US \$169,012**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**70. II: Serviço Nacional de Inteligência (SNI)****Dotação e Despesas por Programas**

O Serviço Nacional de Inteligência tem um Orçamento de **US \$1,479,095 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 366:</b> Segurança Nacional	805,964	-	805,964	314,675	39.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	673,131	-	673,131	284,016	42.2%
<b>Total</b>	<b>1,479,095</b>	<b>-</b>	<b>1,479,095</b>	<b>598,691</b>	<b>40.5%</b>

**Observações**

O Serviço Nacional de Inteligência está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

**71. I2: Inspeção Geral do Estado (IGE)****Dotação e Despesas por Programas**

A Inspeção-Geral do Estado tem um Orçamento de **US \$997,731 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

**Alocação Orçamental por Programas**

O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	997,731	-	997,731	220,157	22.1%
<b>Total</b>	<b>997,731</b>	<b>-</b>	<b>997,731</b>	<b>220,157</b>	<b>22.1%</b>

**Observações**

A Inspeção-Geral do Estado está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

**72. I3: Instituto Nacional da Administração Pública (INAP)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades de formação ainda por efetuar devido a Declaração de estado de Emergência;</li> <li>Pagamento de salários aos funcionários permanentes: 69 pessoas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades de formação ainda por efetuar devido a Declaração de estado de Emergência;</li> <li>Pagamento de salários aos funcionários permanentes: 69 pessoas.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Instituto Nacional da Administração Pública tem um Orçamento de US \$1,097,712 dólares para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	1,097,712	-	1,097,712	225,974	20.6%
<b>Total</b>	<b>1,097,712</b>	<b>-</b>	<b>1,097,712</b>	<b>225,974</b>	<b>20.6%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**73. I5: Comissão Nacional de Eleições (CNE)****Dotação e Despesas por Programas**

A Comissão Nacional de Eleições tem um Orçamento de **US \$8,368,892 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 151:</b> Eleição Democrática	6,288,680	-	6,288,680	1,530,911	24.3%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	2,080,212	-	2,080,212	716,493	34.4%
<b>Total</b>	<b>8,368,892</b>	<b>-</b>	<b>8,368,892</b>	<b>2,247,404</b>	<b>26.9%</b>

**Observações**

A Comissão Nacional de Eleições está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

**74. 16: Conselho para a Delimitação Definitiva das Fronteiras Marítimas (CPDDFM)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 030: Assegurar Fronteiras Terrestres e Marítimas permanentes com a Indonésia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuação da pesquisa em curso e da produção de materiais de apoio às negociações.</li> <li>• Produção de correspondência e outras notas relevantes à comunicação entre as Partes (Timor-Leste e a Indonésia)</li> <li>• Realização de reuniões frequentes da equipa jurídica e técnica, com recurso à plataforma zoom e outros meios de comunicação móvel e digital, para análise do ponto de situação e troca de correspondência com a Parte indonésia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuação da pesquisa em curso e da produção de materiais de apoio às negociações.</li> <li>• Produção de correspondência e outras notas relevantes à comunicação entre as Partes (Timor-Leste e a Indonésia);</li> <li>• Realização de reuniões frequentes da equipa jurídica e técnica, com recurso à plataforma zoom e outros meios de comunicação móvel e digital, para análise do ponto de situação e troca de correspondência com a Parte indonésia.</li> </ul>
<b>Programa 152: Estabelecer o Gabinete das Fronteiras Marítimas como um Centro de Excelência sobre Fronteiras Marítimas e jurisdição marítima de Timor-Leste - Economia Azul</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 documentos foram tratados e carregados no SBDA, durante o processo de testagem do sistema.</li> <li>• O Sistema encontra-se em fase final de testagem com a necessidade de alguns ajustamentos tecnológicos que estão em curso. Os documentos considerados de acesso público deverão ser disponibilizados no segundo trimestre do ano.</li> <li>• O Portal do Gabinete das Fronteiras Marítimas contou com uma média de 678 visitantes/mês. Relativamente às redes sociais, durante o primeiro trimestre, a página do Facebook contou com 4.927 seguidores e o Twitter com 72 seguidores.</li> <li>• O Chefe da Equipa de Negociações, com o apoio do Gabinete, participou com recurso ao sistema de videoconferência nos seguintes eventos internacionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Conferência sobre a Descolonização das Relações Internacionais sobre a "Descolonização a partir do zero", organizado pela Escola de Direito e Diplomacia de Fletcher da Universidade Tufts. Nesta conferência que decorreu em Boston, a 10 de fevereiro, o Chefe da Equipa de Negociações foi agraciado com a mais alta distinção desta Universidade, a "Medalha do Reitor";</li> <li>(ii) 5ª Assembleia de Esperança, da Federação para a Paz Universal "Construindo Parcerias para a Paz: Interdependência, Prosperidade Mútua e Valores Universais, tendo este evento sido realizado no dia 17 de fevereiro.</li> <li>(iii) As comunicações proferidas nestes eventos foram divulgadas ao público, nomeadamente através dos órgãos de comunicação social.</li> </ul> </li> <li>• Continuação dos trabalhos necessários à produção de uma publicação sobre a Economia Azul com vista à sensibilização da população sobre a importância dos mares e da obtenção da soberania plena do território marítimo. Durante o I Trimestre, continuou-se a produzir conteúdos, incluindo a recolha de imagem e vídeo, realizando-se a deslocação a Liquiçá (18/19 e 21/22 janeiro) e a Manatuto (15/16 e 18/19 de fevereiro), com a realização de 32 entrevistas a timorenses (12M/20H) a exercerem atividades relacionadas com a economia do mar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos foram tratados, classificados e carregados no SBDA, durante o processo de testagem do sistema, que foi concluído com sucesso.</li> <li>• Durante o primeiro semestre, o sistema esteve em fase final de testagem com a necessidade de alguns ajustamentos tecnológicos . Os documentos considerados de acesso público deverão ser disponibilizados no segundo semestre do ano;</li> <li>• O Portal do Gabinete das Fronteiras Marítimas contou com uma média de 431 visitantes/mês. Relativamente às redes sociais, durante o segundo semestre, a página do Facebook contou com 5.890 seguidores e o Twitter com 71 seguidores;</li> <li>• O Chefe da Equipa de Negociações, com o apoio do Gabinete, participou com recurso ao sistema de videoconferência nos seguintes eventos internacionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Conferência sobre a Descolonização das Relações Internacionais sobre a "Descolonização a partir do zero", organizado pela Escola de Direito e Diplomacia de Fletcher da Universidade Tufts. Nesta conferência que decorreu em Boston, a 10 de fevereiro, o Chefe da Equipa de Negociações foi agraciado com a mais alta distinção desta Universidade, a "Medalha do Reitor";</li> <li>(ii) 5ª Assembleia de Esperança, da Federação para a Paz Universal "Construindo Parcerias para a Paz: Interdependência, Prosperidade Mútua e Valores Universais, tendo este evento sido realizado no dia 17 de fevereiro.</li> <li>(iii) Conferência online "Construção da Paz e Reconciliação de Timor-Leste", organizada pela Universidade da Dardania, Kosovo, e realizada a 21 de junho.</li> </ul> </li> <li>• As comunicações proferidas nestes eventos foram divulgadas ao público, nomeadamente através dos órgãos de comunicação social.</li> <li>• Participação de 1 elemento do GFM (1 M) no 2021 YSEALI Ocean Jobs for Sustainable Futures Workshop, entre os dias 6 e 13 de junho. Este workshop virtual, organizado pela Embaixada dos EUA em Dili e implementado pela The Asia Foundation, conectou 36 participantes de toda a ASEAN e Timor-Leste para a partilha de conhecimentos teóricos e práticos sobre questões aquáticas e desenvolvimento económico sustentável relacionado com os oceanos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação de 2 elementos do GFM (2 M) no Webinar "Blue Bonds: Accelerating the Blue Economy", organizado pela DLA Piper, a 16 de junho.</li> <li>Continuação dos trabalhos necessários à produção de uma publicação sobre a Economia Azul com vista à sensibilização da população sobre a importância dos mares e da obtenção da soberania plena do território marítimo.</li> <li>Durante o I Trimestre, continuou-se a produzir conteúdos, incluindo a recolha de imagem e vídeo, realizando-se a deslocação a Liquiçá (18/19 e 21/22 janeiro) e a Manatuto (15/16 e 18/19 de fevereiro), com a realização de 32 entrevistas a timorenses (12M/20H) a exercerem atividades relacionadas com a economia do mar.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Execução de 17.24% no final do 1º Trimestre</li> <li>Prossegue o desenvolvimento e aprimoramento do arquivo físico do GFM.</li> <li>Protocolos de operação, gestão e procedimentos em aplicação e revisão permanente.</li> <li>Avaliação de desempenho relativa ao ano de 2020 realizada.</li> <li>Produzido o Relatório Anual do Gabinete das Fronteiras Marítimas, relativo ao ano de 2020, para ser entregue ao Primeiro-ministro, em conformidade com o número 2, do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 4/2016 de 16 de março.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Execução de 34.68% no final do 2º Trimestre</li> <li>Prossegue o desenvolvimento e aprimoramento do arquivo físico do GFM</li> <li>Protocolos de operação, gestão e procedimentos em aplicação em revisão permanente.</li> <li>Avaliação de desempenho relativa ao ano de 2020 realizada.</li> <li>Produzido o Relatório Anual do Gabinete das Fronteiras Marítimas, relativo ao ano de 2020 e entregue ao Primeiro-ministro, em conformidade com o número 2, do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 4/2016 de 16 de março.</li> <li>Produzido o Relatório de Desempenho Trimestral relativo ao 1º Trimestre de 2021</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Conselho para a Delimitação Definitiva das Fronteiras Marítimas tem um Orçamento de **US \$1,043,686 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 030:</b> Assegurar Fronteiras Terrestres e Marítimas permanentes com a Indonésia	545,113	-	545,113	162,719	29.9%
<b>Programa 152:</b> Estabelecer o Gabinete das Fronteiras Marítimas como um Centro de Excelência sobre Fronteiras Marítimas e jurisdição marítima de Timor-Leste - Economia Azul	137,211	-	137,211	44,238	32.2%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	361,362	-	361,362	144,505	40.0%
<b>Total</b>	<b>1,043,686</b>	<b>-</b>	<b>1,043,686</b>	<b>351,462</b>	<b>33.7%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**75. 17: Conselho de Administração do Fundo de Infraestruturas (CAFI)****Dotação e Despesas por Programas**

O Fundo de Infraestruturas tem um Orçamento de **US \$339,604,554 dólares, incluindo US \$70,700,000 dólares dos Empréstimos**, para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e despesas efetuadas.

<b>Orçamento por Programas</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração Orçamental</b>	<b>Dotação Final</b>	<b>Despesas Atuais</b>	<b>% Execução</b>
<b>Programa 510:</b> Boa governação e gestão institucional	60,096	-	60,096	20,258	33.7%
<b>Programa 797:</b> Agricultura	3,798,000	(1,400,000)	2,398,000	603,593	25.2%
<b>Programa 798:</b> Água e Saneamento	3,448,560	(300,100)	3,148,460	488,907	15.5%
<b>Programa 799:</b> Desenvolvimento Urbano e Rural	6,189,902	(750,000)	5,439,902	-	0.0%
<b>Programa 800:</b> Edifícios Públicas	7,693,195	(3,000,000)	4,693,195	714,735	15.2%
<b>Programa 801:</b> Educação	4,843,480	(2,800,000)	2,043,480	-	0.0%
<b>Programa 802:</b> Eletricidade	18,320,600	(4,500,000)	13,820,600	23,378	0.2%
<b>Programa 803:</b> Informática	41,587,870	(36,950,000)	4,637,870	-	0.0%
<b>Programa 805:</b> Saúde	4,843,780	(3,000,000)	1,843,780	-	0.0%
<b>Programa 806:</b> Defesa e Segurança	13,883,668	(5,500,000)	8,383,668	129,118	1.5%
<b>Programa 807:</b> Solidariedade Social	1,000,000	(200,000)	800,000	-	0.0%
<b>Programa 808:</b> Tasi Mane	8,500,000	(5,500,000)	3,000,000	287,710	9.6%
<b>Programa 809:</b> Aeroportos	19,842,556	(11,300,000)	8,542,556	228,663	2.7%
<b>Programa 871:</b> Preparação dos Desenhos e Supervisão dos Novos Projetos	9,441,430	(6,500,000)	2,941,430	76,665	2.6%
<b>Programa 872:</b> Programa de Estradas	105,214,841	(30,500,001)	74,714,840	10,753,249	14.4%
<b>Programa 873:</b> Pontes	4,896,440	(1,000,000)	3,896,440	1,370,214	35.2%
<b>Programa 874:</b> Portos	1,814,000	(700,000)	1,114,000	156,909	14.1%
<b>Programa 912:</b> Turismo	652,000	(100,000)	552,000	-	0.0%
<b>Programa 913:</b> Empréstimos	70,700,000	-	70,700,000	6,219,193	8.8%
<b>Programa 914:</b> Programa Sector das Finanças	2,904,900	-	2,904,900	1,610,095	55.4%
<b>Programa 915:</b> Secretariado Estado Juventude e Desporto	2,034,100	(1,000,000)	1,034,100	-	0.0%
<b>Programa 976:</b> Comissão de Administração do Fundo Infraestrutura - FI	1,011,337	-	1,011,337	426,167	42.1%
<b>Programa 977:</b> Manutenção e Reabilitação	6,923,799	56,287,101	63,210,900	414,787	0.7%
<b>Total</b>	<b>339,604,554</b>	<b>(58,713,000)</b>	<b>280,891,554</b>	<b>23,523,641</b>	<b>8.4%</b>

**Alteração Orçamental**

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID, com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo. O relatório do Comissão de Administração do Fundo Infraestrutura – CAFI é submetido diretamente ao Parlamento Nacional e Tribunal de Contas.

**76. 18: Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 304: Formação Profissional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>O orçamento e atividades não foi executado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação de língua Coreana e formação para os candidatos de trabalhadores para Austrália com orientação no mercado laboral exterior: 1,504 (M: 1,377 F: 127)</li> </ul>
<b>Programa 313: Formação Técnico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação na área Procurador Geral da Republica 1 (M: 1) beneficiários.</li> <li>Formação Complementar na área Justiça: 6 (F: 1, M: 5) beneficiários.</li> <li>Formação na área de Estudo estratégica: 424 (F:16, M: 408) beneficiários.</li> <li>181 pessoas (F: 43, M: 138) beneficiaram de treinamento em Formação genérico</li> <li>210 pessoas (F: 102, M: 108) beneficiaram de Formação da Língua Português aos Universidades Privados.</li> <li>3 (F: 2, M: 1) beneficiários, Funcionários que recebem formação técnica Infordepe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação na área de Cooperação internacional: 2 pessoas;</li> <li>Formação Complementar na área Justiça: beneficiários 17 (F: 5 M: 12);</li> <li>Formação na área de Estudo estratégico: beneficiários 425 (F: 16 M: 409);</li> <li>Formação genérico para os funcionários públicos: beneficiários 181 (F: 43 M:138);</li> <li>Formação da Língua Português aos Universidades, beneficiários 210 (F: 102 M: 108);</li> <li>Projeto "Formar Mais" continuação aos professores: beneficiários 76 (F: 24 M: 52);</li> </ul>
<b>Programa 314: Bolsas de Estudo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolsa de estudo na área de (i) engenharia tecnologia: 87 (F:30, M:57) beneficiários; (ii) bolsa parcial 8 (F: 5, M: 3) beneficiários; (iii) Medicina veterinária 1 (F:8, M: 0) beneficiários, (iv) Bolsa Estudo para os docentes privados e para os mais carenciados 26 (F: 3, M: 23).</li> <li>Bolsa de estudo na área militar: beneficiado por 26 pessoas (F:0, M: 26).</li> <li>Bolsa de estudo da MESCC: 168 pessoas (F: 18, M: 50);</li> <li>Bolsa de estudo da UNTL: 9 pessoas (F: 1, M: 8);</li> <li>Bolsa de estudo nas várias áreas de saúde: 17 pessoas (F:2, M:15);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolsa de estudo total: <b>157 beneficiários</b> na área (i) Engenharia Técnica: beneficiários 43 (F: 15 M: 28) (ii) Bolsa Parcial: beneficiários 39 (F: 24 M: 15); (iii) Medicina veterinária: beneficiários 10 (F: 8 M: 2); (iv) Bolsa Estudo para os docentes privados e para os mais carenciados: beneficiários 65 (F: 9 M: 6);</li> <li>Bolsa de estudo na área da defesa (i) oficiais superiores FFDTL : beneficiários 2 (F: 0 M: 2); (ii) Academia Militar : beneficiários 31 (F: 0 M: 31); (iii) Administração Pública e Construção Civil : beneficiários 2 (M: 2)</li> <li>Bolsa estudo no estrangeiro total <b>748 beneficiários</b>: (i) Brasil: beneficiários 65 (F: 19 M: 46) (ii) Cabo-Verde: beneficiários 41 (F: 17 M: 24); (iii) Filipina: beneficiários 5 (F: 0 M: 5) (iv) Malásia: beneficiários 13 (F: 8 M: 5) (v) Portugal: beneficiários 38 (F: 12 M: 26); (vi) Tailândia: beneficiários 15 (F: 5 M: 10)</li> <li>Bolsa estudo parcial na (i) Moçambique: beneficiários 23 (F: 12 M: 11); (ii) Brasil: beneficiários 4 (F: 3 M: 1); (iii) Indonésia: beneficiários 6 (F: 2 M: 4); (iv) Parcial Nação Doadores, beneficiários 1 (F: 0 M: 1)</li> <li>Bolsa Estudo (i) Mestrado em Portugal, beneficiários 7 (F: 3 M: 4); (ii) Doutoramento em Portugal, beneficiários 34 (F: 5 M: 29) (iii) Bolsa Estudo na Indonésia Nível doutoramento: beneficiários 1 (M: 1)</li> <li>Bolsa Anual para os Veteranos e seus filhos: beneficiários 26 (F: 12 M: 14)</li> <li>Bolsa estudo na Gestão do Desporto: beneficiários 1 (M: 1)</li> <li>Bolsa Estudo na área de Eletricidade; beneficiários 2 (F: 1 M: 1)</li> <li>Bolsa Estudo na área (i) Controle de Tráfego Aéreo: beneficiários 2 (F: 1 M: 1); (ii) Navegação de Telecomunicações (TELENAV): beneficiários 3 (F: 2 M: 1)</li> <li>Bolsa Estudo na (i) CUBA Medicina Especialista: beneficiários 23 (F: 4 M: 19); (ii) Parteira: beneficiários 2 (F: 2 M: 0); (iii) Anestesia: beneficiários 3 (F: 1 M: 2); (iv) Curso Protético, Ortopédicas, Fisioterapia: beneficiários 7 (F: 2 M: 5)</li> </ul>



<b>Programa 315: Outros Tipos de Formação</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolsa de estudo na área de: i) Subsídios para Pedidos Individuais baseado em méritos e programa intensivo ou prémio do FDCH 101 (F:51, M:50) beneficiários; (ii) Subsídio para programa estágio para bolseiro graduados 220 (F:110, M: 110) beneficiários; (iii) Fundo para Pesquisa, Estudos e Fiscalização e Outros custos 379 (F: 162 , M: 217) beneficiários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolsa de estudo na área: (i) Subsídios para Pedidos Individuais baseado em méritos e programa intensivo ou prémio do FDCH para o estudo individual ou institucional beneficiário 344 (Feto 177 Mane 167); ( ii) subsídio para programa estágio para bolseiro graduados: beneficiário 145 (Feto 66 Mane 79); (iii) Fundo para Pesquisa, Estudos e Fiscalização e Outros custos, beneficiário 300 (Feto 128 Mane 172)</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano tem um Orçamento de **US \$12,995,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 304:</b> Formação Profissional	1,077,800	-	1,077,800	373,240	34.6%
<b>Programa 313:</b> Formação Técnica	3,146,452	216,796	3,363,248	503,522	15.0%
<b>Programa 314:</b> Bolsas de Estudo	7,764,215	(351,796)	7,583,919	1,327,949	18.5%
<b>Programa 315:</b> Outros Tipos de Formação	1,006,533	135,000	1,141,533	521,596	45.7%
<b>Total</b>	<b>12,995,000</b>	<b>-</b>	<b>12,995,000</b>	<b>2,771,307</b>	<b>21.3%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**77. J2: Instituto Nacional de Ciências e Tecnologia (INCT)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 524: Ensino Superior [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>15% estudo realizado e 20 artigos científicos recolhidos;</li> <li>1 pesquisa realizado e lançado o concurso de pesquisa e submetidos 32 propostas de pesquisa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20% de 1 estudo realizado e 50 artigos científicos recolhidos</li> <li>17 estudos conduzidos com resultado médio de 40% ÁREA ECONOMIA (2 Pesquisas)</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>10,28% do orçamento e atividades foi implementado;</li> <li>Serviço de apoio operacional da INCT funcionou de forma eficaz;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>22.89% do total orçamento executado para serviço operacional INCT</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Instituto Nacional de Ciências e Tecnologia tem um Orçamento de **US \$573,591 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	26,754	-	26,754	8,575	32.05%
<b>Programa 524:</b> Ensino Superior	546,837	-	546,837	122,736	22.44%
<b>Total</b>	<b>573,591</b>	-	<b>573,591</b>	<b>131,311</b>	<b>22.89%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**78. J3: Agência de Tecnologias de Informação e Comunicação I.P. (TIC Timor, I.P)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 331: Tecnologias de Informação e Comunicação e Governo Eletrónico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de formação em desenvolvimento, incluindo o manual de ferramentas de colaboração.</li> <li>• <b>Entidades a integrar nos serviços da TIC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ANAS I.P. (Autoridade Nacional para a Água e Saneamento)</li> <li>○ TradeInvest (Trade Invest)</li> <li>○ MNEC (Ministério dos Negócios Estrangeiros e Comunidades)</li> <li>○ Bee Timor-Leste (BTL)</li> <li>○ TL-EITI (Timor-Leste Extractive Industries Transparency Initiative)</li> <li>○ UID (Unique Identidade )</li> <li>○ KNTLU (Komisaun Nasional Timor-Leste ba UNIESCO)</li> <li>○ EDTL (Eletricidade de Timor-Leste)</li> </ul> </li> <li>• <b>Sistema em progresso de migração:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Portal SAMES (Serviço Autónomo de Medicamentos e Equipamentos de Saúde)</li> <li>○ Portal Municipal ( husi amazon mai iha Cetrudadus TIC TIMOR)</li> <li>○ Portal CAC (Comissão Anti-Corrupção)</li> </ul> </li> <li>• <b>Sistema em processo de desenvolvimento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Portal MPM (Ministério do Petróleo e Minerais)</li> <li>○ Portal LNS (Laboratório Nacional Saúde)</li> <li>○ Portal INDMO (Instituto Nacional de Desenvolvimento de Mão de Obra)</li> <li>○ Re-Development Portal GPM</li> <li>○ Sistema Price Monitoring iha Timor-Leste (MTCI)</li> <li>○ Sistema MPCC ( Medidas Prevenção Combate Corrupção )</li> <li>○ Sistema Online pedido Movimentu intermunicipal</li> </ul> </li> <li>• <b>Fornecimento de serviços de hospedagem:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Portal AACTL (Autoridade da Aviação Civil de Timor-Leste)</li> <li>○ Flight Approval Management System - FAMS AACTL</li> </ul> </li> <li>• INCT (Instituto Nacional de Ciências e Tecnologia)</li> <li>• Survey: CFP, PCM, SEJD</li> <li>• Preparação de conexão internet as subestações da EDTL</li> <li>• Domain Name Service (DNS) Hosting: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CIGC.gov.tl;</li> <li>○ • AACTL.gov.tl</li> <li>○ • PDHJ.gov.tl</li> <li>○ • UID.gov.tl</li> <li>○ • BTL.tl</li> <li>○ • EDTL-EP.tl</li> <li>○ 5. Official Email</li> <li>○ • CIGC.gov.tl</li> <li>○ • AACTL.gov.tl</li> <li>○ • PDHJ.gov.tl</li> <li>○ • UID.gov.tl</li> <li>○ • BTL.tl</li> <li>○ • EDTL-EP.tl</li> </ul> </li> <li>• 6. Co-Location Server</li> <li>• • sirus.ms.gov.tl (HRM web application for MS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação para a Gestão e atualização do website: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://ggqs.ms.gov.tl/">https://ggqs.ms.gov.tl/</a> (MS)</li> <li><a href="https://ipb.edu.tl/">https://ipb.edu.tl/</a> (IPB)</li> <li><a href="https://indmo.gov.tl/">https://indmo.gov.tl/</a> (INDIMO)</li> </ul> </li> <li>• Entidades a integrar nos serviços da TIC: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://secoop.gov.tl/">https://secoop.gov.tl</a> (SECOOP)</li> <li><a href="https://edtl.gov.tl/">https://edtl.gov.tl</a> (EDTL)</li> <li><a href="https://btl.gov.tl/">https://btl.gov.tl</a> (Be'e TIMOR)</li> <li><a href="https://cac.tl/">https://cac.tl</a> (CAC) website e sistema de aplicação; Outros Serviços: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sistema de registo de entradas e saídas de correspondências (5 entidades)</li> <li>○ Sistema de Ingresso Online: MESCC</li> <li>○ Sistema de Recursos Humanos (2 entidades);</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Sistema em processo de desenvolvimento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://ipb.apps.gov.tl/">https://ipb.apps.gov.tl</a> (IPB) 75%</li> <li><a href="https://natcomunescio.gov.tl/">https://natcomunescio.gov.tl/</a></li> <li><a href="https://apps.tic.gov.tl/">https://apps.tic.gov.tl/</a> - 80%</li> <li><a href="https://mpm.gov.tl/">https://mpm.gov.tl</a> (MPM) 80%</li> <li><a href="https://lms.gov.tl/">https://lms.gov.tl</a> (LABNAS) 60%</li> <li><a href="https://tleiti.mpm.gov.tl/">https://tleiti.mpm.gov.tl/</a> (TL-EITI) 30%</li> <li><a href="https://demo2.apps.gov.tl/">https://demo2.apps.gov.tl/</a> (ANAS) - 45%</li> <li><a href="https://uid.gov.tl/">https://uid.gov.tl/</a> (UID) 50%</li> <li><a href="https://ggqs.ms.gov.tl/">https://ggqs.ms.gov.tl/</a> (GGQS) - 95%</li> <li><a href="https://indmo.gov.tl/">https://indmo.gov.tl/</a> (INDMO) - 90%</li> <li><a href="https://www.ms.gov.tl/">https://www.ms.gov.tl/</a> (MS) - 45%</li> <li><a href="https://mneec.gov.tl/">https://mneec.gov.tl/</a> (MNEC) - 35%</li> <li><a href="https://www.sgp.tl/">https://www.sgp.tl/</a> (SGP)</li> <li><a href="http://seii.gov.tl/">http://seii.gov.tl/</a> (SEII)</li> <li><a href="https://sames.gov.tl/">https://sames.gov.tl/</a> (SAMES)</li> <li><a href="http://cac.tl/">http://cac.tl/</a> (CAC)</li> </ul> </li> <li>• DNS Hosting <ul style="list-style-type: none"> <li>○ anas.gov.tl</li> <li>○ ipb.edu.tl</li> <li>○ natcomunescio.gov.tl</li> <li>○ secoop.gov.tl</li> </ul> </li> <li>• Email Hosting• <ul style="list-style-type: none"> <li>○ anas.gov.tl</li> <li>○ ipb.edu.tl</li> <li>○ natcomunescio.gov.tl</li> <li>○ secoop.gov.tl</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Virtual Private Server (VPS) ba Ministeriu Saúde konaba inforamsaun vasina</li> </ul>	
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esboço do Plano estratégico Integrado para a Implementação do Programa Identificação Único. Efetuada consultas públicas com as 37 organizações da Sociedade Civil, 15 Empresas Privada, incluindo bancos comerciais entre outros e 22 Parceiros de Desenvolvimento e ONG</li> <li>Esboço sobre a Lei da Privacidade e Proteção de Dados finalizados.</li> <li>ICT and eGovernance Assessment Survey integrado com a Unique ID Readiness.</li> <li>Cronograma (Timeline) das atividades do e-Governance até 2024 e submetido ao Primeiro Ministro.</li> <li>Orçamento executado: 6.5%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esboço do Plano estratégico Integrado para a Implementação do Programa Identificação Único; Avaliação dos serviços do TIC e E-Government; Plano Mestre das Tecnologias de Informação e Comunicação</li> <li>Formação sobre “ICT Core Personnel Development (B) CIO” aos funcionários m cooperação com a JICA</li> <li>Novos recrutamentos: 23 pessoas</li> <li>Continuação de desenvolvimento de procedimentos internos da TIC</li> <li>Orçamento executado: 14.8%</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

A TIC tem um Orçamento de **US \$4,014,802 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 331:</b> Tecnologias de Informação e Comunicação e Governo Eletrónico	1,813,186	-	1,813,186	-	-
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	2,201,616	-	2,201,616	592,299	26.9%
<b>Total</b>	<b>4,014,802</b>	-	<b>4,014,802</b>	<b>592,299</b>	<b>14.8%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**79. J4: Inspeção Geral do Trabalho (IGT)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 566: PROMOÇÃO DE CONDIÇÕES DIGNAS NO LOCAL DE TRABALHO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (1). Foram realizadas visitas de inspeção de trabalho total 361 empresas (58 nacionais com total trabalhadores Homens 3,615 e mulheres 1,782; 303 internacionais com total trabalhadores Homens 945 e mulheres 243) e totais trabalhadores 6,585 (Homens 4,560, Mulheres 2,025) visita de inspeção de trabalho nomeadamente nos domínios de promoção da:</li> <li>• a). Melhoria das condições no local de trabalho em 113 estabelecimentos, abrangidos 1,729 trabalhadores e foram aplicados 114 termos de notificação, nomeadamente 93 arquivo (condição normal), 5 autos de Advertência, 16 autos de notícia com um montante de multas que pago \$575</li> <li>• b). Prevenção de riscos profissionais no local de trabalho em 143 estabelecimentos, abrangidos 2,125 trabalhadores e foram aplicados 143 termos de notificação, nomeadamente 133 arquivo (condição normal), 1 auto de Advertência, 9 auto de notícia com um montante de multas que pago \$14,470</li> <li>• c). Colocação emprego e proteção do desemprego, migração e trabalho de estrangeiros nos 73 estabelecimentos, abrangidos 1,769 trabalhadores e foram aplicados 72 termos de notificação, nomeadamente 32 arquivo (condição normal), 2 autos de Advertência, 38 autos de notícia com um montante de multas que pago \$ 34,095</li> <li>• d). Segurança social e proteção social nos 32 estabelecimentos, abrangidos 962 trabalhadores e foram aplicados 32 termos de notificação, nomeadamente 32 arquivo (condição normal) com um montante de multas que pago \$230</li> <li>• (2). Foram emitidos 12 relatórios semanais, 3 relatórios mensais, 1 relatório trimestrais e 361 relatório de visita de inspeção do trabalho.</li> <li>• (3). Foram atendidas 5 queixas dos 5 trabalhadores, nomeadamente 1 salário mínimo, 1 salário atrasado, 2 contrato de trabalho, 2 salário e subsídio anual, Entres eles foram resolvidos.</li> <li>• (4). Foram efetuados os registo e legalização de 696 (23 %) contratos de trabalho dos trabalhadores, nomeadamente 411 trabalhadores do sexo masculino e 285 trabalhadores do sexo feminino</li> <li>• (5). Foram Recebidos documentos pedidos parecer de autorização Trabalho pelo migração Com total 721 proveniente dos 21 países com as Seguintes resultados: foram aprovados 336 (16 %) pedidos parecer com 254 trabalhadores (219 homens, 35 Mulheres), 82 Empregadores (61 homens, 21 Mulheres), reprovados 1(Trabalhador/homem 1), processados 57 pedidos de cancelamento aos trabalhadores( homens 43, Mulheres 24) e documentos Pendentes com total 327.</li> <li>• (6). Foram Recebidos documentos renovação de Autorização Trabalho pelo Empresas no Escritório da IGT com total 577 proveniente dos 21 países com os seguintes resultados: Documentos aprovados 487 pedidos de Renovação com 308 trabalhadores (220 homens, 88 Mulheres), 179 Empregadores (124 homens, 55 Mulheres), e Documentos Pendentes com Total 90 (Homens 83, 7 Mulheres)</li> <li>• (7). Foram emitidos 361 (12%) notificação e relatório de visita de inspeção do trabalho nomeadamente 290 arquivo (condição normal), 8 autos de advertência, 63 autos de notícia e 63 formulários de depósito de multa laboral e 361 relatório de visita de inspeção do trabalho aos infratores (empregadores) da Lei do Trabalho com total de multa que pago \$ 49,370.00</li> <li>• (8). Foram emitidos 12 relatórios semanais, 3 relatórios mensais, 1 relatórios trimestrais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foram emitidos 584 (Local: 104 Estrangeiro 480) notificações e relatórios de visita de inspeção do trabalho e aplicadas multas laborais no valor de US \$81,780, nomeadamente nos domínios de promoção da:</li> <li>a) Melhoria das condições no local de trabalho em 206 estabelecimentos, abrangendo 2,612 trabalhadores (M: 1,579 F: 1,033) e foram aplicados multas no valor de US \$12,285.</li> <li>b) Prevenção de riscos profissionais no local de trabalho em 205 estabelecimentos, abrangendo 2,947 trabalhadores (M: 2,199 F: 748) e aplicadas multas no valor de US \$16,540</li> <li>c) Colocação emprego e proteção do desemprego, migração e trabalho de estrangeiros em 101 estabelecimentos, abrangendo 1,999 trabalhadores (M: 1,353 F: 646 ) e aplicadas multas no valor de US \$35,935</li> <li>d) Segurança social e proteção social em 72 estabelecimentos, abrangendo 1,252 trabalhadores (M: 956 F: 296) e foram aplicados multas no valor de US \$2,300.</li> <li>• Foram emitidos 12 relatórios semanais, 3 relatórios mensais, 2 relatório trimestrais e 584 relatório de visita de inspeção do trabalho.;</li> <li>• Foram atendidos 19 queixas dos 19 trabalhadores com total de 28 Casos.</li> <li>• Foram registados e legalizados 2,824 contratos dos trabalhadores estrangeiros e local: i) 1,289 (M: 864 F: 425) contratos de trabalho dos trabalhadores estrangeiros empregados em 324 empresas e ii) 1,535 (M: 975 F: 560) contratos de trabalho dos trabalhadores local de 352 empresas;</li> <li>• Foram emitidos 1,370 documentos: i) Autorizações de trabalho dos trabalhadores e empregadores a 687 trabalhadores (M: 593 F: 94), e 196 Empregadores ( H: 134 F: 62); e ii) Renovação de Autorização do Trabalho para 308 trabalhadores (M: 220F: 88) e 179 Empregadores (M: 124 F: 55);</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Inspeção Geral do Trabalho tem um Orçamento de **US \$470,472 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 566:</b> Promoção de Condições Dignas no Local de Trabalho	470,472	-	470,472	192,303	40.9%
<b>Total</b>	<b>470,472</b>	<b>-</b>	<b>470,472</b>	<b>192,303</b>	<b>40.9%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**80. J5: Autoridade da Aviação Civil de Timor-Leste (AACTL)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 559: Aviação civil</b>	
<p>Resultados Atuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Manuais sobre Timor Leste Performance based navigation (PBN) e ANS Manpower Model, Continuação em esboço de regulamento do qualidade controlo;</li> <li>• Esboço da manual Aeronautical information publication (AIP) edição 2;</li> <li>• Revisão de Manual of Air Traffic Service (MATS), Esboço 5 Regulamento sobre CASR Part 171 (Communication, Navigation and Surveillance CNS service Provider), Part 174 Aeronautical Meteorological Services, Part 175 Aeronautical Information Management, Part 176 Search and Rescue, Part 65 ATS Personnel Licensing &amp; Ratings, Esboço Advisory Circular AGA01/21 para fazer aprovação</li> <li>• Inspeção regular do aeroporto IPN, Baucau, Lospalos, Viqueque, Same, Suai, e Incluindo ZEESM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprova 10 Regulamentos ; Manuais sobre Timor Leste Performance based navigation (PBN) e ANS Manpower Model, documento Aeronautical information publication (AIP) edição 2; CASR Part 171 (Communication, Navigation and Surveillance CNS service Provider), Part 172 Air Traffic Service, Part 173, Aeronautical Meteorological Service, Part 174 Aeronautical Meteorological Services, Part 175 Aeronautical Information Management, Part 176 Search and Rescue, Part 65 ATS Personnel Licensing &amp; Ratings, AGA01/21 , Regulamento do Safety Management system;</li> <li>• Mantida de Inspeção/Vigilância em regulamento do aeroporto IPN, Baucau</li> <li>• Um certificado aprovado de aeronavegabilidade;</li> <li>• 6 licenciado na CTA (controlo de trafego aéreo) registado.</li> <li>• Ratificado de ASA entre Governo Timor Leste e o Governo de Austrália.</li> <li>• 50% na participação de pessoais do AACTL, I.P na conferência e Formação Online conforme de calendário da Organização tais como; Assembleia Geral - ICAO,USOAP, COSCAP-SEA pela Vídio conferência.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orçamento executado: 8.7%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeamento, desenvolvimento estratégico e orientação política; 3.20%</li> <li>• 50% Melhoramento de condições e Prestação de Serviços tais como; 63 CPV, 11 Pagamento Direta, 52 Pagamento de Processo Aprovisionamento.</li> <li>• 4 funcionários capacitados na área de técnicas pelo via online.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Autoridade da Aviação Civil de Timor-Leste tem um Orçamento de **US \$879,645 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

**Alocação Orçamental por Programas**

O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	304,551	-	304,551	48,259	15.8%
<b>Programa 559:</b> Aviação civil	575,094	-	575,094	106,226	18.5%
<b>Total</b>	<b>879,645</b>	<b>-</b>	<b>879,645</b>	<b>154,485</b>	<b>17.6%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**81. J6: Centro Nacional Chega!, I.P. da Memória à Esperança****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 129: Recomendação de Implementação dos Direitos Humanos Através de Educação Cívica, Memorização, Solidariedade com Sobreviventes e Colaboração</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa literata sobre a Fome entre o período de 1975-1985 finalizada.</li> <li>• Nota Conceptual e TdR para a pesquisa “Uma Comunidade Uma Historia” e “Estabelecimento do Museu Municipal” aprovada.</li> <li>• 16 Narrativos de 31 sítios históricos submetido ao Diretor Executivo</li> <li>• Esboço da Nota Conceptual sobre a produção de música, poesia e medicamentos tradicionais da resistência finalizada;</li> <li>• Encontro de coordenação com o MESCC e a UNITAL</li> <li>• Esboço TdR para as atividades de Certâmen</li> <li>• Esboço Nota Conceptual para a implementação das atividades de Debate Público.</li> <li>• Ações de advocacia sobre a “Lei do Arquivo”, “Retificação da Convenção das Pessoas Desaparecidas” e Decreto Lei sobre a Proteção de Sítios Históricos</li> <li>• Nota Conceptual e TdR sobre “Conservação da Memória” e “Apoio a Biblioteca Escolar aprovado</li> <li>• Visitas a Biblioteca do Centro Chega!: 75 pessoas (M: 46 e F: 29)</li> <li>• Nota Conceptual para a Comemoração de Dias / eventos Históricos aprovado.</li> <li>• Associação de Vitima da Guerra de Timor-Leste 1974-1999 e Secretariado de Dias / eventos Históricos</li> <li>• TdR sobre a Memoria do Sobrevivente elaborado</li> <li>• Encontros regulares mensais com os grupos de Serviço da Procura de Crianças Desaparecidas realizadas</li> <li>• Identificadas 260 sobreviventes e Grupos de Sobreviventes para verificação.</li> <li>• Regista de dados dos sobrevivente no Sistema: 61 pessoas</li> <li>• Submetida dados dos sobreviventes com Doença Mental a PRADET: 26 pessoas ne'be feita moras metal ba Parceiro PRADET.</li> <li>• Nota de Entendimento de Cooperação entre o Centro Chega! I.P. e o Ministério da Saúde (MS) preparado;</li> <li>• 40% dos Fundo operacionais transferidos a Associação de Vitima da Guerra de Timor-Leste 1974-1999 e ASSEPPOL;</li> <li>• Disseminação de Informação as três (3) Prisões nacionais e Embaixadores e Agências Internacionais.</li> <li>• Matéria para a produção informativos (Booklets) nos municípios de Aileu e Dili</li> <li>• Publicação regular na Página do Facebook do Centro Chega! e no website Centro Chega! Visitas de cerca de 16,787 pessoas</li> <li>• Participação nas Conferências Internacionais via ZOOM e Discussão de Mesas Redondas com a participação de 40 pessoas. Participação em Talk-show;</li> <li>• Nota Conceptual para a colaboração com a SEJD, Comité Orientador 25, ARMT, MTCI e o MI. Desenvolve TdR para a implementação da Nota de Entendimento com a Fundação Mahein. Coordenação com o MAE e o MESCC sobre a Lei de Arquivo Histórico e o Decreto Lei sobre a Proteção de Sítios Históricos Preparação de tdR com a MNEC a Retificação da Convenção das Pessoas Desaparecidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquadramento operacional para pesquisas no terreno finalizado</li> <li>• Estudo literata de 25 páginas sobre a fome entre o período d 1975 até 1980.</li> <li>• Efetuada a entrevista com o presidente da ASSEPPOL-TL, Sr. Jacinto Alves e o sr. José Godinho sobre a fome nos campos de concentração e na base de apoio.</li> <li>• Cooperação com a Universidade Dili (UNDIL), Universidade da Paz (UNPAZ), Universidade Oriental Timor Lorosa'e (UNITAL), e a Organização Timoriana relacionado com as Pesquisas de Histórias com a Comunidade.</li> <li>• Pesquisas sobre Sítios Históricos em Dili: 20 locais e identificado o local em Covalima para o estabelecimento do Museu Memorial;</li> <li>• Desenvolvido e identificado material para as exposições em 2021 e músicas e poesias da resistência (10) para publicação, incluindo também os medicamentos tradicionais da resistência.</li> <li>• Discussão com o MESCC sobre a integração do Chega! no currículo do ensino superior</li> <li>• Formação em Liquiçá sobre métodos de escritura da memória: 50 estudantes</li> <li>• Distribuídos 300 livros a escola secundária de Maubara.</li> <li>• Visitas na Biblioteca Chega! : 17 pessoas</li> <li>• Seminário sobre o Massacre de 9 de junho de 1798 com a participação de 20 sobreviventes e do Massacre de 28 de Junho de 1980 contou com a participação de 30 sobreviventes</li> <li>• Elaborado a Memória do Sobrevivente e identificado 2 sobreviventes.</li> <li>• Celebrado o acordo com a AJAR para identificar as crianças desaparecidas no tempo da resistência: 20 pessoas na Indonésia.</li> <li>• Submetida a Lista de Sobreviventes Vulneráveis: 160 pessoas</li> <li>• Acordo com entidades como a PRADET, MS, Clinicas Privadas (6), para assistência nos serviços de saúde dos sobreviventes.</li> <li>• Verbas transferidas a PRADET para assistência de saúde mental a 26 pessoas; AVKP (60%) para a implementação de atividades de comemoração dos dias de Massacres nos municípios; e também transferidas verbas para a ASSEPPOL (60%)</li> <li>• Cooperação com a Asia Justice And Rights (AJAR) e LP3BH (Lembaga Penelitan, Pengkajian dan Pengembangan Bantuan Hukum) para formações aos oficiais do Governo Regional e representantes da Papua Oeste sobre a justiça transicional e direito da Vítima.</li> <li>• Conferência do dia Internacional do Arquivo, com o tema ‘Importância do Património Documental para o Desenvolvimento’ e Seminário Nacional do dia Internacional do Apoio as Vítimas de Tortura com o tema “Parar a Tortura e Dignificar as Vítima de Tortura da Violação dos Direitos Humanos.</li> </ul>



<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovação e deliberação da Proposta da Revisão Orgânica do Centro Nacional Chega! I.P.</li> <li>• Relatório de Avaliação de Execução do plano Anual 2020.</li> <li>• Encontro a Nível gestores sobre o Plano Operacional 202 e Revisão do Plano Estratégico 2018-2022, Plano Empresarial Centro Chega!</li> <li>• Encontros regulares com os funcionários</li> <li>• Coordenação de serviços com a CAC para a disseminação da Lei No. 7/2020, de 26 de Agosto sobre a Medida de Prevenção e Combate à Corrupção ao Pessoal Centro Chega!;</li> <li>• Assinada a Nota de Entendimento sobre o Projeto RESISTÊNCIA E AFIRMAÇÃO CULTURAL: PESQUISAR, PRESERVAR, CONTEMPORIZAR e CIRCULAR implementada em cooperação com Moçambique, Angola, Guiné Bissau, Cabo Verde, São Tomé e Príncipe, e Portugal.</li> <li>• Encontro cooperação com os embaixadores e Agências Internacionais</li> <li>• Assinada acordo de parceria com a Plan Internacional-Dili</li> <li>• Orçamento executado: 12.7 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovação e deliberação da Proposta da Revisão Orgânica do Centro Nacional Chega! I.P.</li> <li>• Relatório de Avaliação de Execução do plano Anual 2020.</li> <li>• Encontro a Nível gestores sobre o Plano Operacional 202 e Revisão do Plano Estratégico 2018-2022, Plano Empresarial Centro Chega!</li> <li>• Encontros regulares com os funcionários</li> <li>• Coordenação de serviços com a CAC para a disseminação da Lei No. 7/2020, de 26 de Agosto sobre a Medida de Prevenção e Combate à Corrupção ao Pessoal Centro Chega!;</li> <li>• Assinada a Nota de Entendimento sobre o Projeto RESISTÊNCIA E AFIRMAÇÃO CULTURAL: PESQUISAR, PRESERVAR, CONTEMPORIZAR e CIRCULAR implementada em cooperação com Moçambique, Angola, Guiné Bissau, Cabo Verde, São Tomé e Príncipe, e Portugal.</li> <li>• Encontro cooperação com os embaixadores e Agências Internacionais</li> <li>• Assinada acordo de parceria com a Plan Internacional-Dili</li> <li>• Orçamento executado: 12.7 %</li> </ul>

### Dotação e Despesas por Programas

O Centro Nacional Chega! tem um Orçamento de **US \$3,165,703 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 129:</b> Recomendação de Implementação dos Direitos Humanos através de Educação Cívica, Memorização, Solidariedade com Sobreviventes e Colaboração	2,068,203	-	2,068,203	84,993	4.1%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	1,097,500	-	1,097,500	316,027	28.8%
<b>Total</b>	<b>3,165,703</b>	<b>-</b>	<b>3,165,703</b>	<b>401,020</b>	<b>12.7%</b>

### Transferências Públicas

As Transferências Públicas do J6: Centro Nacional Chega!, I.P. da Memória à Esperança recebeu um orçamento total de **US \$547,200 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
1290402: Programa de Apoio Aprovado para Sobreviventes	250,000	56,280	22.5%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**82. J7: Instituto Politécnico de Betano (IPB)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 524: Ensino Superior</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>419 (191 Curso de Construção Civil(M: 148, F: 43) e 228 Curso de Produção Animal, (M: 120, F: 108) estudantes inscritos no IPB e que participam no processo ensino de aprendizagem;</li> <li>Realizou-se a comemoração do aniversário do IPB no dia 23 de fevereiro;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>419 estudantes (191 Curso de Construção Civil, Masculino 148, Feminino 43 e 228 Curso de Produção Animal, Masculino 120, Feminino 108) estudantes inscritos no IPB e que participam no processo ensino de aprendizagem;</li> <li>Realizou-se a comemoração do aniversário do IPB no dia 23 de fevereiro (220 participantes, feminino 105 e masculino 115);</li> <li>Elaborados e aprovados os contratos para 5 agentes e 1 Casual de Docentes (Masculino:3,Feminino: 3) e 46 Funcionários contratados (7 Agentes de Administração Pública (Masculino : 6, Feminino: 1 e 39 funcionários casuais (Masculino:24, Feminino 15); Efetuado o pagamento de salários e vencimentos de 6 funcionários (M: 6;F:0) e 19 docentes (M:18;F:1) permanentes; Efetuado o pagamento do subsídio escolar para 412 os estudantes ativo (M:262;F:150) ;</li> <li>Realizar atividades práticas para alunos com especialização em áreas de Produção de animais e de Construção Civil; Efetuado o pagamento para serviços de publicidade e senhas de presencial dos membros de Conselho Geral do IPB.</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>7,24% do o atividades foi implementado;</li> <li>Serviço de apoio operacional da IPB funcionou de forma eficaz;</li> <li>Sistema de gestão de finanças públicas e recursos do utilizador estabelecidos;</li> <li>Elaborados e aprovados os contratos para 6 Docentes e 46 Funcionários contratados (7 Agentes de Administração Pública e 39 funcionários casuais).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6,82% do orçamento do IPB executado.</li> <li>Sistema de gestão de finanças públicas e recursos do utilizador estabelecidos;</li> <li>Serviço de gestão de administração e logística estabelecido e implementado</li> <li>Efetuada o pagamento aos serviços de fornecimento de eletricidade</li> <li>36 Estudantes (Feminino: 11 e Masculino: 25) do curso construção civil participam na formação do Centro Formação Tibar</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Instituto Politécnico de Betano (IPB) tem um Orçamento de **US \$1,340,925 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	229,038	-	229,038	9,443	4.12%
<b>Programa 524:</b> Ensino Superior	1,111,887	-	1,111,887	221,565	19.93%
<b>Total</b>	<b>1,340,925</b>	-	<b>1,340,925</b>	<b>231,008</b>	<b>17.23%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**83. J8: Gestão da Pandemia do COVID-19****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 508: Prevenção e Mitigação do COVID-19</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13,270.38 e o número estimacão de população em risco identificada (1% de total população TL)</li> <li>• 2,027 de população em risco em quarentena por 14 dias (1103 de quarentena obrigatório e 924 de auto quarentena ) do período de mês de janeiro-março 2021</li> <li>• 61,244 total de casos suspeitos que foram testados do período de mês de janeiro-março 2021.</li> <li>• 1,282 total de contatos de casos suspeitos contactados (rastreados) com caso confirmado 124 e testo negativo 1158 do período de mês de janeiro-março 2021</li> <li>• 1,265 de Total de pacientes recuperados (alta) / Número total de pacientes do período de mês de janeiro-março 2021</li> <li>• 456 casos, total de transmissão</li> <li>• 46 clusters identificados</li> <li>• 415 Redução no número de casos e prevalência de transmissão comunitária</li> <li>• Contingência total usada e relatada % do plano de contingência implementado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13,270.38 e o número estimacão de população em risco identificada (1% de total população TL)</li> <li>• 2,027 de população em risco em quarentena por 14 dias (1,103 de quarentena obrigatório e 924 de auto quarentena ) do período de mês de janeiro-março 2021</li> <li>• Quartos disponíveis: 3,249;</li> <li>• 100% das solicitações de serviços de suporte</li> <li>• 156 inspeções efetuadas em locais de quarentena Mínimo de uma visita a cada semana ao quarentena. (4 vesses de monitorização x 3 meses x 13 lugares de quarentena);</li> <li>• Total de casos positivos : 10,966</li> <li>• Número total de mortes por Covid-19 :26 óbitos</li> <li>• Estoque de EPI, 38 contratos concluídos, 12 construções, 5 catering e 21 outros fornecimento em unidades de saúde e Sames</li> <li>• 532 de total de funcionários formados / número total de funcionários - dados dos Estados-Membros do período (Médicos: 144 pessoas, Enfermeiros: 138 pessoas, parteiras: 118 pessoas, técnicos analista: 20 pessoas, técnicos de administração: 107 pessoas;</li> <li>• Total 7.689 da população que recebeu visita de profissionais de saúde;</li> <li>• Total 24.962de patrulhas / visitas a locais públicos</li> <li>• Matéria para promoção saúde para anúncios de TV concluídos:</li> <li>• Atividades de divulgação e promoção realizadas no nível da comunidade;</li> <li>• 56 Pessoas Evento Adverso à Vacina detetado a tempo e relatado</li> <li>• Doses de vacina adquiridas para a população-alvo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I Dose 35.4%</li> <li>○ II Dose 10.6%</li> </ul> </li> <li>• 4 Diretrizes e manual de formação desenvolvido.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A Gestão da Pandemia do COVID-19 teve um Orçamento inicial de **US \$31,000,000 dólares** para 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 508: Prevenção e Mitigação do COVID-19	31,000,000	256,641,793	287,641,793	72,250,372	25.1%
<b>Total</b>	<b>31,000,000</b>	<b>256,641,793</b>	<b>287,641,793</b>	<b>72,250,372</b>	<b>25.1%</b>

**Alteração Orçamental**

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID (**US \$256,641,793**), com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo.

## Transferências Públicas

As Transferências Públicas da Gestão Pandemia do Covid-19 receberam um orçamento total de US \$81,242,020 dólares, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidades / Atividades	Dotação Final	Despesas	%
<b>5080503:</b> Garantir apoio a população economicamente afetada pelas atividades de prevenção e combate à doença COVID-19	2,000,000	2,661,200	133.1%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			
<b>5080507:</b> Apoio a emprego economicamente afetada pelas atividades de prevenção e combate à doença COVID-19	45,256,020	22,650,000	50.0%
<b>Resultados Atuais:</b>			
• Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**84. J9: Ministério do Plano e Ordenamento (MPO)****Resultados Principais:**

9	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 146: GARANTIR A QUALIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço de Informação e Tecnologia - Baseado no despacho No.099/PM/X/2020 sobre a criação do grupo técnico interministerial para a implementação de um sistema de cabo submarino de fibra ótica e continuar a trabalhar junto com outras entidades relevantes para implementação do projeto : Está em fase de finalização do estudo de FEED e conclusão de minutas de contrato do projeto Fibra ótica aguardando a resposta do Ministério dos Transportes e Comunicações. De modo que após a finalização dos documentos e concluirmos o FEED, poderemos continuar com o processo de aprovisionamento.</li> <li>• Foi feita a coordenação com o Ministério das Finanças e outras entidades relevantes para finalizar o contrato do sistema de “Government Resource Planning” (GRP), assim como realizou inspeção do GRP a fim de assegurar a implementação.</li> <li>• Serviço de Verificação: Foram verificados 158 documentos submetidos pelos respetivos donos dos projetos com o orçamento total de US\$ 70,876,679.79 sendo 58 projetos de infraestruturas, 97 projetos de linhas ministeriais, 3 do PDIM. Após da verificação reduziu-se para US\$ 68,929,549.91 e o balanço por volta de US\$ 1,947,130.60.</li> <li>• Serviço de Edificação: efetuar diversas monitorização e verificação no terreno, sendo que foram edificados e recomendados para o pagamento de diversos projetos : 1 projeto do Fundo de Infraestruturas (FI) no valor de \$ 108,275.08 e 6 projetos LM no valor de US\$ \$ 185,801.72</li> <li>• Serviço de Eletricidade: Foram realizadas várias monitorizações no terreno e sendo que foram identificadas e recomendado o pagamento de diversos projetos como : 1 projeto de FI com montante \$ \$ 76.665.00 e 1 Projeto de LM com valor \$ 18.291.95. Participa em várias reuniões técnicas nomeadamente : reunião de coordenação sobre o ODS/SDG's, reunião pré-CAFI e reuniões interna da ADN assim também realizou o survey sobre o preço unitário no município de Maliana e Covalima.</li> <li>• Pontes e Estradas : Foram realizadas várias monitorizações e inspeções no terreno, sendo que foram edificados e recomendados o pagamento de vários projetos como : 34 projetos do fundo de infraestruturas (FI) no montante de US\$ 3,226,304.80, projetos de FI/R4D/ILO, 6 projetos no montante de US\$ 244,089.24 e FI/ 10 empréstimos no montante de \$ 2,908,664.49, 2 projetos das linhas ministeriais (LM) no montante de \$73,590.39.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço de Informação e Tecnologia - Baseado no despacho No.099/PM/X/2020 sobre a criação do grupo técnico interministerial para a implementação de um sistema de cabo submarino de fibra ótica e continuar a trabalhar junto com outras entidades relevantes para implementação do projeto fibra ótica : o estudo de FEED foi aprovado pelo Governo e o processo de aprovisionamento para instalação do cabo submarino será iniciar em Julho.</li> <li>• Foi feita a coordenação com o Ministério das Finanças e outras entidades relevantes para finalizar o contrato do sistema de “Government Resource Planning” (GRP), assim como realizou inspeção do GRP a fim de assegurar a implementação.</li> <li>• Serviço verificação de documentos : Foram verificados 377 documentos submetidos pelos respetivos donos dos projetos com o orçamento total de US\$ 142,604,044.87 composto por 91 projetos de infraestruturas, 172 projetos de linhas ministeriais, 22 do Projeto PDIM, 21 de projetos Bens &amp; Serviço, 63 de projetos Transferências Públicas, 2 de projetos Covid e 6 de projetos emergência Após da verificação reduziu-se para US\$ 133,533,484.16 e o balanço por volta de \$ 9,070,560.71.</li> <li>• Serviço de controlo e validação de qualidade: efetuar diversas monitorização e verificação dos projetos no terreno e foram identificados e recomendados para o pagamento de diversos projetos no total 178 projetos com valor por volta de \$ 24,787,917.16: nomeadamente tipo projeto edifício 79 projetos com total valor \$ 3,,962,703.44, tipo projeto eletricidade 2 projetos com total valor \$ 195,485.45, tipo projeto ponte e estrada 95 projetos com valor \$19,019,633.17 e o tipo projeto IT 2 projetos com valor \$ 1,610,095.16</li> <li>• Organizar a participação dos funcionários ADN nas diversas formações online nomeadamente : Analysing Infrastructure Impact in Asia Through Big data : Spillover and financing contado com a participação de 12 funcionários (M/9 e F/3) , High-Speed Rail Session1 : Megaproject Governance and Innovation contado com participação de 16 funcionário ( M/10 e F/6), ASEAN Regional rountable on Macroeconomic and Structural Policies contado com participação de 9 funcionário ( M/6 e F/3) , General based Violência (GBV contado com participação de 5 funcionários ( F) e 5 engenheiros Feminina participarem no lançamento do programa Woman in Engineering e 8 técnicos ( F/2 e M/6) participarem na formação “ concep desain perencanaan pelabuhan Laut);</li> <li>• Atualização do Livro “Timor-Leste Standard Unit Price/Preço unitário (TL-TLSUP ) relativas matérias importados através de distribuição e recolha do formato de preço de 41 lojas construções civil em Díli.</li> <li>• Formação sobre utilização do sistema Dropbox para a transferência dos dados de municípios ao ADN Nacional contando com a participação máxima dos engenheiros da ADN; efetuar o survey para o mapeamento dos projetos nos municípios em cooperação com YOUNG ENGINEERS FOR DEVELOPMENT no total de 522 projetos mapeados de alguns projetos concluído 100% e alguns ainda estão na fase de implementação.</li> <li>• Fazer o teste e certifica a qualidade matérias de construção civil utilizar o estandarte MOWPTC 2014,ACI,ASTM,ASASHTO) em todos municípios,</li> <li>• Foram realizados testes de laboratório em 219 materiais de construção civil.</li> </ul>

<b>PROGRAMA 536: COORDENAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE DESENVOLVIMENTO A MÉDIO E LONGO PRAZO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% executado: a). A equipa técnica esta elaborar o esboço da estrutura do "PMU" e esta na fase de discussão.</li> <li>• 25% executado esse atividade: Recrutamento dos técnicos especializados em andamento.</li> <li>• 25% executado com esse atividade: Varias reuniões da coordenação com Diretores Gerais foram implementados.</li> <li>• Parecer submetidos a Conselho de Ministro(CdM), Diplomas Ministerial DGOT-DGAF publicado, Regime Jurídico Clarificação e qualidade submetido ao Conselho de Ministro (CdM). Fase elaboração da revisão final do regime orçamento do Território - Urbanismo e Edificação e Regime Jurídico Edificação e Urbanismo esta em processo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% de proposta de investimento submetidas ao CPI foram analisadas. As propostas analisadas são um projeto de reciclagem de resíduos plásticos, um projeto biotécnico, um purificador de água e uma proposta de agência de criação para administração do Fundo de Contribuição Contrapartida.</li> <li>• O estudo FEED (Front-end Engineering Design) foi aprovado pelo Governo e encontra-se na fase final de conclusão da documentação técnica para o lançamento de um Projeto de cabo de fibra ótica subaquático para concurso público. Estabelecer cooperação bilateral para estudos no futuros A conexão de Oe-Cusse e Ataúro, incluindo conexão de cabo de fibra ótica com a Indonésia. Este é o estágio final do relatório técnico final sobre a revisão em andamento do estudo FEED;</li> <li>• Encontra-se em fase final de elaboração do documento de especificação técnica para construção da estação de cabo submarino / estação de aterrissagem de cabos. O orçamento alocado para esta atividade será usado para cobrir os custos de assistência técnica para o processo de aquisição.</li> <li>• O recrutamento para técnicas especiais planeado pelo CPI em 2021 foi realizado 40%;</li> <li>• O serviços do Gabinete do Ministro foram atingida: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Reuniões do Conselho Consultivo realizadas;</li> <li>→ Várias reuniões interministeriais realizadas;</li> <li>→ Várias reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Administrativo de Fundo das Infraestruturas (CAFI) realizadas;</li> <li>→ Atividade do Ministério realizada com cobertura aos órgãos de comunicação social e Média Social</li> </ul> </li> <li>• Do ponto de vista da legislação o gabinete Jurídico tem 3 projetos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Regime Jurídico da Classificação Qualidade do Solo Já concluindo, aprovado, promulgado e publicado como Decreto-Lei n.º 8/2021 de 30 de Junho;</li> <li>2. O Regime Jurídico dos Instrumentos de planeamento e ordenamento – Concluída a primeira versão já circulada pelos técnicos e que resultou em aperfeiçoamento da mesma, devendo ser solicitado o agendamento para o Conselho de Ministro ainda em Julho de 2021.</li> <li>3. Regime da Urbanização e Edificação – Concluída a fase de estudo e direito comparado. Esta a ser agendando com os serviços do MOP, o início da redação.</li> </ol> <p>No entanto, na sequência da calamidade de 4 de abril de 2021, em que Timor Leste foi atingido pelo Ciclone Seroja, foi considerado entre outros importantes a preparação de um regime de proteção das zonas de risco ambiental e regime de construção abrigos temporários e diplomas regulamentares.</p> </li> </ul>
<b>PROGRAMA 538: PLANEAMENTO DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO MUNICIPAL (PDIM)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O atraso de implementação dos outros projetos no terreno devido o cerca sanitária;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 projetos concluídos; 10 posto de saúde e habitação aos profissionais de saúde concluídos; 12 construção escolas concluídos; 5 projeto sede de sucos e edificios concluídos; 5 projeto construção e reabilitação os muros concluídos; 2 projetos instalação de água e saneamento concluído.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 541: IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS DAS LINHAS MINISTERIAIS QUE ESTÃO SOB O CONTROLO DIRETO DA AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL (ADN)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O atraso de implementação dos outros projetos no terreno devido o cerca sanitária</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 projetos concluídos .</li> </ul>
<b>PROGRAMA 978: ESTABELECEER A POLÍTICA DE ORDENAMENTO TERRITÓRIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com JICA para discutir o Plano Diretor Urbano de Dili no futuro; Participar em deliberação do Conselho de Administração do Fundo de Infraestrutura (CAFI) sobre o Projeto de Planeamento Orçamentário do Território para 5 Municípios (Baucau, Viqueque, Lautém, Ermera no Bobonaro); Participar em deliberação do Conselho de Administração do Fundo de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar uma reunião com a JICA para discutir o estudo do "Future Dili Urban Master Plan"</li> <li>• Participa da Reunião Deliberação no CAFE sobre Projeto Planu Ordenamento e Território em 5 Município (Baucau, Viqueque, Lautém Ermera e Bobonaro).</li> </ul>

<p>Infraestrutura (CAFI) relativamente ao consórcio intersismet S.A/ Quaternária para consolidação do ordenamento do Território nacional de Timor Leste; Reunião com o CAFI para apresentar as medidas da avaliação do impacto da calamidade das cheias e preparar uma resposta do Governo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A preparação da lei de classificação e qualificação de terras que já terminou e foi enviada ao Conselho de Presidência Ministro e legal no PCM vai ter discussão sobre as referidas leis. O Ministério do Planeamento e Ordenamento ainda aguarda os comentários do advogado do PCM a respeito das referidas leis; A Lei de Instrumentos de Planeamento para o mês de abril estará terminando e a MPO enviará ao PCM para discussão; O Regime Geral de Lei da Construção e Urbanização, este esboço já está pronto no entanto falta ainda a colaboração com o advogado do Ministério das Obras Públicas.</li> <li>• A preparação dos Termos de Referência exigirá tempo para fazer uma pesquisa aprofundada; A situação de pandemia Covid-19 afetou o DNPU que não tem tempo para preparar bem o levantamento de planeamento.</li> <li>• Processo de retoma de contrato para o desenvolvimento de PNOT-TL aprovado na Conselho de Administração do Fundo das Infraestruturas -CAFI. Termos de Referencias dos cinco Municípios elaborados e submetidos a Comissão Nacional de Aprovisionamento para realizar concursos.</li> <li>• atividade 9780401 atinge-se os 15% de execução. A atualização do ponto geodésico ainda aguarda e o equipamento vai ser instalado em campo; Termos de Referência para a instalação da estação permanente GPS já elaborado; O pedido de compra dos equipamentos foi submetido à Direcção-Geral de Administração e Finanças para colaborar com a Comissão Nacional de Aprovisionamento (CNA) no processamento do concurso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa da Reunião Deliberação no CAFE sobre Consorcio Intersismet S.A/Quaternaire para a consolidação do plano nacional de ordenamento território Timor-Leste</li> <li>• DGOT através de DNDG realizou assinou um MoU sobre "Cooperação conjuntas para a partilha de dados e informações necessários em particular relativo aos de espaciais, incluindo os técnicos e instrumentos tecnológicos" em 30 de Junho de 2021.</li> <li>• O serviços da DGOT foram atingida:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Lei de Classificação e Qualificação de Solos aprovado. Promulgada em 23 de Junho 2021 e publicado pelo Presidente da Republica em 30 de Junho 2021.</li> <li>2). Lei Regime de Ordenamento do Território-Urbanismo. Em processo de discussão pelo Presidência Conselho Ministros.</li> <li>3). Lei Regime Jurídico da Edificação e Urbanismo. Em processo de discussão pelo Presidência Conselho Ministros.</li> </ol> </li> <li>• O serviços da DNPU foram atingida: Esta na fase de preparação proposta atividades incluindo estimativo orçamental, 2 estudos para a realização na área identificado</li> <li>• O serviços da DNOE foram atingida:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Contrato com o consórcio Interssismet/QP celebrado ou retomado para o desenvolvimento e consolidação do PNOT-TL.</li> <li>2). Grupo de trabalho do MPO para PNOT-TL constituído.</li> <li>3). Anúncio de concurso para consultoria de serviços e apresentação de propostas técnicas por empresas interessadas na CNA no âmbito da elaboração do Plano Municipal de Ordenamento do Território para os municípios de Baucau, Bobonaro, Ermera, Lautem e Viqueque.</li> <li>4). Propostas técnicas encontram-se na fase de avaliação por DNOE.</li> </ol> </li> <li>• O serviços da DNOE foram atingida:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Está em realização a atividade pré-socialização às autoridades municipais de Ermera, Baucau, Bobonaro, Lospalos e Viqueque sobre a elaboração de Plano Municipal de Ordenamento do Território.</li> <li>2). Início de planificação de agendas entre DNOE e autoridades municipais para o estabelecimento de linhas de coordenação para a elaboração dos PMOT.</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO [P]</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluído o termo de referência para o recrutamento de um consultor/a na área de igualdade género e inclusão em coordenação com a Secretaria de Estado para igualdade e inclusão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O termo de referência para implementar o programa política de género foi concluído e está em fase de elaborar de plano de implementação e essa programa considerado como programa conjunta entre MPO-ADN, SEII e o Parceiros de Desenvolvimento principalmente DFAT-Austrália.</li> </ul>
<p><b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades em cursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A GIAI já concluindo 3 relatórios;</li> <li>• Os serviços de aprovisionamento abriu 14 concursos públicos: processaram 10 contratos, 1 contrato ainda está no processo de avaliação e 3 contratos foram re-anúncio devido o valor apresentado acima do orçamento previsto.</li> <li>• O serviços da ADN foram atingida: Serviço de Recursos humanos preparou a extensão dos contratos aos funcionários de ADN no total de 147 ( F/37 e M/110) funcionários, elaboração de termos de referência dos novos engenheiros, pessoal da administração e assessores incluído elaborar o plano de rotação dos funcionários.</li> <li>• Preparado contatos para projetos com ICB 2, NCB 1, RFP 1 e RFQ 21 onde o MPO está em processo de aquisição. Todos esses projetos estão em andamento.</li> <li>• Gestão Orçamental : Em termos de Execução e gestão financeira com total execução \$17,136.00 (19.03%).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os serviços da Direção Nacional Administração e Finanças foram atingidos: Os pagamentos referidos foram produzidos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>63 CPVs com valor \$ 3.714.927,76</li> <li>101 TPO's com valor \$ 579.347,40</li> <li>Execute do orçamento total com a percentagem                 <ol style="list-style-type: none"> <li>A despesa real com montante \$ 751.697.62 (11.08%)</li> <li>O pagamento de obrigação com valor \$ 892.895,35 (14%)</li> <li>O Pagamento de Compromisso com valor \$2.135.051,61 (34%)</li> <li>O Montante do Balanco \$2,671,067.07 (28.31%)</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>
--	---

### Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Plano e Ordenamento tem um Orçamento de **US \$15,211,168 dólares** para 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 146:</b> Garantir a qualidade de implementação e execução dos projetos.	2,291,800	(67,800)	2,224,000	849,367	38.2%
<b>Programa 412:</b> Implementação da Política de Género	15,000	-	15,000	-	0.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	1,714,795	(109,324)	1,605,471	160,800	10.0%
<b>Programa 536:</b> Coordenação de estratégias de desenvolvimento a médio e longo prazo	1,508,667	(14,000)	1,494,667	470,978	31.5%
<b>Programa 538:</b> Planeamento de Desenvolvimento Integrado Municipal (PDIM)	4,695,006	-	4,695,006	1,087,260	23.2%
<b>Programa 541:</b> Implementação de projetos das Linhas Ministeriais que estão sob o controlo direto da Agência de Desenvolvimento Nacional (ADN)	1,204,356	-	1,204,356	233,336	19.4%
<b>Programa 978:</b> Estabelecer a política de Ordenamento Território	3,781,544	(186,331)	3,595,213	153,213	4.3%
<b>Total</b>	<b>15,211,168</b>	<b>(377,455)</b>	<b>14,833,713</b>	<b>2,954,954</b>	<b>19.9%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento O MPO contribuiu com **US \$377,455**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



**85. K1: Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social (MAPCOMS)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 402: CONSOLIDAÇÃO LEGISLATIVA E JUDICIARIA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagamento de salários cumulativo até o segundo trimestre 47.4 %.</li> </ul>
<b>PROGRAMA 439: GARANTIR A LIBERDADE DE EXPRESSÃO E ACESSO À INFORMAÇÃO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Produção programas televisivo e através da Rádio sobre documentário "Hare'e Rasik" e publicidade sobre cerca sanitária, vacinação e prevenção da COVID-19</li> <li>Formação sobre a Pandemia surto COVID-19 ao pessoal media nas instituições governamentais.</li> <li>Implementação de Diálogo Comunitária nos Município de Liquiçá e Covalima.</li> <li>Divulgação de informação nas 16 estações da Rádio Comunitária e TalkShow sobre a Pandemia surto COVID-19, Dificuldades na Economia, Educação, Igualdade de Género e Agricultura</li> <li>Fundos de apoio transferidos as 16 estações da Rádio Comunitária para produção de notícias e talkshows juntos as comunidades.</li> <li>Estudo de viabilidade do projeto de construção das torres da RTTL.EP finalizado e apresentados as entidades relevantes para continuação do processo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produção de pacotes de programas publicitários: i) um pacote de publicidade televisiva sobre os regulamentos de mobilização terrestre e aérea durante a cerca sanitária, vacinação e prevenção da covid-19; ii) nove (9) emissões no Metro FM, na Rádio Komunidade, RTL, Radio Rakambia e RaVoz; Produção e emissão: Timor-Leste Ohin Loron (1), Governu Ko'alia na televisão e na radio (6), documentário Haree Rasik (1), entre outros;</li> <li>Formação sobre multimédia e Gestão Administrativa e Finanças para os jovens voluntários (F:9, M:21) no Centro de Informação de Suco nos municípios de Covalima e Líquida;</li> <li>Divulgação de informação através de 16 estações de rádio comunitárias relacionadas com a situação pandémica e as consequências económicas, educacionais e agrícolas (5 pacotes);</li> <li>Parcerias com a USAID na produção de um talk show centrado na Agricultura, Saúde, Economia, Educação, e Igualdade de Género; Apoio concedido a 16 estações de rádio comunitárias com participação direta de M: 50 e F: 46;</li> <li>Primeira abertura do projeto DTMB pelo Primeiro Ministro em Líquida, posto administrativo de Maubara e continuação da instalação nos municípios de Bobonaro, Líquida, Ermera, Aileu e Díli;</li> <li>Pagamento de Transferências Publicas aos funcionários da RTTL. E.P. atingiu 50%;</li> <li>Estudo de viabilidade concluído do projeto para a construção da torre de transmissão da RTTL. EP, apresentado à ADN, Grandes Projetos, e ao Ministério de Obras Públicas antes do projeto de engenharia detalhada (DID).</li> </ul>
<b>PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuídas 300 setbox a 300 agregados familiares beneficiando 1,864 pessoas (M:940 e F: 924 )</li> <li>Reuniões com os (i) Líderes Bancadas Parlamentares: 8 hamutuk 8; (ii) Comissões Parlamentares: 22; (iii) sessão Plenária: 19; (iv) Declaração Política das Bancadas Parlamentares: 49; (v) Sessão Preocupação dos Deputados e as respostas por parte do Governo; (vi) Relatórios de Fiscalização das Comissões Especializadas e enviadas aos ministérios relevantes; (vii) Acompanhamento dos Debates e Audiências entre o Parlamento Nacional e o Primeiros Ministros e os Membros do Governo; Sessão Solene de homenagem aos Saudosos Deputados Sr. Sabino Guntur e o sr. Julião Mausiri "METAN ZEBRA"</li> <li>Refreshing Training" em cooperação com a UPMA e Submissão de relatórios anual 2020 e I Trimestre 2021 a UPMA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuição de set top box (STB) para 300 famílias, 1,864 beneficiários (M: 940, F: 924) em Liquiçá, Suco Lisadila, Guico, Leotela, Vatuboro e Guguleur, instalação de set box e lançamento do programa de digitalização DTMB RTTL.EP;</li> <li>Encontros realizados com ADN e MOP sobre estudo de viabilidade, aprovado e verificado pelas Obras Publicas e ADN para a construção de 6 torres (Hohonaro-Ainaro, Lalimlau-Ermera, Oepo-Bobonaro, Monte Perdido-Vikeke, Codo no Naunil-Lospalos) da RTTL.EP;</li> <li>Instalações de 30,000 set box iniciado em municípios de Liquiçá, Aileu, Ermera e Díli;</li> <li>Proposta II fase da cooperação com o Governo da China em fase de aprovação, liderada por MAPCOMS de acordo com as competências dadas pelo CoM;</li> <li>Gabinete de Inspeção em fase final do seu estabelecimento, incluindo escritório, recrutamento de pessoal (M:8, F:4), facilidades de serviço; Foi realizada inspeções e auditoria sobre aplicação de leis, regras e procedimentos no âmbito da Empresa Publica (RTTL,EP.);</li> <li>Abril a Junho, o Gabinete dos Assuntos Parlamentares realizou as seguintes atividades: i) Reunião com os Líderes das Bancadas Parlamentares 10 reuniões; ii) 26 reuniões com as Comissões Parlamentares; iii) 22 sessões Plenárias Parlamentares; iv) 7 declarações políticas das Bancadas; v) 57 sessões com os Deputados devido certas preocupações dos quais 21 sessões de resposta; vi) envio de relatório da Comissão de Fiscalização Especializada aos 8 ministérios relevantes; vii) 19 acompanhamento nos debates e audiências entre o Parlamento Nacional e o Primeiro Ministro e Membros do Governo; viii) 2 sessões solenes para prestar a última homenagem ao falecido Senhor Deputado Eduardo Barreto "DUSAE", e a Senhora Deputada Lurdes M.A.J. Mascarenhas "BIKIAK"; ix) estabelecido 2 Unidades no GAP para apoiar a Plenária, Comissões e Bancadas a fim de reforçar as atividades do GAP;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi estabelecido e departamentos na DNAF, incluindo a nomeação do cargo chefia; promoção de grau aos funcionários; CPV processados 205, estabelecimento de linha de internet;</li> <li>Finalizado relatório 2.º trimestral e atualizado no sistema informático DBFTL; Coordenação interna no âmbito de preparar e elaborar o plano de Longo Prazo, Médio Prazo e Curto Prazo de 2021 do MAPKOMS, submetido ao Ministério das Finanças no mês de Maio 2021; Preparação dos Termos de Referência para o recrutamento de um funcionário contratado como Oficial de Planeamento, Orçamentação, Monitorização e Avaliação, que a sua entrevista foi concluída em Junho;</li> <li>Aprovisionamento: 15 contratos com os fornecedores de serviços; 5 processos de novas aquisições; e assegurar o funcionamento do escritório, incluindo manutenção, processos administrativos e operacionais;</li> <li>Recrutamento de pessoal do Centro de Formação Tecnológica e Comunicação (SEFTEK) para assegurar a qualidade de informação antes da sua publicação, e formadores da língua portuguesa da CENJOR; foi finalizado a reabilitação e instalação de equipamentos na sala de formação e escritório.</li> </ul>
--	---

### Dotação e Despesas por Programas

O Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social teve um Orçamento inicial de **US \$9,929,563 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 402:</b> Consolidação Legislativa e Judiciária	602,245	-	602,245	265,886	44.1%
<b>Programa 439:</b> Garantir à liberdade de expressão e acesso à informação	8,531,116	(1,916,547)	6,614,569	1,785,308	27.0%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	796,202	-	796,202	303,556	38.1%
<b>Total</b>	<b>9,929,563</b>	<b>(1,916,547)</b>	<b>8,013,016</b>	<b>2,354,750</b>	<b>29.4%</b>

### Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MAPCOMS contribuiu com **US \$1,916,547**.

### Transferências Públicas

As Transferências Públicas do Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social (MAPCOMS) recebeu um orçamento total de **US \$3,193,275 dólares**, com uma execução total de **33.2%**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Atividades / Resultados	Dotação Final	Despesas	%
<b>4390104:</b> Promotion and consolidation of RTTL's role	2,876,981	988,491	34.4%
<b>4390605:</b> Divulgação de informação através da internet	236,294	70,820	30.0%
<b>Resultados Atuais:</b> Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**86. K3: Imprensa Nacional de Timor-Leste, I.P (INTL)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 434: Comunicação Institucional</b>	
• Atividades em progresso	• Atividades em progresso
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
• Atividades em progresso	• Atividades em progresso

**Dotação e Despesas por Programas**

A INTL, I.P. tem um Orçamento de **US \$447,822 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 434:</b> Comunicação Institucional	343,266	-	343,266	53,033	15.4%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	104,556	-	104,556	76,865	73.5%
<b>Total</b>	<b>447,822</b>	<b>-</b>	<b>447,822</b>	<b>129,898</b>	<b>29.0%</b>

**87. K5: TATOLI - Agência Noticiosa de Timor-Leste, I.P.****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 439: Garantir à liberdade de expressão e acesso à informação</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Notícias Publicadas nas Línguas Tétum (1,918), Português (518) e Inglês (240).</li> <li>Site oficial da TATOLI e Canais de Youtube acedidos por 5,864,278 de visualizadores (viewers) e 1,600 assinantes (subscribers)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notícias Publicadas: 6,499 - Línguas Tétum (4,427), Português (1,199) e Inglês (873).</li> <li>Aumento em 12% das notícias acedidas pelos videntes (6,592,151 de visualizadores)</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>12.8% do orçamento executado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novos recrutamentos: 23 funcionários</li> <li>Disseminação com o tema “ Promover a informação local para o bem comum” com participação de 73 funcionários;</li> <li>30.7% do orçamento executado</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A TATOLI, I.P. tem um Orçamento de US \$679,992 dólares para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 439:</b> Garantir à liberdade de expressão e acesso à informação	447,511	(1,440)	446,071	134,746	30.2%
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	232,481	1,440	233,921	74,051	31.7%
<b>Total</b>	<b>679,992</b>	<b>-</b>	<b>679,992</b>	<b>208,797</b>	<b>30.7%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**88. K8: Instituto Para a Qualidade de Timor-Leste, IQTL, I.P.****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 585: Desenvolver, Regularizar e Promover atividades comercial</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluir o regulamentos internos do IQTL,I.P.</li> <li>• Foi finalizado base de dados dos funcionários do IQTL,I.P.</li> <li>• Foi realizar uma formação do quadro dos funcionários do IQTL,I.P para assegurar o funcionamento ao acesso do sistema Free Balance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação aos funcionários no departamento técnico sobre Regulamentação, Controlo, Inspeção e Monitorização das atividades económicas. Este atividade teve parceria do IQTL,IP e BSN do departamento de Metrologia de Indonésia.</li> <li>• Alteração do Decreto - Lei no.10/2018 ,9 de Abril, para harmonizar Estrutura do IQTL,IP</li> <li>• Coordenação com parceria de um Companhia Legal para produzir o Regulamento de Metrologia e Estandardização de qualidade de Produtos</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O IQTL, IP. ainda não possui instalações de espaços próprias, integrado com mobiliário e equipamentos eletrónico e informático, e também o Timor-Leste estamos a enfrentar a situação de Pandemia Covid-19 deu um infacto de realização de atividade do IQTL, IP. Mas o instituto continuamos a funcionar para fazer atendimento do gestão administrativa e dar continuidade do desenvolvimento do plano de atividade que colocamos como prioriedade do Instituto para a Qualidade de Timor Leste,I.P</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizou e submeteu o regulamento Interna do Instituto para a Qualidade de Timor-Leste,I.P a ser aprovado pelo SE. Sr. Ministro do Turismo Comercio e Industria</li> <li>• Foi feito uma formação no Ministério das finanças relativamente ao Sistema de GRP na parte de Gestão financeiras e de Aprovisionamento para garante o funcionamento de execução do Instituto para a Qualidade de Timor Leste, IP</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O Instituto Para a Qualidade de Timor-Leste, IQTL, I.P tem um Orçamento de US \$1,366,082 dólares para o Ano Fiscal de 2021.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	11,987	-	11,987	-	0.0%
<b>Programa 585:</b> Desenvolver, Regularizar e Promover atividades comercial	1,366,082	-	1,366,082	89,676	6.6%
<b>Total</b>	<b>1,378,069</b>	<b>-</b>	<b>1,378,069</b>	<b>89,676</b>	<b>6.5%</b>

**Transferências Públicas**

As Transferências Públicas do IQTL, I.P. recebeu um orçamento total de US \$1,000,000 dólares, mas que até ao segundo trimestre ainda não foi executado.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**89. K9: Serviço Nacional de Ambulâncias e Emergência Médica****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>Programa 529: Serviços de saúde secundários e terciários [S]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa gestão risco desastre saúde pública estabelece na serviço centrais em funcionamento;</li> <li>286 Pacientes foram transferidos para Dili e 50% recuperados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pacientes de 3,684 pessoas foram transferidas ao hospital referal, hospital regional e HNGV para obter o apoio de saúde;</li> <li>40% Prontidão Unidade Ambulância em todos território;</li> <li>2 Equipas de gestão de riscos de desastres de saúde pública estabelecido em dois Hospitais referal, Maubisse e Suai.</li> <li>25% sistema comunicação e informação emergência médica estabelecido e bem funcionam incluído publicação documento</li> </ul>
<b>510: Boa Governação e Gestão Institucional</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrutura de 4,96% planeamento implementada; Relatório primeiro trimestral de monitoramento desenvolvidos e enviados; Serviço de apoio operacional do SNAEM em funcionamento;</li> <li>25% dos funcionários cargo chefia avaliados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25% Funcionários recebem avaliação de desempenho</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

O SNAEM, I.P. tem um Orçamento de **US \$950,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 510:</b> Boa Governação e Gestão Institucional	322,453	-	322,453	83,805.	26.0%
<b>Programa 529:</b> Serviços de Saúde Secundários e Terciários	627,547	-	627,547	284,792.	45.4%
<b>Total</b>	<b>950,000</b>	<b>-</b>	<b>950,000</b>	<b>368,597</b>	<b>38.80%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**90. L2: Autoridade Nacional para a Eletricidade (ANE, I.P.)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 547: FORNECIMENTO FIÁVEL E SUSTENTÁVEL DE ENERGIA ELÉTRICA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridade em funcionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei sobre as energias Renováveis em curso</li> <li>• Fiscalização nas linha de distribuição de 20kv (20%). Manual técnico sobre sistema de painel solar (40%) e homos solar water pumping.</li> <li>• Regulamento interno: atingi 80% e esboço sobre os regulamentos das tarifas para os consumidores de baixa tensão e o respetivo manual de fiscalização em curso;</li> <li>• Estudos técnicos sobre (i) os consumidores de baixa tensão e sobre a (ii) qualidade da energia elétrica em curso; e (iii) potencialidade de energia solar em Timor—Leste.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A ANE, I.P. tem um Orçamento de **US \$443,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

**Alocação Orçamental por Programas**

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 547:</b> Fornecimento fiável e sustentável de energia elétrica	443,000	-	443,000	15,714	3.5%
<b>Total</b>	<b>443,000</b>	<b>-</b>	<b>443,000</b>	<b>15,714</b>	<b>3.5%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)

**91. L3: Autoridade Nacional de Água e Saneamento (ANAS, I.P.)****Resultados Principais:**

1º Trimestre	2º Trimestre
<b>PROGRAMA 420: GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS E FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Orçamento não foi executado.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação para a socialização do Decreto-Lei sobre os Recursos da Água;</li> <li>• Preparação para as ações de monitorização em três (3) Municípios: Lospalos, Maliana no Manufahi</li> <li>• Proteção de fontes de água identificados como zonas de risco;</li> <li>• Levantamento de dados sobre a água da chuva e das ribeiras.</li> </ul>

**Dotação e Despesas por Programas**

A ANAS, I.P. tem um Orçamento de **US \$556,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

**Alocação Orçamental por Programas**

O quadro seguinte demonstra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
<b>Programa 420:</b> Gestão dos Recursos Hídricos e Fornecimento de Água Potável	556,000	-	556,000	46,990	8.5%
<b>Total</b>	<b>556,000</b>	<b>-</b>	<b>556,000</b>	<b>46,990</b>	<b>8.5%</b>

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

[https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance\\_report?lang=pt](https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt)



## PARTE VI. DIPLOMAS PUBLICADOS PELO GOVERNO

### 1. Decretos-Leis do Governo, publicados entre janeiro e junho 2021

##.	Título	Conteúdo
1.	<b>Decreto-Lei N.º 1/2021:</b> Primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 48/2020, de 7 de outubro, que adota medidas de apoio às famílias, mediante atribuição de “cesta básica”, e aos operadores económicos locais, no âmbito do plano de recuperação económica, e cria um regime especial de aprovisionamento para o efeito [Série I, N.º 2]	O presente diploma aprova a primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 48/2020, de 7 de outubro, que adota medidas de apoio às famílias, mediante atribuição de cesta básica, e aos operadores económicos locais, no âmbito do plano de recuperação económica, e cria um regime especial de aprovisionamento para o efeito.
2.	<b>Decreto-Lei N.º 2/2021:</b> Cria o Instituto Nacional de Combate ao HIV-SIDA, I.P., e aprova os respetivos Estatutos. [Série I, N.º 2 B]	O Instituto Nacional de Combate ao HIV-SIDA, I.P., abreviadamente designado por INCSIDA, é um instituto público integrado na administração indireta do Estado, dotado de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e de património próprio.
3.	<b>Decreto-Lei N.º 3/2021:</b> Aprova o Regulamento da Lei do Serviço Militar. [Série I, N.º 3]	É aprovado o Regulamento da Lei do Serviço Militar, publicado em anexo, o qual faz parte integrante do presente diploma.
4.	<b>Decreto-Lei N.º 4/2021:</b> Cria o Instituto para a Defesa dos Direitos da Criança, I. P., e aprova os respetivos Estatutos [Série I, N.º 5]	O Instituto para a Defesa dos Direitos da Criança, I. P., abreviadamente designado por INDDICA, é um instituto público integrado na administração indireta do Estado, dotado de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e de património próprio
5.	<b>Decreto-Lei N.º 5 / 2021:</b> Sétima Alteração ao Decreto-Lei n.º 10/2005, de 21 de novembro, que aprova o regime Jurídico do Aprovisionamento [Série I, N.º 17B]	O presente diploma aprova a sétima alteração ao Decreto-Lei n.º 10/2005, de 21 de novembro, , que aprova o regime Jurídico do Aprovisionamento
6.	<b>Decreto-Lei N.º 6 /2021:</b> Primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 22/2019, de 31 de julho, sobre a Orgânica da Secretaria de Estado de Cooperativas [Série I, N.º 25]	A presente lei procede à primeira alteração à Lei n.º 11/2017, de 24 de maio, Lei de Migração e Asilo, retificada pela Declaração de Retificação n.º 9/2017, publicada no Jornal da República, Série I, n.º 27, de 12 de julho de 2017.
7.	<b>Decreto-Lei N.º 7/ 2021:</b> Aprova os Apoios Públicos a Conceder pelo Estado às Vítimas de Acidentes Graves ou Catástrofes [Série I, N.º 17B]	O presente decreto-lei aprova os apoios públicos a conceder pelo Estado às vítimas de acidentes graves ou catástrofe.
8.	<b>Decreto-Lei N.º 8 /2021:</b> Regime Jurídico da Classificação e Qualificação do Solo [Série I, N.º 27]	O presente diploma estabelece os critérios de classificação e qualificação de solos e as categorias de qualificação dos solos rústicos e urbanos, aplicáveis a todo o território nacional.
9.	<b>Decreto-Lei N.º 9 /2021:</b> Comissão de Luta Contra o Tráfico de Pessoas [Série I, N.º 27A]	O presente diploma cria a Comissão de Luta Contra o Tráfico de Pessoas, abreviadamente designada por CLCTP, e define, em execução do artigo 30.º da Lei n.º 3/2017, de 25 de janeiro, a sua composição, estrutura e modo de funcionamento

**2. Decretos do Governo, publicados entre janeiro e junho 2021**

##.	Título	Conteúdo
1.	<b>Decreto do Governo N.º 1/2021 de 8 de janeiro:</b> Execução do Orçamento Geral do Estado para 2021. <i>[Série I, N.º 2 A]</i>	O presente diploma estabelece as regras relativas à execução do Orçamento Geral do Estado para 2021, aprovado pela Lei n.º 14/2020, de 29 de dezembro.
2.	<b>Decreto do Governo N.º 1/2021 de 15 de janeiro:</b> Medidas de Execução da Declaração do Estado de Emergência Efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 73/2020, de 30 de dezembro, e Revoga o Decreto do Governo n.º 21/2020, de 30 de dezembro. <i>[Série I, N.º 3 A]</i>	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 73/2020, de 30 de dezembro.
3.	<b>Decreto do Governo N.º 3/2021 de 29 de janeiro:</b> Medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N.º 6/2021, de 27 de janeiro. <i>[Série I, N.º 5 B]</i>	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 6/2021, de 27 de janeiro.
4.	<b>Decreto do Governo N.º 4/2021 de 10 de fevereiro:</b> Primeira Alteração ao Decreto do Governo N.º 3/2021, de 29 de janeiro, sobre as Medidas de Execução da Declaração do Estado de Emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N.º 6/2021, de 27 de janeiro. <i>[Série I, N.º 7]</i>	O presente diploma procede à primeira alteração ao Decreto do Governo n.º 3/2021, de 29 de janeiro.
5.	<b>Decreto do Governo N.º 5/2021 de 24 de fevereiro:</b> Criação do Portal Municipal. <i>[Série I, N.º 9]</i>	O presente diploma cria o Portal Municipal e estabelece as regras gerais do respetivo funcionamento.
6.	<b>Decreto do Governo N.º 6/2021 de 2 de março:</b> Sobre as Medidas de Execução da Declaração do Estado de Emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N.º 15/2021, de 1 de março. <i>[Série I, N.º 10]</i>	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 15/2021, de 1 março.
7.	<b>Decreto do Governo N.º 7/2021 de 10 de março:</b> Aprova o valor da remuneração do Diretor Executivo e das senhas de presença a pagar aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da Autoridade Nacional para a Água e o Saneamento. <i>[Série I, N.º 11]</i>	O presente diploma aprova o valor da remuneração do Diretor Executivo da Autoridade Nacional para a Água e o Saneamento (ANAS, I.P.), bem como o valor das senhas de presença que os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal têm direito a receber pela sua participação nas reuniões desses órgãos.
8.	<b>Decreto do Governo N.º 8/2021 de 10 de março:</b> Aprova o valor das remunerações dos membros da Comissão Executiva e das senhas de presença a pagar aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da Bee Timor-Leste. <i>[Série I, N.º 11]</i>	O presente diploma aprova o valor das remunerações dos membros da Comissão Executiva da Bee Timor-Leste (BTL, E.P.), bem como o valor das senhas de presença que os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal têm direito a receber pela sua participação nas reuniões desses órgãos.

##.	Título	Conteúdo
9.	<b>Decreto do Governo N.º 9/2021 de 10 de março:</b> Aprova o valor da remuneração do Diretor Executivo e das senhas de presença a pagar aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da Autoridade Nacional para a Eletricidade. <i>[Série I, N.º 11]</i>	O presente diploma aprova o valor da remuneração do Diretor Executivo da Autoridade Nacional para a Eletricidade (ANE, I.P.), bem como o valor das senhas de presença que os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal têm direito a receber pela sua participação nas reuniões desses órgãos.
10.	<b>Decreto do Governo N.º 10/2021 de 10 de março:</b> Aprova o valor das remunerações dos membros da Comissão Executiva e das senhas de presença a pagar aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da Eletricidade de Timor-Leste. <i>[Série I, N.º 11]</i>	O presente diploma aprova o valor das remunerações dos membros da Comissão Executiva da Eletricidade de Timor-Leste (EDTL, E.P.), bem como o valor das senhas de presença que os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal têm direito a receber pela sua participação nas reuniões desses órgãos.
11.	<b>Decreto do Governo N.º 11/2021 de 29 de março:</b> Primeira Alteração ao Decreto do Governo n.º 6/2021, de 2 de março sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 15/2021. <i>[Série I, N.º 13 A]</i>	O presente diploma procede à primeira alteração do Decreto do Governo n.º 6/2021, de 2 de março.
12.	<b>Decreto do Governo N.º 12 /2021 de 1 de Abril:</b> Sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N.º 17/2021, de 31 de março <i>[Série I, N.º 14 D]</i>	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 17/2021, de 31 de março.
13.	<b>Decreto do Governo N.º 13 /2021 de 19 de Abril:</b> Primeira alteração ao Decreto do Governo n.º 12/2021, de 1 de abril, sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 17/2021, de 31 de março <i>[Série I, N.º 16 C]</i>	O presente diploma procede à primeira alteração do Decreto do Governo n.º 12/2021, de 1 de abril.
14.	<b>Decreto do Governo N.º 14 /2021 de 29 de Abril:</b> Sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 24/2021, de 28 de abril . <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 24/2021, de 28 de abril.
15.	<b>Decreto do Governo N.º 15 /2021 de 5 de Maio:</b> Primeira alteração ao Decreto do Governo N.º 14/2021, de 29 de abril, sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N.º 24/2021, de 28 de abril . <i>[Série I, N.º 19]</i>	O presente diploma procede à primeira alteração do Decreto do Governo n.º 14/2021, de 29 de abril.
16.	<b>Decreto do Governo N.º 16 /2021 de 31 de Maio:</b> Sobre as medidas de execução da declaração do Estado de Emergência efetuada	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 35/2021, de 28 de maio.

##.	Título	Conteúdo
	pelo Decreto do Presidente da República N. O 35/2021, de 28 de maio [Série I, N.º 22D]	
17.	<b>Decreto do Governo N.º 17 /2021 de 30 Junho:</b> Regime remuneratório dos membros da Comissão de Terras e Propriedades [Série I, N.º 27]	O presente diploma estabelece o regime remuneratório dos membros da Comissão de Terras e Propriedades, doravante abreviadamente designada por Comissão.

### 3. Resoluções do Governo, publicados entre janeiro e junho 2021

##.	Título	Conteúdo
1.	<b>Resolução do Governo N.º 1/2021 de 15 de janeiro:</b> Revoga a Resolução do Governo n.º 52/2020, de 30 de dezembro sobre a renovação da imposição de uma cerca sanitária na Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno. [Série I, N.º 3 A]	Revogar a Resolução do Governo n.º 52/2020, de 30 de dezembro, que renovou a imposição de uma cerca sanitária na Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno
2.	<b>Resolução do Governo N.º 2/2021 de 20 de janeiro:</b> Nomeação do Presidente do Conselho Diretivo da TATOLI – Agência Noticiosa De Timor-Leste, I.P. [Série I, N.º 4]	Nomear Manuel Pinto como Presidente do Conselho Diretivo da TATOLI - Agência Noticiosa de Timor-Leste, I.P., por um período de 4 (quatro) anos
3.	<b>Resolução do Governo N.º 3/2021 de 3 de fevereiro:</b> Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 20/2019, de 14 de junho, que nomeia a Autoridade Nacional para a Expo Dubai 2020. [Série I, N.º 6]	Exonerar o Senhor Francisco Kalbuadi Lay do cargo de Autoridade Nacional para a Expo Dubai 2020.
4.	<b>Resolução do Governo N.º 4/2021 de 15 de fevereiro:</b> Impõe uma cerca sanitária no Município de Bobonaro. [Série I, N.º 7 B]	Impor uma cerca sanitária no município de Bobonaro.
5.	<b>Resolução do Governo N.º 5/2021 de 15 de fevereiro:</b> Impõe cerca sanitária no Município de Covalima. [Série I, N.º 7 B]	Impor uma cerca sanitária no município de Covalima.
6.	<b>Resolução do Governo N.º 6/2021 de 16 de Fevereiro:</b> Nomeação do Administrador Municipal de Aileu [Série I, N.º 8]	Nomear, com efeitos imediatos, o Sr. Abel da Conceição, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Aileu, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos, a contar da data de tomada da respetiva posse, nos termos legais.
7.	<b>Resolução do Governo N.º 7/2021: de 16 de Fevereiro:</b> Nomeação do Administrador Municipal de Ainaro [Série I, N.º 8]	Nomear, com efeitos imediatos, o Sr. Leovigildo Amaral Pereira, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Ainaro, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos, a contar da data de tomada da respetiva posse, nos termos legais.
8.	<b>Resolução do Governo N.º 8/2021 de 16 de Fevereiro:</b> Nomeação do Administrador Municipal de Covalima [Série I, N.º 8]	Nomear, com efeitos imediatos, o Sr. Francisco de Andrade, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Covalima, em regime de comissão de serviço,

##.	Título	Conteúdo
		por um período de cinco anos, a contar da data de tomada da respetiva posse, nos termos legais.
9.	<b>Resolução do Governo N.º 9/2021 de 24 de fevereiro:</b> Donativo à Representação Permanente da República Árabe Saharaui Democrática. <i>[Série I, N.º 9]</i>	Aprovar um donativo, no valor de US \$120.000,00 (cento e vinte mil dólares americanos), a conceder à Representação Permanente da República Árabe Saharaui Democrática, em Díli, para assegurar o seu regular funcionamento.
10.	<b>Resolução do Governo N.º 10/2021 de 24 de fevereiro:</b> Aprova o Plano de Vacinação contra a COVID-19. <i>[Série I, N.º 9]</i>	Aprovar o Plano de Vacinação Contra a COVID-19, constante do anexo à presente resolução, da qual faz parte integrante.
11.	<b>Resolução do Governo N.º 11/2021 de 2 de março:</b> Mantém a Imposição de uma Cerca Sanitária no Município de Covalima. <i>[Série I, N.º 10]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima.
12.	<b>Resolução do Governo N.º 12/2021 de 8 de março:</b> Impõe Cerca Sanitária e Confinamento no Município de Díli. <i>[Série I, N.º 10 B]</i>	Impor uma cerca sanitária no município de Díli, ficando, por esse efeito proibida a realização de deslocações, por via terrestre, marítima ou aérea, para fora do município, salvo em casos devidamente fundamentados em razões de segurança, saúde pública, humanitárias ou outras que se revelem necessárias para a realização do interesse público, autorizados pelo Ministro do Interior, que pode delegar no Vice-Ministro do Interior.
13.	<b>Resolução do Governo N.º 13/2021 de 10 de março:</b> Revoga a Resolução do Governo n.º 11/2021, de 2 de março, e Impõe uma Cerca Sanitária no posto administrativo de Fatumean do município de Covalima. <i>[Série I, N.º 11]</i>	Revogar a Resolução do Governo n.º 11/2021, de 2 de março.
14.	<b>Resolução do Governo N.º 14/2021 de 10 de março:</b> Que altera a Resolução do Governo n.º 12/2021. <i>[Série I, N.º 11]</i>	Impor uma cerca sanitária no município de Díli, ficando, por esse efeito proibida a realização de deslocações, por via terrestre, marítima ou aérea, para fora do município ou com destino a este, salvo em casos devidamente fundamentados em razões de segurança, saúde pública, humanitárias ou outras que se revelem necessárias para a realização do interesse público, autorizados pelo Primeiro Ministro, que pode delegar no Diretor do Centro Integrado de Gestão de Crises.
15.	<b>Resolução do Governo N.º 15/2021 de 15 de março:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. <i>[Série I, N.º 11 B]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, permanecendo encerrados os postos de fronteiras instalados na área deste município e proibida a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
16.	<b>Resolução do Governo N.º 16/2021 de 15 de março:</b> Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. <i>[Série I, N.º 11 B]</i>	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Díli, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário.

##.	Título	Conteúdo
17.	<b>Resolução do Governo N.º 17/2021 de 15 de março:</b> Impõe uma cerca sanitária no município de Baucau. <i>[Série I, N.º 11 B]</i>	Determina-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
18.	<b>Resolução do Governo N.º 18/2021 de 15 de março:</b> Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Baucau. <i>[Série I, N.º 11 B]</i>	Impõe-se o confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Baucau, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário.
19.	<b>Resolução do Governo N.º 19/2021 de 15 de março:</b> Impõe uma cerca sanitária no município de Viqueque. <i>[Série I, N.º 11 B]</i>	Determina-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
20.	<b>Resolução do Governo N.º 21/2021 de 15 de março:</b> Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Viqueque. <i>[Série I, N.º 11 B]</i>	Impõe-se o confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Viqueque, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;
21.	<b>Resolução do Governo N.º 21/2021 de 24 de março:</b> Revoga a Resolução do Governo N.º 13/2021, de 10 de Março, que impôs uma cerca sanitária no Posto Administrativo de Fatumean, no Município de Covalima. <i>[Série I, N.º 13]</i>	Revogar a Resolução do Governo n.º 13/2021, de 10 de março, e conseqüentemente extinguir a Cerca Sanitária imposta no Posto Administrativo de Fatumean, no Município de Covalima;
22.	<b>Resolução do Governo N.º 22/2021 de 29 de março:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. <i>[Série I, N.º 13 A]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
23.	<b>Resolução do Governo N.º 23/2021 de 29 de março:</b> Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Baucau <i>[Série I, N.º 13 A]</i>	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Baucau, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;
24.	<b>Resolução do Governo N.º 24/2021 de 29 de março:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque. <i>[Série I, N.º 13 A]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
25.	<b>Resolução do Governo N.º 25/2021 de 29 de março:</b> Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Viqueque. <i>[Série I, N.º 13 A]</i>	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Viqueque, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;
26.	<b>Resolução do Governo N.º 26 /2021 de 1 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli . <i>[Série I, N.º 14 D]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, permanecendo encerrados os postos de fronteiras instalados na área deste município e proibida a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.

##.	Título	Conteúdo
27.	<b>Resolução do Governo N.º 27 /2021 de 1 de Abril:</b> Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli [Série I, N.º 14 D]	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, permanecendo encerrados os postos de fronteiras instalados na área deste município e proibida a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
28.	<b>Resolução do Governo N.º 28 /2021 de 1 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau . [Série I, N.º 14 D]	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Baucau, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;
29.	<b>Resolução do Governo N.º 29 /2021 de 1 de Abril:</b> Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Baucau. [Série I, N.º 14 D]	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Baucau, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;
30.	<b>Resolução do Governo N.º 30 /2021 de 1 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque. [Série I, N.º 14 D]	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
31.	<b>Resolução do Governo N.º 31 /2021 de 1 de Abril:</b> Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Viqueque. [Série I, N.º 14 D]	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
32.	<b>Resolução do Governo N.º 32/2021 de 9 de Abril:</b> Declara a situação de calamidade em face da ocorrência de cheias e inundações no município de Díli, na madrugada do dia 4 de abril de 2021. [Série I, N.º 15 B]	Declarar a situação de calamidade, decorrente das cheias e inundações verificadas no dia 4 de abril de 2021, em consequência do ciclone tropical Seroja, em circunstâncias excepcionalmente gravosas, na área do município de Díli, produzindo efeitos desde aquela data e pelo período de trinta dias
33.	<b>Resolução do Governo N.º 33/2021 de 9 de Abril:</b> Suspende a vigência da Resolução do Governo n.º 27/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli . [Série I, N.º 15 B]	Fica suspensa a vigência da Resolução do Governo n.º 27/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli;
34.	<b>Resolução do Governo N.º 34/2021 de 9 de Abril:</b> Proceda à primeira alteração à resolução do governo n.º 28/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau .. [Série I, N.º 15 B]	É aprovada a primeira alteração à Resolução do Governo n.º 28/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau
35.	<b>Resolução do Governo N.º 35/2021 de 9 de Abril:</b> Proceda à primeira alteração à resolução do governo n.º 30/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição de uma cerca	É aprovada a primeira alteração à Resolução do Governo n.º 30/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque;

##.	Título	Conteúdo
	sanitária no município de Viqueque, [Série I, N.º 15 B]	
36.	<b>Resolução do Governo N.O 36 /2021 de 14 de Abril:</b> Impõe cerca sanitária no município de Ainaro. [Série I, N.º 16 A]	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Ainaro, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
37.	<b>Resolução do Governo N.O 37 /2021 de 14 de Abril:</b> Impõe cerca sanitária no município de Covalima. [Série I, N.º 16 A]	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Covalima, permanecendo encerrados os postos de fronteiras instalados na área deste município e interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
38.	<b>Resolução do Governo N.O 38 /2021 de 14 de Abril:</b> Impõe cerca sanitária no município de Ermera. [Série I, N.º 16 A]	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Ermera, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
39.	<b>Resolução do Governo N.º 39 /2021 de 15 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. [Série I, N.º 16 B]	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
40.	<b>Resolução do Governo N.º 40 /2021 de 15 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. [Série I, N.º 16 B]	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
41.	<b>Resolução do Governo N.º 41 /2021 de 15 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque. [Série I, N.º 16 B]	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
42.	<b>Resolução do Governo N.º 42 /2021 de 21 de Abril:</b> Nomeação do Diretor Executivo do Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu, I.P. [Série I, N.º 17]	Nomear o Senhor António dos Santos de Matos, como Diretor Executivo do Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu, I.P., por um período de 3 anos.
43.	<b>Resolução do Governo N.º 43/2021 de 28 de Abril:</b> Efetivo Anual a Incorporar nas FALINTIL - Forças de Defesa de Timor-Leste. [Série I, N.º 18]	Aprovar a realização de um recrutamento militar com início a partir de agosto de 2021.
44.	<b>Resolução do Governo N.º 44 /2021 de 29 de Abril:</b> Aprova a primeira alteração à Resolução do Governo n.º 32/2021, de 9 de abril, que declara a situação de calamidade. [Série I, N.º 18 C]	Declarar a situação de calamidade, decorrente das cheias inundações verificadas no dia 4 de abril de 2021, em consequência do ciclone tropical Seroja, em circunstâncias excecionalmente graves, na área do município de Díli, produzindo efeitos desde aquela data e pelo período de seis meses.
45.	<b>Resolução do Governo N.º 45 /2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. [Série I, N.º 18 C]	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Díli, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário, incluindo centros de acolhimento.



##.	Título	Conteúdo
46.	<b>Resolução do Governo N.º 46 /2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Ainaro. <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Ainaro, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
47.	<b>Resolução do Governo N.º 47/2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
48.	<b>Resolução do Governo N.º 48 /2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima. <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
49.	<b>Resolução do Governo N.º 49 /2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
50.	<b>Resolução do Governo N.º 50 /2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Ermera. <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Ermera, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
51.	<b>Resolução do Governo N.º 51 /2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Lautém. <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Lautém, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
52.	<b>Resolução do Governo N.º 52 /2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Liquiçá. <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Liquiçá, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
53.	<b>Resolução do Governo N.º 53 /2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Manufahi. <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Manufahi, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
54.	<b>Resolução do Governo N.º 54 /2021 de 29 de Abril:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque. <i>[Série I, N.º 18 C]</i>	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
55.	<b>Resolução do Governo N.º 55 /2021 de 5 de Maio:</b> Aprova a primeira alteração à Resolução do Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, que reimpõe o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli <i>[Série I, N.º 19]</i>	Primeira alteração à resolução Do governo n.º 45/2021, de 29 de abril, que Reimpõe o confinamento domiciliário Geral da população do município de díli
56.	<b>Resolução do Governo N.º 56 /2021 de 7 de Maio:</b> Exoneração e Nomeação do Presidente do Conselho de Administração da Rádio e	Exonerar Francisco da Silva Gari como Presidente do Conselho de Administração da RTTL, E.P. e nomear José António Belo como novo Presidente do Conselho de

##.	Título	Conteúdo
	Televisão de Timor-Leste, E.P. [Série I, N.º 19 B]	Administração da RTTL, E.P., por um período de 4 anos
57.	<b>Resolução do Governo N.º 57 /2021 de 12 de Maio:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 47/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. [Série I, N.º 20]	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 47/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
58.	<b>Resolução do Governo N.º 58 /2021 de 12 de Maio:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 48/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima. [Série I, N.º 20]	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 48/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima
59.	<b>Resolução do Governo N.º 59 /2021 de 12 de Maio:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 49/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. [Série I, N.º 20]	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 49/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
60.	<b>Resolução do Governo N.º 60 /2021 de 12 de Maio:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, retificada e republicada pela Declaração de Retificação n.º 12/2021, de 30 de abril, que mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. [Série I, N.º 20]	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, retificada e republicada pela Declaração de Retificação n.º 12/2021, de 30 de abril, que mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli.
61.	<b>Resolução do Governo N.º 61 /2021 de 12 de Maio:</b> Candidatura de Timor-Leste a membro do Conselho de Direitos Humanos (CDH) das Nações Unidas para o período de 2024-2026. [Série I, N.º 20]	Candidatura de Timor-Leste a membro do Conselho de Direitos Humanos (CDH) das Nações Unidas para o período de 2024-2026.
62.	<b>Resolução do Governo N.º 62 /2021 de 21 de Maio:</b> Define objetivo para a campanha de vacinação contra a Covid-19 e orientações para assegurar o cumprimento das medidas preventivas da Covid-19 em vigor. [Série I, N.º 21 B]	Definir como objetivo a alcançar na campanha de vacinação em curso contra a COVID-19 o número de 5000 vacinas diárias, orientando os departamentos relevantes no sentido de criarem os mecanismos necessários para acelerar o ritmo da vacinação
63.	<b>Resolução do Governo N.º 63/2021 de 26 de Maio:</b> Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, retificada e republicada pela Declaração de Retificação n.º 12/2021, de 30 de abril, que mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. [Série I, N.º 22]	Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, retificada e republicada pela Declaração de Retificação n.º 12/2021, de 30 de abril, que mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli.
64.	<b>Resolução do Governo N.º 64 /2021 de 27 de Maio:</b> Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 47/2021, de 29 de abril, mantém	Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 47/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.

##.	Título	Conteúdo
	a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. <i>[Série I, N.º 22 B]</i>	
65.	<b>Resolução do Governo N.º 65 /2021 de 27 de Maio:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 48/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima. <i>[Série I, N.º 22 B]</i>	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 48/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima.
66.	<b>Resolução do Governo N.º 66 /2021 de 27 de Maio:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 49/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. <i>[Série I, N.º 22 B]</i>	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 49/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
67.	<b>Resolução do Governo N.º 67 /2021 de 27 de Maio:</b> Impõe uma cerca sanitária no município de Bobonaro. <i>[Série I, N.º 22 B]</i>	Impõe uma cerca sanitária no município de Bobonaro.
68.	<b>Resolução do Governo N.º 68 /2021 de 27 de Maio:</b> Reimpõe uma cerca sanitária no município de Viqueque. <i>[Série I, N.º 22 B]</i>	Reimpõe uma cerca sanitária no município de Viqueque.
69.	<b>Resolução do Governo N.º 69/2021 de 31 de Maio:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. <i>[Série I, N.º 22 D]</i>	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
70.	<b>Resolução do Governo N.º 70 /2021 de 31 de Maio:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Bobonaro. <i>[Série I, N.º 22 D]</i>	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Bobonaro.
71.	<b>Resolução do Governo N.º 71/2021 de 31 de Maio:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima. <i>[Série I, N.º 22 D]</i>	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima.
72.	<b>Resolução do Governo N.º 72 /2021 de 31 de Maio:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. <i>[Série I, N.º 22 D]</i>	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
73.	<b>Resolução do Governo N.º 73/2021 de 31 de Maio:</b> Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque. <i>[Série I, N.º 22 D]</i>	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque.
74.	<b>Resolução do Governo N.º 74 /2021 de 31 de Maio:</b> Mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. <i>[Série I, N.º 22 D]</i>	Mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli.
75.	<b>Resolução do Governo N.º 75 /2021 de 31 de Maio:</b> Aprova a segunda alteração à Resolução do Governo N.º 32/2021, de 9 de	Aprova a segunda alteração à Resolução do Governo N.º 32/2021, de 9 de abril, que declara a situação de Calamidade.

##.	Título	Conteúdo
	abril, que declara a situação de Calamidade. [Série I, N.º 22 D]	
76.	<b>Resolução do Governo N.º 76 /2021 de 9 de Junho:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. [Série I, N.º 24 A]	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
77.	<b>Resolução do Governo N.º 77/2021 de 16 de Junho:</b> Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. [Série I, N.º 25 A]	Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
78.	<b>Resolução do Governo N.º 78/2021 de 16 de Junho:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 70/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Bobonaro. [Série I, N.º 25 A]	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 70/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Bobonaro.
79.	<b>Resolução do Governo N.º 79/2021 de 16 de Junho:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 71/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima. [Série I, N.º 25 A]	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 71/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima.
80.	<b>Resolução do Governo N.º 80/2021 de 16 de Junho:</b> Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. [Série I, N.º 25 A]	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
81.	<b>Resolução do Governo N.º 81/2021 de 21 de Junho:</b> Comissão Interministerial para Reajustamento do Plano Estratégico de Desenvolvimento (PED) 2011-2030. [Série I, N.º 25 C]	Criar a Comissão Interministerial para o Estudo e Reajustamento do Plano Estratégico de Desenvolvimento, doravante, abreviadamente referida por Comissão
82.	<b>Resolução do Governo N.º 82 /2021 de 21 de Junho:</b> Nomeação do Diretor Executivo do Serviço de Registo e Verificação Empresarial, I.P. [Série I, N.º 25 C]	Nomear Florêncio da Conceição Sanches, identificado na nota curricular em anexo à presente resolução, com efeitos a 25 de maio de 2021, como Diretor Executivo do Serviço de Registo e Verificação Empresarial, I.P., para um mandato de três anos, a exercer em regime de exclusividade
83.	<b>Resolução do Governo N.º 83 /2021 de 21 de Junho:</b> Nomeação do Presidente da Autoridade Municipal de Bobonaro. [Série I, N.º 25 C]	Exonerar, com efeitos imediatos, o Sr. Zeferino Soares dos Santos, atual Presidente da Autoridade Municipal de Bobonaro e Nomear, o Sr. Ernesto de Oliveira Barreto, para desempenhar o cargo e as funções de Presidente da Autoridade Municipal de Bobonaro, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos.

##.	Título	Conteúdo
84.	<b>Resolução do Governo N.º 84 /2021 de 21 de Junho:</b> Nomeação do Presidente da Autoridade Municipal de Ermera. <i>[Série I, N.º 25 C]</i>	Exonerar, com efeitos imediatos, o Sr. José Martinho dos Santos, atual Presidente da Autoridade Municipal de Ermera e Nomear, o Sr. Eusébio Salsinha, para desempenhar o cargo e as funções de Presidente da Autoridade Municipal de Ermera, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos,
85.	<b>Resolução do Governo N.º 85 /2021 de 21 de Junho:</b> Nomeação do Administrador Municipal de Liquiçá. <i>[Série I, N.º 25 C]</i>	Exonerar, com efeitos imediatos, o Sr. Domingos da C. Dos Santos, atual Administrador Municipal de Liquiçá, e Nomear, com efeitos imediatos, o Sr. Pedro Paulo Gomes, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Liquiçá, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos.
86.	<b>Resolução do Governo N.º 86 /2021 de 21 de Junho:</b> Nomeação do Administrador Municipal de Manatuto. <i>[Série I, N.º 25 C]</i>	Exonerar, com efeitos imediatos, o Sr. Fernando D. de A. Sousa Júnior, atual Administrador Municipal de Manatuto, e Nomear, o Sr. Bernardo Lopes, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Manatuto, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos.
87.	<b>Resolução do Governo N.º 87/2021 de 23 de Junho:</b> Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. <i>[Série I, N.º 26 A]</i>	Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
88.	<b>Resolução do Governo N.º 88 /2021 de 23 de Junho:</b> Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. <i>[Série I, N.º 26 A]</i>	Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
89.	<b>Resolução do Governo N.º 89 /2021 de 24 de Junho:</b> Primeira Alteração à Resolução do Governo N.º 62/2021, de 21 de maio, que define objetivo para a campanha de vacinação contra a covid-19 e orientações para assegurar o cumprimento das medidas preventivas da covid-19 em vigor. <i>[Série I, N.º 26 B]</i>	Primeira Alteração à Resolução do Governo N.º 62/2021, de 21 de maio, que define objetivo para a campanha de vacinação contra a covid-19 e orientações para assegurar o cumprimento das medidas preventivas da covid-19 em vigor.
90.	<b>Resolução do Governo N.º 90 /2021 de 30 de Junho:</b> Definição dos montantes pecuniários a pagar pela compensação por uso de terrenos na decorrência da implementação do projeto da Cidade Universitária de Aileu. <i>[Série I, N.º 27]</i>	Definição dos montantes pecuniários a pagar pela compensação por uso de terrenos na decorrência da implementação do projeto da Cidade Universitária de Aileu.
91.	<b>Resolução do Governo N.º 91 /2021 de 30 de Junho:</b> Quarta alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. <i>[Série I, N.º 27 A]</i>	Quarta alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.

##.	Título	Conteúdo
92.	<b>Resolução do Governo N.º 92 /2021 de 30 de Junho:</b> Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. <i>[Série I, N.º 27 A]</i>	Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli



**PARTE VII: SIGLAS E ABREVIATURAS**

AAEF	Associação Académica de Estudantes da Faculdade
ADN	Agência de Desenvolvimento Nacional
AIDPI	Atenção Integrada às Doenças Prevalentes na Infância
AIFAESA	Autoridade de Inspeção e Fiscalização da Atividade Económica, Sanitária e Alimentar
ALOS	Duração Média de Internamento ( <i>average length of stay in hospitals</i> )
ANAAA	Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica
AND	Autoridade Nacional Designada
ANPM	Autoridade Nacional do Petróleo e Minerais
APD	Ajuda Pública ao Desenvolvimento
APR	Relatórios de Progresso Anual
ART	Antirretrovirais
ARTM	Arquivo e Museu da Resistência Timorense
ATELP	<i>Programa de Formação em Língua Inglesa em Timor-Leste</i>
AusAID	<i>Agência Australiana para o Desenvolvimento Internacional</i>
AVI	<i>Avaliação de Vulnerabilidade Integrada</i>
BAMBU	Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu
BCTL	Banco Central de Timor-Leste
BMC	Brigada Médica Cubana
BNCTL	Banco Nacional do Comércio de Timor-Leste
BOR	Taxa de Internamento ( <i>Bed Occupation Rate</i> )
CAC	Comissão Anti-Corrupção
CAFE	Centro de Aprendizagem e Formação Escolar
CAFI	Conselho de Administração do Fundo das Infraestruturas
CCA	Centro Comunitário de Aprendizagem
CCI	Conselho Consultivo de Investimento
CD	Co-Docência
CDE	Centros de Desenvolvimento Empresarial
CDPFP	Comissão de Distinções e Prémios da Função Pública
CEDAW	Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres
CEMCI	Curso de Estado-Maior Conjunto e Integrado
CENAI-BECORA	Centro Nacional de Formação Profissional de Becora
CFP	Centro de Formação de Pescas (CFP)
CIS	Comissão Interministerial de Segurança



CLN	Centro de Logística Nacional
CLN	Combatentes de Libertação Nacional
CNA	Comissão Nacional do Aprovisionamento
CNC	Centro Nacional Chega
CNCS TL	Comissão Nacional de Combate à SIDA em Timor-Leste
CNE	Comissão Nacional de Eleições
CNEFP-TÍBAR	Centro Nacional de Emprego e Formação Profissional de Tíbar
CPF	Comissão da Função Pública
CRAM	Comissão Reguladora das Artes Marciais (CRAM)
CSSM	Centro Solidariedade Social Municipal
CSW	Comissão sobre o Estatuto da Mulher
DGT	Direção Geral do Tesouro
DNBA	Diálogo Nacional com Base em Avaliação
DNCPIA	Direção Nacional de Controlo de Poluição e Impacto Ambiental
DNRC	Direção Nacional do Regime Contributivo
DNSPP	Direção Nacional de Segurança do Património Público
DOT	Dotação Orçamental Temporária
e.g.	Por exemplo
EB	Ensino Básico
EBF	Escola Básica Filial
ECA	Conselho Australiano das Exportações ( <i>Export Council Australia</i> )
EIA	Estudo de Impacto Ambiental
EITI	Iniciativa de Transparência nas Indústrias Extrativas ( <i>Extractive Industries Transparency Initiative</i> )
EmONC	Cuidados Obstétricos e Neonatais de Emergência (EmONC)
ENIN	Empresas em Nome Individual
ENSS	Estratégia Nacional de Segurança Social
EPE	Educação Pré-Escolar
ESG	Ensino Secundário Geral
ESTV	Ensino Secundário Técnico e Vocacional
F:	Feminino
FAGRI	Faculdade de Agricultura
FAO	Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura
FCS	Faculdade de Ciências Sociais
FCT	Formação em Contexto de Trabalho

FD	Faculdade de Direito
FDCH	Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano
FEAH	Faculdade de Educação, Artes e Humanidades
FED	Fundo Europeu de Desenvolvimento
FEG	Faculdade de Economia e Gestão
FF	Faculdade de Filosofia
F-FDTL	Falintil – Forças de Defesa de Timor-Leste
FI	Fundo de Infraestruturas
FMCS	Faculdade de Medicina e Ciências de Saúde
FMV	Federação Mundial dos Veteranos
GCG	Grupo de Coordenação de Género
GMPTL	Grupo de Mulheres Parlamentares de Timor-Leste
GPM	Gabinete do Primeiro-Ministro
GPR	Gabinete do Presidente da República
GPRU	Grupo de Gestores Profissionais de Recursos Humanos
GRFE	Guia de Reforma e Fomento Económico
GRP	Planeamento de Recursos Governamentais ( <i>Government Resource Planning</i> )
GTG	Grupos de Trabalho de Género
GTIM	Grupo Técnico Interministerial
ha	Hectares
HIV	Vírus da Imunodeficiência Humana
HNGV	Hospital Nacional Guido Valadares
i.e.	Isto é
IADE	Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial
IDS	Inquérito Demográfico e de Saúde ( <i>DHS. Demographic Health Survey</i> )
IESA	Instituição de Ensino Superior Acreditada
IESPA	Instituição de Ensino Superior Privada Acreditada
IG	Igualdade de Género
INAP	Instituto Nacional da Administração Pública
INDIMO	Instituto Nacional do Desenvolvimento de Mão-de-Obra
INFORDEPE	Instituto Nacional de Formação de Docentes e Profissionais da Educação
INL	Instituto Nacional de Linguística
INS	Instituto Nacional da Saúde
INSS	Instituto Nacional da Segurança Social
INTL	Imprensa Nacional de Timor-Leste

IPB	Instituto Politécnico de Betano
IPG	Instituto do Petróleo e Geologia
ISS	Instituições de Solidariedade Social
IST	Infeção Sexualmente Transmissível
JSU	João Saldanha University
LABNAS	Laboratório Nacional
LELI	Lorosa's English Language Institute
LFA	Liga de Futebol Amador
LISIO	Livro de Registos da Saúde Materno-Infantil ( <i>Livrinho Saúde Inan ho Oan</i> )
M:	Masculino
MAE	Ministério da Administração Estatal
MAP	Ministério da Agricultura e Pescas
MAPCOMS	Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social
MCC	<i>Millennium Challenge Corporation</i>
MTCI	Ministério do Turismo, Comércio e Indústria
MD	Ministério da Defesa
MDA	Administração em Massa de Medicamentos
MDS	Ministério da Defesa e Segurança
MEJD	Ministério da Educação, Juventude e Desporto
MESCC	Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura
MCAE	Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos
MF	Ministério das Finanças
MPCM	Ministro da Presidência do Conselho de Ministros
MNEC	Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação
MOCATIL	Movimento dos Camponeses de Timor-Leste
MOP	Ministério das Obras Públicas
MPEs	Micro e Pequenas Empresas
MPM	Ministério do Petróleo e Minerais
MPO	Ministério do Plano e Ordenamento Territorial
MRI	Ressonância Magnética
MS	Ministério da Saúde
MSSI	Ministério da Solidariedade Social e Inclusão
MTCI	Ministério do Turismo, Comércio e Indústria
NDR	Taxa Líquida de Mortalidade ( <i>Net Death Rate</i> )
N/D	Não Determinado

OA	Observação de Aulas
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
OGE	Orçamento Geral do Estado
OJETIL	Organização de Jovens e Estudantes de Timor Leste
ONG	Organização Não Governamental
OP	Orçamentação por Programas
OSC	Organizações da Sociedade Civil
PAA	Plano de Ação Anual
PAAS	Pessoal de Apoio à Administração de Sucos
PAN	Plano de Ação Nacional
PAP	Prova de Aptidão Profissional
PCIC	Polícia Científica de Investigação Criminal
PDE	Projeto Detalhado de Engenharia
PDHJ	Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça
PED	Plano Estratégico de Desenvolvimento 2011 – 2030
PERMATIL	Permacultura de Timor Leste
PGR	Procuradoria Geral da República
PIN	Programa Indicativo Nacional
PITC	Teste e Aconselhamento Iniciados inter-Pares
PLE	Pessoal de Limpeza de Esgotos
PMTCT	Profilaxia para a Prevenção da Transmissão Vertical do HIV (Mãe/Criança)
PN	Parlamento Nacional
PNDS	Programa Nacional de Desenvolvimento dos Sucos
PNTL	Polícia Nacional de Timor-Leste
PPP	Parceria Público-Privada
PR	Presidência da República
RAEOA	Região Administrativa Especial de Oe-cusse Ambeno
RCSS	Regime Contributivo de Segurança Social
RGA	Reunião Geral de Alunos
RGSS	Regime Geral de Segurança Social
R-Timor	Sistema de Transferência Automática ( <i>Real-Time Transfer Network</i> )
RTSS	Regime Transitório de Segurança Social
RTTL. E.P.	Radio Televisão de Timor-Leste. Empresa Pública
SAII	Subsídio de Apoio a Idosos e Inválidos
SAS	Serviço de Atendimento Social

SCFP	Secretariado da Comissão da Função Pública
SEAMEO	Organização dos Ministros da Educação do Sudeste Asiático
SEII	Secretaria de Estado da Igualdade e Inclusão
SEPFOPE	Secretaria de Estado para a Política de Formação Profissional e Emprego
SERVE	Serviço de Registo e Verificação Empresarial
SETP	Secretaria de Estado das Terras e Propriedades
SIDA	Síndrome da Imunodeficiência Adquirida
SIGAP	Sistema Integrado de Gestão da Administração Pública
SIGF	Sistema de Informação de Gestão Financeira do Estado
SISCa	Serviços Integrados de Saúde Comunitária
SISN	Sistema Integrado da Segurança Nacional
SNI	Serviço Nacional de Inteligência
SoL	Sementes da Vida ( <i>Seeds of Life; Fini ba Moris</i> )
SON	Serviço do Ordenador Nacional
SOP	Procedimentos Operacionais Padronizados ( <i>Standard Operating Procedures</i> )
SpeCIS	Secretariado Permanente da Comissão Interministerial de Segurança
SSB	Base Logística do Suai (Suai Supply Base)
STAE	Secretariado Técnico de Administração Eleitoral
TB	Tuberculose
TBD	A ser determinado ( <i>To Be Determined</i> )
TBM	Taxa Bruta de Mortalidade ( <i>GDR – Gross Death Rate</i> )
TCP	Tutoria Científica e Pedagógica
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
TIC Timor	Agência de Tecnologias de Informação e Comunicação I.P.
Timor Gap E.P.	Empresa Nacional do Petróleo de Timor-Leste. Empresa Pública
TMM	Taxa Média de Mortalidade
TR	Tribunal de Recurso
TRADEINVEST	Agência de Promoção de Investimento e Exportação de Timor-Leste
UAS	Unidade de Auditoria Social
UASC	Unidade de Apoio à Sociedade Civil
UEP	Unidade Especial da Polícia
UNCLOS	Convenção das Nações Unidas sobre o Direito do Mar
UN-ESCAP	Comissão Económica e Social das Nações Unidas para a Ásia e o Pacífico
UN Women	Entidade das Nações Unidas para a Igualdade de Género e o Empoderamento das Mulheres ( <i>United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women</i> )

UNDIL	Universidade de Díli
UNITAL	Universidade Oriental de Timor Lorosa'e
UNTL	Universidade Nacional de Timor Lorosa'e
UPMA	Unidade de Planeamento, Monitorização e Avaliação
USAID	Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento Internacional
UTOG	Unidade Técnica, Operacional e de Gestão (UTOG)
VCCT	Aconselhamento e Teste Confidencial Voluntário (VCCT)
VD/VBG	Violência Doméstica/Violência Baseada no Género
VPN	Rede Virtual Privada ( <i>Virtual Private Network</i> )
ZEESM	Zona Especial de Economia Social de Mercado

---

--- fim ---